



Unidad Operativa de Contrataciones

DICTAMEN UOC N° 57 / 2024

	Fecha:	20 de Junio 2024.-
DICTÁMEN UOC/CD N°:	57/2024.-	
MCN N°	:	18/2024.-
I.D. N°	:	448.374
DESCRIPCIÓN	:	"SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO Y LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS"

Según los Artículos de la Ley 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS"	
42°	"Las instituciones públicas deberán estimar los costos de cada contrato al momento de su planificación a fin de determinar el procedimiento de contratación correspondiente y la afectación específica a sus créditos presupuestarios. Para la estimación de costos de los procedimientos de contratación, las instituciones públicas contemplarán toda suma necesaria que se deba erogar desde el momento de la convocatoria y durante todo el período de vigencia del contrato incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para su operación y funcionamiento, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que se deba erogar como consecuencia de la contratación..."

**Antecedentes:** El Memorándum DA-GA N° 142/2024 donde solicitan la realización de los tramites pertinentes para el Inicio del llamado de "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO Y LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS".

**Visto:**

La Resolución DNCP N° 454/2024 donde en el Art. 2° - PUBLICACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SUS ANTECEDENTES menciona:

"Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los procedimientos de contratación, los Precios de Referencia de todos los lotes, ítems o sub-ítems que lo componen, independientemente al sistema de adjudicación, acompañando los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el responsable de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia..."

**Considerando:**

Que la Resolución DNCP N° 454/2024 establece los métodos para la Elaboración de Precios Referenciales a ser utilizados por Organismos, Entidades y Municipalidades.

Que, de conformidad a las opciones dadas para aplicar la metodología utilizada, la dependencia solicitante tuvo en cuenta dos combinaciones:

Han optado por utilizar los Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas:



**Unidad Operativa de Contrataciones**

El contrato analizado corresponde a:

- Servicio adjudicado por la DINAC a la firma EXEC CONSULTORES DE CARLOS ÁLVAREZ, en la modalidad a CD N° 26/23 " CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS " - ID 425.408 - CONTRATO N° 43/2023.

2. La otra metodología adoptada, fue la de solicitar precios de potenciales oferentes a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

De conformidad a lo remitido por el área solicitante, otra de las metodologías utilizadas para la elaboración de los precios referenciales fue de solicitar presupuesto a potenciales oferentes como al **CENTRO DE DESARROLLO PARA LA CALIDAD, LA INNOVACIÓN Y LA SUSTENTABILIDAD (CDCIS)** y a **EXEC CONSULTORES**.

**Por tanto:** En virtud a lo expuesto precedentemente en el presente Dictamen, la Unidad Operativa de Contrataciones de la DINAC, dictamina que el procedimiento para la obtención del Precio de Referencia se adecua a la disposición transcrita en la Resolución DNCP 454/2024 atendiendo a los principios de Economía, Eficacia y Eficiencia de conformidad a lo dispuesto en el Art. 38 del Decreto Reglamentario N° 9823/23.

**Obs:** Se adjuntan documentos Respaldatorios



**Abg. Jorge Paiva**  
**Coordinador – U.O.C.**  
**DINAC**

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

ANEXO 2

PLANILLA DE PRECIOS REFERENCIAL

NOMBRE DEL LLAMADO:	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO Y LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE AEROPUERTOS
MODALIDAD:	MCN
DEPENDENCIA:	GERENCIA DE SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD AISP
Rubro	
Presupuestario:	266

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO Y LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE AEROPUERTOS	SERV.	29.108.000	29.108.000
TOTAL (IVA INCLUIDO)				29.108.000
EJERCICIO 2024:	29.108.000			



Mario Pereira  
Gerente Int. SGC  
Dirección de Aeropuertos

DIRECCION DE AEROPUERTOS- GERENCIA DE SISTEMA DE GESTION AISP												
MCN N°: /2.024 - ID. N°: 448374												
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO Y LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE AEROPUERTOS												
CUADRO DE PRECIO REFERENCIAL Y ESPECIFICACIONES TECNICAS												
ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	MCN	Presupuesto de Oferente: EXCEC CONSULTORES		Presupuesto de Oferente: CDCIS		CONTRATO N° 43/2023 428408:		ID	PRECIO REFERENCIAL PROMEDIADO		ESPECIFICACIONES TECNICAS
			PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		PRECIO UNITARIO PROMEDIO	TOTAL PRECIO PROMEDIO	
1	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO Y LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE AEROPUERTOS		25.124.000	25.124.000	37.200.000	37.200.000	25.000.000	25.000.000		25.000.000	29.108.000	SE ADJUNTA
TOTALES				25.124.000		37.200.000		25.000.000		29.108.000		

OG: 266 - CONSULTORIAS, ASESORIAS E INVESTIGACIONES	29.108.000
EJERCICIO 2024	29.108.000



Sr. Mario Pereira

Gerente Int. SGC

Dirección de Aeropuertos



## **CONTRATO N° 43/2023**

Entre la **Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - DINAC**, domiciliada en el Piso 2 del edificio del Ministerio de Defensa Nacional, situado en Mcal. López entre Vice Pdte. Sánchez y 22 de Septiembre de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por **Don NELSON MENDOZA ROLÓN**, Presidente de la DINAC, con C.I. N°1.049.971, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma **EXEC CONSULTORES**, con RUC N°80087813-2, domiciliada en RC3 Cnel. Mongelós N° 480 esquina Waldino Ramón Lovera, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. **CARLOS ROBERTO ÁLVAREZ ESTÉVEZ**, con C.I. N° 421.767, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, identificadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar la presente **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

### **OBJETO**

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la **CONTRATANTE** y el **PROVEEDOR**, con relación a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26/23 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS"**.

### **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

### **IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 425.408.



**NELSON MENDOZA ROLÓN**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

  
**EXEC**  
CONSULTORES

Avda. Mcal. López y 22 de Setiembre - 3° piso  
Telef: 223.130 / 211.366 / 213.033 - C.C. 1752

Asunción - Paraguay

## PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26/23** convocado por la UOC - DINAC. La adjudicación fue realizada según **Acta de Evaluación y Recomendación de Adjudicación N° 22/2023** de fecha 25 de Octubre de 2023.

## PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Item	Código de catalogo	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario (IVA INCLUIDO)	Precio Total (IVA INCLUIDO)
1	80101507-009	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 VINCULADOS A LOS PROCESOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS	1	UNIDAD	25.000.000	25.000.000
Precio Total						25.000.000

El **Monto Total** del presente contrato asciende a la suma de **Gs. 25.000.000 (Guaraníes Veinticinco Millones)** IVA incluido, correspondiente al **Ejercicio 2023**.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

## VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

## PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

## ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de la **Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad – Dirección de Aeropuertos y de los Fiscales designados**.

## FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

Avda. Mcal. López y 22 de Setiembre - 3° piso  
Telef: 223.130 / 211.366 / 213.033 - C.C. 1752

Asunción - Paraguay

**ECEC**  
CONSULTORES

### MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

### CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

### ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN


Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día **03 mes noviembre y año 2023**.

  
Sr. CARLOS ROBERTO ÁLVAREZ ESTÉVEZ  
EXEC CONSULTORES

  
EXEC  
CONSULTORES



  
Don NELSON MENDOZA ROLÓN  
PRESIDENTE

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Asunción, 02 de mayo de 2024

Señores  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL (DINAC)**  
Atención: Sr. Mario Pereira  
Asunción, Paraguay

Estimados Sres:

Nos dirigimos a usted para presentar nuestra cotización para los siguientes servicios solicitados:

- a) 40 horas de consultoría para asesoramiento integral para el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la Sub Dirección de Servicios Aeronáuticos vinculado al macroproceso de Servicio de Información Aeronáutica, con certificación vigente.

Total por hora: Gs. 260.000

Total servicio a: Gs. 10.400.000

- b) b) Ejecución de una Auditoria Interna de Calidad ISO 9001:2015 sobre el Sistema vinculado al macroproceso de Servicio de Información Aeronáutica, con certificación vigente.

Total por servicio: Gs. 5.500.000

- c) c) Realización de la Reunión de Revisión por la Dirección del Sistema vinculado al macroproceso de Servicio de Información Aeronáutica, preparación de los informes y documentaciones inherentes.

Total por el servicio: Gs. 3.300.000

- d) Desarrollo de 1 (Un) curso de Introducción a la Norma ISO 9001:2015 y un curso de Auditoria Interna según la Norma ISO 9001:2015; para un máximo de 20 personas, bajo la modalidad presencial. La empresa expedirá la certificación correspondiente y proveer los materiales necesarios para la realización del curso.

Total por el servicio: Gs. 18.000.000

Total General por los servicios solicitados: 37.200.000 (Son Guaraníes treinta y siete millones doscientos mil)

Aprovechamos la oportunidad para saludarle muy cordialmente.



**Lic. Ignacio Julián Camacho**  
Director General



**Sr. Mario Pereira**  
Gerente Int. SGC  
Dirección de Aeropuertos

## PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

### 1. DATOS DE LA PROPUESTA

**Ref. No.** OFERTA 34 R00 MANTENIMIENTO AISP

**Fecha de la Propuesta:** Asunción, 20 de mayo de 2024

**Empresa - Cliente:** DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL (DINAC). (En adelante "LA EMPRESA").

**Oferente:** EXEC CONSULTORES (En adelante "EL CONSULTOR").

**Proyecto:** Asistencia Técnica para el Mantenimiento y la Mejora Continua del Sistema de Gestión de Calidad (ya Certificado).

**Norma de Referencia:** ISO 9001:2015.

**Alcance del proyecto (productos o servicios):**

- Se mantiene el alcance actual.



### 2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

El presente Proyecto tiene por objetivo:

1. Mantener el Sistema de Gestión de Calidad de LA EMPRESA y de esta manera, mantener el estatus de empresa certificada.
2. Asesorar a LA EMPRESA ante modificaciones organizacionales, analizando su impacto en el Sistema de Gestión de Calidad, y dando orientaciones para la actualización de los documentos (Manual, Procedimientos, Instructivos, etc.) con el objetivo de asegurar la permanente adecuación a los requisitos de la Norma ISO 9001.
3. Ayudar en el correcto análisis de los desvíos del Sistema de Gestión de Calidad, para la determinación de planes de acción eficaces, propiciadores de la mejora continua de los procesos de la organización.
4. Analizar y optimizar los procesos de LA EMPRESA, asegurando la permanente eficacia del Sistema de Gestión de Calidad.
5. Generar las condiciones para la consolidación de una cultura de calidad orientada a la excelencia en los procesos y a la satisfacción de los clientes.

Por EL CONSULTOR:.....

Por LA EMPRESA:.....

PÁG. 1 / 6

### 3. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

#### 3.1 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

Asesoramiento integral para el mantenimiento de los Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 vinculados a los procesos dependientes de la Dirección de Aeropuertos.

#### 3.2 EJECUCIÓN DE UNA AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD

Ejecución de una Auditoría Interna de Calidad ISO 9001:2015 sobre el Sistema de Gestión de Calidad.

#### 3.3 ASESORAMIENTO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Realización de la Reunión de Revisión por la Dirección del Sistema, preparación de los informes y documentaciones inherentes.

#### 3.4 CAPACITACIÓN

Se utilizará una metodología tipo "Taller de Capacitación", consistente en una exposición de los conceptos teóricos, seguida de trabajos de aplicación práctica de los conceptos, y cuando sea apropiado, de una puesta en común y debate

### 4. COSTOS

Los costos (En Guaraníes, INCLUYEN IVA) de los servicios ofrecidos se detallan en los cuadros siguientes:

Fase y descripción	Gs/hr	Total de horas	Costo Parcial (Gs)
3.1 Asesoramiento para el mantenimiento de los Sistemas de Gestión de Calidad.	242.000	40	9.680.000
3.2 Ejecución de una Auditoría Interna de Calidad.	242.000	20	4.840.000
3.3 Asesoramiento para la Revisión por la Dirección	242.000	12	2.904.000
3.4 Curso de ISO 9001:2015 con modalidad presencial.	Global	9	7.700.000
<b>Total general</b>			<b>25.124.000</b>

Duración estimada del proyecto: A determinar.

Forma de Pago: A convenir

Notas:

- El curso será dictado en formato presencial. Incluye materiales impresos para 20 personas.



Por EL CONSULTOR:.....

Por LA EMPRESA:.....

PÁG. 2 / 6

## 5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO

El control del proyecto se ejecutará en de la siguiente manera:

**Cronograma del Proyecto:** Al principio del proyecto se presentará un Cronograma del Proyecto, el cual contendrá un detalle de las actividades y su periodo de ejecución.

**Informe Mensual:** Se emitirá un Informe del período, en el cual se detallarán las actividades ejecutadas en el período en relación a las actividades programadas.

## 6. PRODUCTOS A OBTENER CON EL PROYECTO

Al finalizar la Asistencia Técnica, LA EMPRESA contará con:

- Sistema de Gestión de Calidad de LA EMPRESA actualizado y revisado conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001.
- Desvíos del Sistema de Gestión de Calidad adecuadamente tratados.
- Procesos de LA EMPRESA optimizados, asegurando la permanente eficacia del Sistema de Gestión de Calidad.
- Consolidación de la cultura de calidad de LA EMPRESA, orientada a la excelencia en los procesos y a la satisfacción de los clientes.



**St. Mario Pereira**  
Gerente Int. SGC  
Dirección de Aeropuertos



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 1. CONDICIONES GENERALES

- 1.1 Estas Condiciones Generales para la Prestación del Servicio y la Propuesta Técnica-Económica de Asistencia Técnica y Capacitación (en adelante La Propuesta), constituyen el Contrato entre LA EMPRESA y EL CONSULTOR. Ninguna variación al Contrato será válida a menos que sea acordada por escrito y sea firmada por LA EMPRESA y EL CONSULTOR.
- 1.2 El Contrato no incluye el servicio de Certificación. Si LA EMPRESA opta por solicitar la Certificación de su Sistema de Gestión, deberá recurrir a una empresa certificadora de su elección.

### 2. OBLIGACIONES DE EL CONSULTOR

- 2.1 EL CONSULTOR se compromete a prestar los servicios de Asistencia Técnica según se detallan en La Propuesta.
- 2.2 EL CONSULTOR se compromete a evaluar los procesos y la organización de LA EMPRESA, dentro del alcance y ámbito del servicio tal como se define en La Propuesta y presentar alternativas de solución a las Oportunidades de Mejora y/o No Conformidades detectadas, incluyendo la presentación y adecuación a LA EMPRESA de modelos de procedimientos. Los documentos serán entregados dentro del plazo establecido en el Cronograma de Trabajo.
- 2.3 EL CONSULTOR se compromete a informar a LA EMPRESA sobre cualquier inconveniente que pueda poner en riesgo la consecución de los objetivos del presente Contrato.
- 2.4 Los técnicos de EL CONSULTOR deberán adecuarse a las reglas establecidas por LA EMPRESA incluyendo, pero no limitado a horarios, restricciones de acceso, reglas de salud y seguridad ocupacional, medio ambiente.

### 3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

- 3.1 LA EMPRESA nombrará un representante, quien actuará como interlocutor válido ante EL CONSULTOR.
- 3.2 LA EMPRESA se compromete a dedicar el tiempo que resulte necesario por parte de sus funcionarios para el desarrollo de los servicios objeto del presente Contrato, incluyendo, pero no limitado a: el suministro de la información requerida, la implementación de los procesos y otras prescripciones acordadas con EL CONSULTOR. En particular, LA EMPRESA se compromete a tomar los recaudos necesarios para eliminar cualquier obstáculo o interrupción en el desarrollo de los servicios objeto del presente Contrato.
- 3.3 LA EMPRESA deberá revisar y aprobar todos los procedimientos, instructivos, manuales y otros documentos resultantes de los servicios objeto del presente Contrato antes de su implementación dentro de un plazo de 15 días a partir de su presentación, y devolverlos aprobados por una autoridad responsable o con comentarios. LA EMPRESA es responsable por la revisión técnica y aprobación de los documentos.
- 3.4 LA EMPRESA se compromete a destinar los recursos necesarios para la implementación de los requisitos acordados con EL CONSULTOR durante el desarrollo del presente servicio.
- 3.5 LA EMPRESA se compromete a informar a EL CONSULTOR de los riesgos de salud y seguridad que los técnicos de EL CONSULTOR pudieran encontrar para el normal desarrollo de los servicios.
- 3.6 LA EMPRESA deberá proveer un espacio de trabajo para que EL CONSULTOR pueda realizar sus trabajos: Escritorio con su silla, acceso a internet a través de WiFi o cable para la notebook de EL CONSULTOR.
- 3.7 LA EMPRESA se obliga a no realizar ningún tipo de contratación, en forma directa o indirecta, del personal de EL CONSULTOR durante la vigencia de este contrato y hasta un año después de la finalización del mismo.

### 4. HONORARIOS Y PAGOS

- 4.1 Salvo que se establezca lo contrario en La Propuesta, la colización por honorarios entregada a LA EMPRESA cubre todas las etapas necesarias para el logro de los objetivos del Contrato.

Por EL CONSULTOR:.....

Por LA EMPRESA:.....



**Dr. Mario Pereira**  
Gerente Int. SGC  
Dirección de Aeropuertos

PÁG. 4 / 6

- 4.2 Los pagos serán realizados como se establece en La Propuesta. Las facturas deberán ser canceladas dentro de los quince días del vencimiento de las mismas.
- 4.3 A menos que se establezca de otra forma en La Propuesta, los honorarios incluyen todos los gastos de viaje a cualquier lugar ubicado a 30 km. o menos del centro de Asunción. En el caso de que resulte necesario trasladar a los técnicos de EL CONSULTOR a distancias superiores a 30 km, el costo del viaje será reembolsado por LA EMPRESA a una razón de Gs. 1800 por km, o por reembolso de gastos de pasajes. Los costos de alimentación y alojamiento serán cubiertos por LA EMPRESA.
- 4.4 El costo del servicio está establecido en base al plazo establecido en La Propuesta. En el caso de que los servicios se prologuen por un tiempo superior a lo establecido en La Propuesta por razones ajenas a EL CONSULTOR, las horas adicionales serán facturadas al costo por hora establecido en La Propuesta.
- 4.5 Las horas detalladas en La Propuesta incluyen tanto las horas que los representantes de EL CONSULTOR dedicarán el local de LA EMPRESA, como las horas que los técnicos de EL CONSULTOR dedicarán a la ejecución de trabajos de gabinete a ser realizados en las oficinas de EL CONSULTOR.

#### 5. PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD.

- 5.1 La información intercambiada entre las partes a los efectos del cumplimiento del presente Contrato no podrá ser divulgada ni utilizada para otros fines fuera de lo establecido en el presente Contrato. EL CONSULTOR se compromete a devolver todos los documentos que le fueran entregados por LA EMPRESA para la ejecución de los servicios, y a tomar las medidas necesarias para impedir su divulgación para fines ajenos al objetivo del presente proyecto.
- 5.2 Durante el desarrollo del presente proyecto, EL CONSULTOR utilizará diversos modelos de procedimientos, instructivos y otros documentos desarrollados por EL CONSULTOR, los cuales constituyen propiedad intelectual de EL CONSULTOR. LA EMPRESA se compromete a no divulgar a partes externas a la misma esta información.

#### 6. TERMINACIÓN

- 6.1 Cualquiera de las partes puede dar por terminado el presente contrato, mediante la comunicación escrita con un aviso de treinta días de antelación. Adicionalmente, el contrato podrá quedar suspendido por causa del incumplimiento de cualquiera de las partes. En cualquier caso, serán facturados los servicios realizados hasta la fecha de suspensión de las actividades.

#### 7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 7.1 En caso de surgir una controversia respecto a la ejecución del presente contrato, las partes se comprometen a maximizar los esfuerzos para solucionar esta controversia llegando a un acuerdo de mutua aceptación. En caso de que no se llegue a este acuerdo, las partes acuerdan someter cualquier controversia que surja de la ejecución de este contrato o tenga relación con el mismo, con su interpretación, validez o invalidez, a un proceso de arbitraje ante el Centro de Arbitraje y Mediación Paraguay (CAMP) de la Cámara Nacional de Comercio y Servicios de Paraguay (CNCSP).

#### 8. OTRAS CONSIDERACIONES

- 8.1 La duración del proyecto será la detallada en el capítulo correspondiente a COSTOS. Esta duración comenzará a computarse a partir de la recepción por parte de EL CONSULTOR de la aceptación por parte de LA EMPRESA, lo cual se evidenciará a través de la firma del presente Contrato.



**Mario Pereira**  
Gerente Int. SGC  
Dirección de Aeropuertos

Por EL CONSULTOR:.....

Por LA EMPRESA:.....

PÁG. 5 / 6

## ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CONTRATO)

Los abajo firmantes, en nuestro carácter de representantes legalmente habilitados, suscribimos el presente Acuerdo de Prestación de Servicios (Contrato) en conformidad con La Propuesta y Las Condiciones Generales para la Prestación del Servicio, cuyas hojas se firman y se anexan a la presente hoja.

Alternativas de Servicio aprobadas (cuando aplique): .....

### Por EL CONSULTOR:

Razón Social: EXEC CONSULTORES.

Dirección: R.C.3 Cnel. Mongelós 480 esq. Waldino Ramón Lovera.

RUC: 80087813-2.

Representante Autorizado: Carlos Roberto Alvarez Estévez.

Cargo: Director.

C.I.: 421767.

Firma: .....

### Por LA EMPRESA:

Razón Social: .....

Dirección: .....

RUC: .....

Representante Autorizado: .....

Cargo: .....

C.I.: .....

Firma: .....

  
  
Sr. Mario Pereira  
Gerente Int. SGC  
Dirección de Aeropuertos

Fecha de Contrato: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio del Proyecto: \_\_\_\_\_