

DICTAMEN TÉCNICO

“Adquisición de Impresos para la Facultad de Ciencias Médicas y Hospital de Clínicas Año 2024-2025”

Lugar y Fecha: San Lorenzo, 19 de junio de 2024.

UOC Convocante:

Unidad o área requirente: Dpto. de Suministros San Lorenzo y Dpto. de Suministros Asunción.

Funcionario o técnico responsable: C.P. Lilian Suárez y Mgter. César López

Dependencia y cargo que desempeña: Jefes de Departamento.

- Justificación técnica que respalda la objetividad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados:

Al ser un hospital – escuela se requiere adquirir impresiones de talonarios varios para mantener un registro en todas las áreas tanto de la Facultad como del Hospital y así obtener datos estadísticos útiles para la Dirección, Planeación, Administración y Control de toda la Institución, como ser: Talonarios de Pedido Interno, Talonario de Solicitud de Mantenimiento y Reparación, Talonario Farmacia Sala, Talonario Farmacia Paciente, Talonario Nota de Recepción de Bienes y/o Servicios, Talonario de Alimentación, Talonario de Orden de Trabajo para Transporte, Talonario de Verificación de Reposo. Dichos talonarios son un tipo de documento que contiene el registro de las operaciones de la Institución según la naturaleza de los mismo, como ser:

- A) Registro en la cual queda reflejado la necesidad del servicio versus la entrega de los bienes, arrojando un resultado para las compras de insumos necesarios
- B) Ordenes de trabajo por día para transporte conociendo así la ruta de viaje en la cual se puede calcular kilometraje, trabajo a realizar, personal designando por día, etc.
- C) Se obtienen además datos estadísticos de pacientes en consultorios.
- D) Recepciones de los bienes adquiridos por modalidad de contratación.
- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes:
“No Aplica”
- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalde lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial:
“No Aplica”

Mgter. César López Colmán
Jefe Dpto. Suministros
Facultad de Ciencias Médicas - U.N.A.

Lic. Liz Raquel Duarte Quintana
Jefa
Dpto. de Contrataciones Públicas
Facultad de Ciencias Médicas - UNA

C.P. Lilian Suárez
Jefa Dpto. de Suministros S.L.
Hospital de Clínicas F.C.M.

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Mgter. César López Colmán
Jefe Dpto. Suministros
Facultad de Ciencias Médicas - U.N.A.

Mgter. César López Colmán
Jefe Dpto. Suministros
Facultad de Ciencias Médicas - U.N.A.

C.P. Lilian Suárez
Jefa Dpto. de Suministros S.L.
Hospital de Clínicas F.C.M.

Aclaración:

Firma del responsable UOC:

Aclaración:

Lic. Liz Raquel Duarte Quintana
Jefa
Dpto. de Contrataciones Públicas
Facultad de Ciencias Médicas - UNA