



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 13/2024

“Adquisición de Impresoras y Escáner”

Adenda N° 01

1.- En el PBC, en el aparatado Suministros y Especificaciones técnicas, en el punto de: **Especificaciones técnicas - CPS**

Donde Dice:

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre que cuenta con la capacidad técnica requerida para cumplir con los servicios de mantenimiento y reparación con provisión de repuestos y accesorios dentro de la República del Paraguay:

Objeto del llamado: adquisición de impresoras y escáner

Plazo de entrega de los bienes: será de 10 días hábiles desde la suscripción del contrato hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.

Especificaciones técnicas impresoras multifunción. Imprime, copia, escanea tamaño A3.

| | |
|---|--|
| Impresión | |
| Tecnología de impresión | Inyección de tinta a color de 4 cartuchos |
| Velocidades de impresión de una página (máxima) | Hasta 30 ppm negro y color |
| Tiempo de impresión de la primera página | Aproximadamente 4,6 segundos a color/4,4 segundos monocromático |
| Resolución de impresión (máxima) | Resolución de hasta 4800 x 1200 dpi |
| Emulaciones de impresión estándar | PCL6 (PCL XL Clase 3.0), BR-Script34 , versión PDF 1.7, versión XPS 1.0 |
| Fotocopia | |
| Velocidad de copiado (máxima) | Hasta 25/16 ipm negro y color |
| Resolución de copiado (máxima) | Hasta 4800 x 1200 dpi |
| Ampliación/reducción de copia | de 25% a 400% en incrementos de 1% |
| Opciones de copiado | Apilado, ordenación, N en 1, copiado de ID, ajustar a la página, vista previa de la copia, mejora de la copia de libros, copia de marcas de agua, eliminación del color de fondo y póster |
| Escaneado | |
| Tipo de escáner | Cama plana a color (CIS) |
| Tamaño de escaneado o copiado (máximo) | Hasta A3, doble carta vía ADF |
| Resolución de escaneado (máxima)3 | Cama plana: Hasta 2400 x 1200 dpi en negro/1200 x 1200 dpi a color |
| Velocidad de escaneado (máxima)5 | Hasta 25 ipm negro y color |
| Capacidad de escaneado hacia otros destinos | PC (archivo, imagen, correo electrónico, OCR), servidor de correo electrónico6 , FTP, servidor SSH (SFTP), USB7 , servicios en la nube (Web Connect)8 , SharePoint9 , carpeta de red9 , escaneado fácil a correo electrónico |
| Funciones de escaneado avanzadas | Autoenderezamiento, vista previa, página múltiple a una página, salto de página en blanco, escaneado continuo |
| FAX VERIFICAR | |

Misión: Regular la prestación del servicio, supervisar el nivel de calidad y eficiencia, controlar y verificar la correcta aplicación de las normas, obligaciones y sanciones establecidas en el Marco Regulatorio

Washington N° 609 esq. Juan de Salazar, Edificio Itasá 4to. Piso | Teléfono: (595 21) 234 142 / 5

WEB: www.erssan.gov.py

C.P. Carlos L. Figueredo
Director de Contrataciones
ERSSAN



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

| | |
|---|---|
| Conectividad y compatibilidad | |
| Interfaces estándares | Inalámbrica 802.11b/g/n (2.4 GHz) / 802.11a/n (5 GHz), Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad |
| Anfitrión USB (host) | Frontal: Imprime desde y escanea a una memoria USB |
| Compatibilidad con sistemas operativos | Windows: 7 SP1, 8.1, 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise; Windows Server 2008 SP2, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 macOS v10.14.6, v10.15.x, v11 |
| Compatibilidad con dispositivos móviles | AirPrint®, Mopria®, Brother Mobile Connect, Wi-Fi Direct® |
| Servicios en la nube (Web Connect) | Google Drive™, Evernote®, OneDrive, OneNote, Dropbox, Box, SharePoint Online |
| Aplicaciones en la nube de Brother | Escaneado fácil a correo electrónico, escaneado a móvil, impresión segura en la nube, reenviar por fax a la nube o correo electrónico, escanear a PDF con capacidad de búsqueda, escanear a Word, escanear a Excel, escanear a PowerPoint |
| Seguridad | |
| Funciones de seguridad | Lector de tarjetas NFC integrado, bloqueo seguro de funciones |
| Manejo de papel | |
| Tamaño del papel (máximo) | Hasta A3 y doble carta |
| Capacidad de entrada del papel (máxima) | (2) Bandejas de 250 hojas y bandeja multipropósito de 100 hojas |
| Capacidad de salida (máxima) | 100 hojas |
| Capacidad del ADF | Si (hasta 50 páginas) |
| Soportes de impresión | Común, inyección de tinta, brillante, reciclado (bandeja estándar y bandeja multiuso) Común y reciclado (ADF y bandeja inferior) |
| Pesos de los soportes | Bandeja estándar o multifunción: 64 a 220 g/m2 (17 a 58 lb) |
| General | |
| Funciones dúplex automáticas | Impresión (configuración predeterminada) además de copiado, escaneado y envío y recepción de faxes en un solo paso |
| Pantalla | Táctil a color de 3,5" |
| Procesador | 576 MHz |
| Memoria (estándar/máxima) | 512 MB |
| Tamaño del cristal del escáner | Hasta A3, doble carta |
| Ciclo de trabajo mensual máximo | Hasta 40,000 páginas |
| Volumen recomendado mensual | Hasta entre 250 y 3500 páginas |
| Garantía emitida por el oferente | Garantía de 2 (dos) años desde la fecha de entrega de los equipos. |
| Insumos y suministros | |
| Cartucho de tinta de alto rendimiento | Provisión de 5 (cinco) unidades de cada color de los cartuchos originales, los mismos deberán ser entregados con los equipos a fin de mantener una provisión de los cartuchos, considerando que los equipos nuevos cuentan con solo la mitad de capacidad de cartuchos. |
| Capacitaciones Mantenimiento | |
| Puesta en marcha demostración mantenimientos. | La firma adjudicada, deberá realizar 3 (tres) capacitaciones en un intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos; con personal calificado y designado por la empresa a modo de realizar la puesta en marcha y demostraciones de uso de los equipos. estas capacitaciones podrán comprender en las oficinas regionales de Alto Paraná, Itapúa y Cordillera. La firma adjudicada, deberá realizar 3 (tres) mantenimientos preventivos del equipo en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos |



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

Especificaciones técnicas - Impresoras monocromática y a color.

| | |
|---|--|
| Tecnología de impresión | Inyección de tinta a color |
| Pantalla LCD (tipo/tamaño) | LCD de una línea |
| Tamaño del papel (máximo) | Carta, A4 y Oficio (Hasta 8,5" x 14" (legal)) |
| Velocidad de impresión (máxima) | Negro (Eco Mode): hasta 30 ppm Color (Eco Mode): hasta 26 ppm Negro (ISO/IEC 24734): hasta 17 ipm Color (ISO/IEC 24734): hasta 16 ipm |
| Botellas de tinta incluidas | Dos botellas de tinta negra Botellas de tinta a color C/M/Y |
| Suministros de reemplazo | BTD60BK: Botella de tinta negra de ultra alto rendimiento (7.500 págs. aprox.) BT5001CMY: Botellas de tinta cian, magenta y amarilla de ultra alto rendimiento (5.000 págs. aprox.) |
| Dúplex automático | Impresión |
| Resolución de impresión (máxima) | Hasta 6.000 x 1.200 dp |
| Impresión sin márgenes | Si |
| Capacidad de entrada del papel (máxima) | Hasta 150 páginas y ranura manual de una hoja |
| Interfaces estándares | 802.11b/g/n inalámbrica, USB 2.0 de alta velocidad |
| Resolución de copiado (máxima) | Impresión: 2.400 x 1.200 dpi (negro/color) Escaneado: 1.200 x 1.200 dpi (negro)/600 x 1.200 dpi (color) |
| Ampliación/reducción de copia | 25% a 400% en incrementos de 1% |
| Opciones de copiado | Multicopiado (hasta 99), apilado, ordenación, N en 1, póster, ajustar a página, eliminación del color base |
| Tipo de escáner | Cama plana a color (CIS) y ADF (hasta 20 páginas) |
| Tamaño del cristal del escáner | 8,5" x 11" (carta/A4) |
| Resolución de escaneado (máxima)3 | Óptica: Hasta 2.400 x 1.200 dpi (cama plana) Interpolada: Hasta 19.200 x 19.200 dp |
| Escaneado hacia otros destinos | Imagen, correo electrónico, archivo, OCR |
| Compatibilidad con sistemas operativos* | Windows: 10/8.1/7SP1 macOS: v10.15.x/10.14.x/10.13.6 |
| Compatibilidad con dispositivos móviles | AirPrint, Mopria®, Wi-Fi Direct® y Brother iPrint&Scan |
| Ciclo mensual de trabajo máximo | Hasta 2.500 páginas |
| Volumen mensual recomendado | 50 a 1.000 páginas |
| Garantía | 2 años desde la fecha de entrega de los equipos |
| Insumos y suministros | |
| Botellas de tinta de alto rendimiento | Provisión de 5 (cinco) unidades de cada color de botellas originales, los mismos deberán ser entregados con los equipos a fin de mantener una provisión de los cartuchos, considerando que los equipos nuevos cuentan con solo la mitad de capacidad de cartuchos. |
| Capacitaciones Mantenimiento | |
| Puesta en marcha demostración mantenimientos. | La firma adjudicada, deberá realizar capacitaciones en un intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos; con personal calificado y designado por la empresa a modo de realizar la puesta en marcha y demostraciones de uso de los equipos. Estas capacitaciones podrán comprender en las oficinas regionales de Alto Paraná, Itapúa y Cordillera. La firma adjudicada, deberá realizar mínimamente 03 (tres) mantenimientos preventivos del equipo en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos. |

Especificaciones técnicas - Impresoras monocromática

| | |
|--|-----|
| Impresión dúplex estándar | si |
| Velocidad de impresión en negro (máx. ppm) | 32 |
| Impresión sin bordes | N/A |

Misión: Regular la prestación del servicio, supervisar el nivel de calidad y eficiencia, controlar y verificar la correcta aplicación de las normas, obligaciones y sanciones establecidas en el Marco Regulatorio

Washington N° 609 esq. Juan de Salazar, Edificio Itasá 4to. Piso | Teléfono: (595 21) 234 142 / 5

WEB: www.erssan.gov.py

C. P. Carlos L. Figueredo
Director de Contrataciones
ERSSAN



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

| | |
|--|---|
| Tipo de suministro | Cartucho de tóner y Drum |
| Velocidad de CPU (MHz) | 266 |
| Emulaciones | PCL6 (PCL XL Class 3.0) |
| tiempo de salida de la primera página | 8.5 |
| Resolución de impresión (dpi) | 2400 x 600 dpi |
| Tecnología de impresión | Láser B/N |
| Compatibilidad de controlador de impresora | Windows, Mac OS, <u>Linux</u> |
| Conectividad y compatibilidad | |
| Compatibilidad con dispositivos móviles | AirPrint, Google Cloud Print™, Brother iPrint&Scan, Wi-Fi Direct® |
| Interfaz estándar | Wireless 802.11 b/g/n, Hi-Speed USB 2.0, 10/100 Base-TX Red, Wi-Fi Direct® |
| Protocolos de red compatibles (IPv4) | ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, ICMP, Web Services (Print/Scan) |
| Protocolos de red compatibles (IPv6) | NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, ICMPv6, LLTD Responder, Web Services (Print/Scan) |
| Manejo de papel | |
| Capacidad de impresión dúplex | Si |
| Capacidad de alimentación manual (pág.) | 1 |
| Tipos de papel | Plano, Enlace, Sobres, Etiquetas |
| Capacidad de salida de papel (págs.) | 100 |
| Tamaño de papel - Alimentación manual | Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, B5, B6, Sobre, Tamaños personalizados (3.0-8.5 "(w), 5.0-14 (l)) |
| Tamaño de papel Bandeja | Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, B5, B6 |
| Gramaje: alimentación manual (mín. / Máx.) | 60-163 g/m² |
| Gramaje - Bandeja de papel (mín. / Máx.) | 60-105 g/m² |
| Capacidad de entrada de papel estándar (págs.) | 250 |
| General | |
| Pantalla LCD | 1-línea |
| Ciclo de trabajo mensual máximo | 10.000 páginas |
| Volumen de impresión mensual recomendado | 250 a 2.000 páginas |
| Memoria Estándar | 32 |
| Modo de ahorro de tóner | Si |
| Seguridad de red inalámbrica | WEP 64/128 bit, WPA / PSK (TKIP / AES), WPA2-PSK (AES) |
| Voltaje | 220-240 V 50/60Hz |
| Ruido de la máquina (listo / copiando) | 31dB/50dB |
| Entorno operativo: temperatura | 50°F - 90°F (10°C - 32°C) |
| Consumo de energía: apagado / suspensión profunda / suspensión / listo / impresión | 0.8W / 58W / 468W |
| Garantía | 2 años desde la fecha de entrega de los equipos |
| Insumos y suministros | |
| Botellas de tinta de alto rendimiento | Provisión de 5 (cinco) unidades de cartuchos originales, los mismos deberán ser entregados con los equipos a fin de mantener una provisión de los cartuchos, considerando que los equipos nuevos |

Misión: Regular la prestación del servicio, supervisar el nivel de calidad y eficiencia, controlar y verificar la correcta aplicación de las normas, obligaciones y sanciones establecidas en el Marco Regulatorio

Washington N° 609 esq. Juan de Salazar, Edificio Itasá 4to. Piso | Teléfono: (595 21) 234 142 / 5
WEB: www.erssan.gov.py

C. Carlos L. Figueredo
Director de Contrataciones
ERSSAN



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

| | |
|---|--|
| | cuentan con solo la mitad de capacidad de cartuchos. |
| Capacitaciones - Mantenimiento | |
| Puesta en marcha demostración mantenimientos. | La firma adjudicada, deberá realizar capacitaciones en un intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos; con personal calificado y designado por la empresa a modo de realizar la puesta en marcha y demostraciones de uso de los equipos. Estas capacitaciones podrán comprender en las oficinas regionales de Alto Paraná, Itapúa y Cordillera. La firma adjudicada, deberá realizar mínimamente 03 (tres) mantenimientos preventivos del equipo en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos. |

Especificaciones técnicas escáner a color.

| | |
|---|--|
| Escaneo | |
| Tipo de escáner: | Escáner a color dúplex de una pasada con alimentación de hojas |
| Metodo de escaneo | Carro fijo y documento en movimiento |
| Alimentación de pape | Alimentación vertical (cara abajo) |
| Sensor óptico | Sensor de imagen de contacto a color (CIS) |
| Fuente de luz | LED RGB de 3 colores |
| Resolución óptica | 600 dp |
| Máxima resolución interpolada | 1.200 dp |
| Velocidad del escáner1 (ADF) | Blanco y negro, color, escala de grises, 300 dpi y 300 dpi: 35 ppm (simplex)/70 ipm (dúplex)1 |
| Área máxima de escaneo | Mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2") Máximo: 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") a 200 dpi Máximo: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215") a 300 dpi |
| Profundidad de bits del escáner | RGB: 30 bits de entrada/24 bits de salida |
| Formatos soportados | BMP, JPEG, PDF, PDF habilitado para búsqueda, PNG, TIFF |
| Alimentador automático de documentos | |
| Gramaje de papel | 27 g/m2 413 g/m2 |
| Capacidad máxima | 50 páginas |
| Escaneo automático a dos caras | Sí |
| Ciclo máximo de trabajo diario | Hasta 4.000 páginas² Kit para rodillo: 200.000 ciclos |
| Conectividad | Windows® 10, Windows® 8/8.1, Windows® 7 Mac OS X® 10.10.x Mac OS® 10.15.x El software requiere conexión a internet para descargar e instalar |
| Sistemas operativos | |
| Fuente de alimentación | Adaptador CA universal 24V |
| Interfaz | USB 3.0 de alta velocidad |
| Temperatura | Funcionamiento: 5 °C a 35 °C (41 °F a 95 °F |
| Humedad relativa | Funcionamiento: 10% - 80% (sin condensación) |
| Consumo de energía (aproximado) | Modo operación: 12 W Modo en espera: 5,5 W Modo en reposo: 1,3 W Modo apagado: 0,1 W |
| Accesorios | Usb 3.0 cable de alta velocidad, adaptador de corriente |
| Capacitaciones - Mantenimiento | |
| Puesta en marcha demostración mantenimientos. | La firma adjudicada, deberá realizar capacitaciones en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos; con personal calificado y designado por la empresa a modo de realizar la puesta en marcha y demostraciones de uso de los equipos. Estas capacitaciones podrán comprender en las oficinas regionales de Alto Paraná, Itapúa y Cordillera. La firma adjudicada, deberá realizar mínimamente 3 (tres) mantenimientos preventivos del equipo en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos. |

Misión: Regular la prestación del servicio, supervisar el nivel de calidad y eficiencia, controlar y verificar la correcta aplicación de las normas, obligaciones y sanciones establecidas en el Marco Regulatorio

Washington N° 609 esq. Juan de Salazar, Edificio Itasá 4to. Piso | Teléfono: (595 21) 234 142 / 5

WEB: www.erssan.gov.py

J.P. Carlos L. Figueredo
Director de Contrataciones
ERSSAN



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

Debe Decir:

Objeto del llamado: adquisición de impresoras y escáner

Plazo de entrega de los bienes: será de 10 días hábiles desde la suscripción del contrato hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.

Especificaciones técnicas impresoras multifunción. Imprime, copia, escanea tamaño A3.

| | |
|---|---|
| Impresión | |
| Tecnología de impresión | Inyección de tinta a color de 4 cartuchos |
| Velocidades de impresión de una página (máxima) | Hasta 30 ppm negro y color |
| Tiempo de impresión de la primera página | Aproximadamente 4,6 segundos a color/4,4 segundos monocromático |
| Resolución de impresión (máxima) | Resolución de hasta 4800 x 1200 dpi |
| Emulaciones de impresión estándar | PCL6 (PCL XL Clase 3.0), BR-Script34 , versión PDF 1.7, versión XPS 1.0 |
| Fotocopia | |
| Velocidad de copiado (máxima) | Hasta 25/16 ipm negro y color |
| Resolución de copiado (máxima) | Hasta 4800 x 1200 dpi |
| Ampliación/reducción de copia | de 25% a 400% en incrementos de 1% |
| Opciones de copiado | Apilado, ordenación, N en 1, copiado de ID, ajustar a la página, vista previa de la copia, mejora de la copia de libros, copia de marcas de agua, eliminación del color de fondo y póster |
| Escaneado | |
| Tipo de escáner | Cama plana a color (CIS) |
| Tamaño de escaneado o copiado (máximo) | Hasta A3, doble carta vía ADF |
| Resolución de escaneado (máxima)3 | Cama plana: Hasta 2400 x 1200 dpi en negro/1200 x 1200 dpi a color |
| Velocidad de escaneado (máxima)5 | Hasta 25 ipm negro y color |
| Capacidad de escaneado hacia otros destinos | PC (archivo, imagen, correo electrónico, OCR), servidor de correo electrónico6 , FTP, servidor SSH (SFTP), USB7 , servicios en la nube (Web Connect)8 , SharePoint9 , carpeta de red9 , escaneado fácil a correo electrónico |
| Funciones de escaneado avanzadas | Autoenderezamiento, vista previa, página múltiple a una página, salto de página en blanco, escaneado continuo |
| FAX VERIFICAR | |
| Conectividad y compatibilidad | |
| Interfaces estándares | Inalámbrica 802.11b/g/n (2.4 GHz) / 802.11a/n (5 GHz), Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad |
| Anfitrión USB (host) | Frontal: Imprime desde y escanea a una memoria USB |
| Compatibilidad con sistemas operativos | Windows: 7 SP1, 8.1, 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise; Windows Server 2008 SP2, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 macOS v10.14.6, v10.15.x, v11 |
| Compatibilidad con dispositivos móviles | AirPrint®, Mopria®, Brother Mobile Connect, Wi-Fi Direct® |
| Servicios en la nube (Web Connect) | Google Drive™, Evernote®, OneDrive, OneNote, Dropbox, Box, SharePoint Online |
| Aplicaciones en la nube de Brother | Escaneado fácil a correo electrónico, escaneado a móvil, impresión segura en la nube, reenviar por fax a la nube o correo electrónico, escanear a PDF con capacidad de búsqueda, escanear a Word, escanear a Excel, escanear a PowerPoint |
| Seguridad | |
| Funciones de seguridad | Lector de tarjetas NFC integrado, bloqueo seguro de funciones |

Misión: Regular la prestación del servicio, supervisar el nivel de calidad y eficiencia, controlar y verificar la correcta aplicación de las normas, obligaciones y sanciones establecidas en el Marco Regulatorio
Washington N° 609 esq. Juan de Salazar, Edificio Itasá 4to. Piso | Teléfono: (595 21) 234 142 / 5
WEB: www.erssan.gov.py

C. Carlos L. Figueredo
Director de Contrataciones
ERSSAN



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

| | |
|---|--|
| Manejo de papel | |
| Tamaño del papel (máximo) | Hasta A3 y doble carta |
| Capacidad de entrada del papel (máxima) | (2) Bandejas de 250 hojas y bandeja multipropósito de 100 hojas |
| Capacidad de salida (máxima) | 100 hojas |
| Capacidad del ADF | Sí (hasta 50 páginas) |
| Soportes de impresión | Común, inyección de tinta, brillante, reciclado (bandeja estándar y bandeja multiuso) Común y reciclado (ADF y bandeja inferior) |
| Pesos de los soportes | Bandeja estándar o multifunción: 64 a 220 g/m2 (17 a 58 lb) |
| General | |
| Funciones dúplex automáticas | Impresión (configuración predeterminada) además de copiado, escaneado y envío y recepción de faxes en un solo paso |
| Pantalla | Táctil a color de 3,5" |
| Procesador | 576 MHz |
| Memoria (estándar/máxima) | 512 MB |
| Tamaño del cristal del escáner | Hasta A3, doble carta |
| Ciclo de trabajo mensual máximo | Hasta 40,000 páginas |
| Volumen mensual recomendado | Hasta entre 250 y 3500 páginas |
| Garantía emitida por el oferente | Garantía de 2 (dos) años desde la fecha de entrega de los equipos. |
| Insumos y suministros | |
| Cartucho de tinta de alto rendimiento | Provisión de 5 (cinco) unidades de cada color de los cartuchos originales, los mismos deberán ser entregados con los equipos a fin de mantener una provisión de los cartuchos, considerando que los equipos nuevos cuentan con solo la mitad de capacidad de cartuchos. |
| Capacitaciones Mantenimiento | |
| Puesta en marcha demostración mantenimientos. | <p>La firma adjudicada, deberá realizar 3 (tres) capacitaciones en un intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos; con personal calificado y designado por la empresa a modo de realizar la puesta en marcha y demostraciones de uso de los equipos.</p> <p>estas capacitaciones podrán comprender en las oficinas regionales de Alto Paraná, Itapúa y Cordillera.</p> <p>La firma adjudicada, deberá realizar 3 (tres) mantenimientos preventivos del equipo en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos</p> |

Especificaciones técnicas - Impresoras monocromática y a color.

| | |
|----------------------------------|---|
| Tecnología de impresión | Inyección de tinta a color |
| Pantalla LCD (tipo/tamaño) | LCD de una línea |
| Tamaño del papel (máximo) | Carta, A4 y Oficio (Hasta 8,5" x 14" (legal) |
| Velocidad de impresión (máxima) | Negro (Eco Mode): hasta 30 ppm Color (Eco Mode): hasta 26 ppm Negro (ISO/IEC 24734): hasta 17 ipm Color (ISO/IEC 24734): hasta 16 ipm |
| Botellas de tinta incluidas | Dos botellas de tinta negra Botellas de tinta a color C/M/Y |
| Suministros de reemplazo | BTD60BK: Botella de tinta negra de ultra alto rendimiento (7.500 págs. aprox.) BT5001CMY: Botellas de tinta cian, magenta y amarilla de ultra alto rendimiento (5.000 págs. aprox.) |
| Dúplex automático | Impresión |
| Resolución de impresión (máxima) | Hasta 6.000 x 1.200 dp |
| Impresión sin márgenes | Si |
| Capacidad de entrada del papel | Hasta 150 páginas y ranura manual de una hoja |



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

| | |
|---|---|
| (máxima) | |
| Interfaces estándares | 802.11b/g/n inalámbrica, USB 2.0 de alta velocidad |
| Resolución de copiado (máxima) | Impresión: 2.400 x 1.200 dpi (negro/color) Escaneado: 1.200 x 1.200 dpi (negro)/600 x 1.200 dpi (color) |
| Ampliación/reducción de copia | 25% a 400% en incrementos de 1% |
| Opciones de copiado | Multicopiado (hasta 99), apilado, ordenación, N en 1, póster, ajustar a página, eliminación del color base |
| Tipo de escáner | Cama plana a color (CIS) y ADF (hasta 20 páginas) |
| Tamaño del cristal del escáner | 8,5" x 11" (carta/A4) |
| Resolución de escaneado (máxima)3 | Óptica: Hasta 2.400 x 1.200 dpi (cama plana) Interpolada: Hasta 19.200 x 19.200 dp |
| Escaneado hacia otros destinos | Imagen, correo electrónico, archivo, OCR |
| Compatibilidad con sistemas operativos* | Windows: 10/8.1/7SP1 macOS: v10.15.x/10.14.x/10.13.6 |
| Compatibilidad con dispositivos móviles | AirPrint, Mopria®, Wi-Fi Direct® y Brother iPrint&Scan |
| Ciclo mensual de trabajo máximo | Hasta 2.500 páginas |
| Volumen mensual recomendado | 50 a 1.000 páginas |
| Garantía | 2 años desde la fecha de entrega de los equipos |
| Insumos y suministros | |
| Botellas de tinta de alto rendimiento | Provisión de 5 (cinco) unidades de cada color de botellas originales, los mismos deberán ser entregados con los equipos a fin de mantener una provisión de los cartuchos, considerando que los equipos nuevos cuentan con solo la mitad de capacidad de cartuchos. |
| Capacitaciones Mantenimiento | |
| Puesta en marcha demostración mantenimientos. | <p>La firma adjudicada, deberá realizar capacitaciones en un intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos; con personal calificado y designado por la empresa a modo de realizar la puesta en marcha y demostraciones de uso de los equipos.</p> <p>Estas capacitaciones podrán comprender en las oficinas regionales de Alto Paraná, Itapúa y Cordillera.</p> <p>La firma adjudicada, deberá realizar mínimamente 03 (tres) mantenimientos preventivos del equipo en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos.</p> |

Especificaciones técnicas - Impresoras monocromática

| | |
|--|--|
| Impresión dúplex estándar | si |
| Velocidad de impresión en negro (máx. ppm) | 32 |
| Impresión sin bordes | N/A |
| Tipo de suministro | Cartucho de tóner y Drum |
| Velocidad de CPU (MHz) | 266 |
| Emulaciones | PCL6 (PCL XL Class 3.0) |
| tiempo de salida de la primera página | 8.5 |
| Resolución de impresión (dpi) | 2400 x 600 dpi |
| Tecnología de impresión | Láser B/N |
| Compatibilidad de controlador de impresora | Windows, Mac OS, <u>Linux</u> |
| Conectividad y compatibilidad | |
| Compatibilidad con dispositivos móviles | AirPrint, Google Cloud Print™, Brother iPrint&Scan, Wi-Fi Direct® |
| Interfaz estándar | Wireless 802.11 b/g/n, Hi-Speed USB 2.0, 10/100 Base-TX Red, Wi-Fi Direct® |
| Protocolos de red compatibles (IPv4) | ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, ICMP, Web Services |

Misión: Regular la prestación del servicio, supervisar el nivel de calidad y eficiencia, controlar y verificar la correcta aplicación de las normas, obligaciones y sanciones establecidas en el Marco Regulatorio

Washington N° 609 esq. Juan de Salazar, Edificio Itasá 4to. Piso | Teléfono: (595 21) 234 142 / 5

WEB: www.erssan.gov.py

C.P. Carlos L. Figueredo
Director de Contratación
ERSSAN



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

| | |
|--|---|
| | (Print/Scan) |
| Protocolos de red compatibles (IPv6) | NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, ICMPv6, LLTD Responder, Web Services (Print/Scan) |
| Manejo de papel | |
| Capacidad de impresión dúplex | Si |
| Capacidad de alimentación manual (pág.) | 1 |
| Tipos de papel | Plano, Enlace, Sobres, Etiquetas |
| Capacidad de salida de papel (págs.) | 100 |
| Tamaño de papel - Alimentación manual | Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, B5, B6, Sobre, Tamaños personalizados (3.0-8.5 "(w), 5.0-14 (l)) |
| Tamaño de papel Bandeja | Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, B5, B6 |
| Gramaje: alimentación manual (mín. / Máx.) | 60-163 g/m² |
| Gramaje - Bandeja de papel (mín. / Máx.) | 60-105 g/m² |
| Capacidad de entrada de papel estándar (págs.) | 250 |
| General | |
| Pantalla LCD | 1-línea |
| Ciclo de trabajo mensual máximo | 10.000 páginas |
| Volumen de impresión mensual recomendado | 250 a 2.000 páginas |
| Memoria Estándar | 32 |
| Modo de ahorro de tóner | Si |
| Seguridad de red inalámbrica | WEP 64/128 bit, WPA / PSK (TKIP / AES), WPA2-PSK (AES) |
| Voltaje | 220-240 V 50/60Hz |
| Ruido de la máquina (listo / copiando) | 31dB/50dB |
| Entorno operativo: temperatura | 50°F - 90°F (10°C - 32°C) |
| Consumo de energía: apagado / suspensión profunda / suspensión / listo / impresión | 0.8W / 58W / 468W |
| Garantía | 2 años desde la fecha de entrega de los equipos |
| Insumos y suministros | |
| Botellas de tinta de alto rendimiento | Provisión de 5 (cinco) unidades de cartuchos originales, los mismos deberán ser entregados con los equipos a fin de mantener una provisión de los cartuchos, considerando que los equipos nuevos cuentan con solo la mitad de capacidad de cartuchos. |
| Capacitaciones - Mantenimiento | |
| Puesta en marcha en demostración mantenimientos. | <p>La firma adjudicada, deberá realizar capacitaciones en un intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos; con personal calificado y designado por la empresa a modo de realizar la puesta en marcha y demostraciones de uso de los equipos.</p> <p>Estas capacitaciones podrán comprender en las oficinas regionales de Alto Paraná, Itapúa y Cordillera.</p> <p>La firma adjudicada, deberá realizar mínimamente 03 (tres) mantenimientos preventivos del equipo en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos.</p> |

C.P. Carlos L. Figueredo
Director de Contrataciones
ERSSAN



Visión: Ser la institución con capital humano de alta calidad técnica en regulación y supervisión en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.-

Especificaciones técnicas escáner a color.

| | |
|---|--|
| Escaneo | |
| Tipo de escáner: | Escáner a color dúplex de una pasada con alimentación de hojas |
| Metodo de escaneo | Carro fijo y documento en movimiento |
| Alimentación de pape | Alimentación vertical (cara abajo |
| Sensor óptico | Sensor de imagen de contacto a color (CIS) |
| Fuente de luz | LED RGB de 3 colores o de 2 colores como mínimo |
| Resolución óptica | 600 dp |
| Máxima resolución interpolada | 1.200 dp |
| Velocidad del escáner1 (ADF) | Blanco y negro, color, escala de grises, 300 dpi y 300 dpi: 35 ppm (simplex)/70 ipm (dúplex)1 |
| Área máxima de escaneo | Mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2") Máximo: 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") a 200 dpi Máximo: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215") a 300 dpi |
| Profundidad de bits del escáner | RGB: 30 bits de entrada/24 bits de salida u opcional |
| Formatos soportados | BMP, JPEG, PDF, PDF habilitado para búsqueda, PNG, TIFF |
| Alimentador automático de documentos | |
| Gramaje de papel | 27 g/m2 413 g/m2 |
| Capacidad máxima | 50 páginas |
| Escaneo automático a dos caras | Sí |
| Ciclo máximo de trabajo diario | Hasta 4.000 páginas2 Kit para rodillo: 200.000 ciclos |
| Conectividad | Considerar compatibilidad con Windows® 10 actualizado, Mac OS El software requiere conexión a internet para descargar e instalar |
| Sistemas operativos | |
| Fuente de alimentación | Adaptador CA universal 24V |
| Interfaz | USB 3.0 de alta velocidad |
| Temperatura | Funcionamiento: 5 °C a 35 °C (41 °F a 95 °F como mínimo |
| Humedad relativa | Funcionamiento: 10% - 80% (sin condensación) como mínimo |
| Consumo de energía (aproximado) | Modo operación: 12 W Modo en espera: 5,5 W Modo en reposo: 1,3 W Modo apagado: 0,1 W similar u opcional. |
| Accesorios | Usb 3.0 cable de alta velocidad, adaptador de corriente |
| Capacitaciones - Mantenimiento | |
| Puesta en marcha demostración mantenimientos. | <p>La firma adjudicada, deberá realizar capacitacines en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos; con personal calificado y designado por la empresa a modo de realizar la puesta en marcha y demostraciones de uso de los equipos.</p> <p>Estas capacitaciones podrán comprender en las oficinas regionales de Alto Paraná, Itapúa y Cordillera.</p> <p>La firma adjudicada, deberá realizar mínimamente 3 (tres) mantenimientos preventivos del equipo en intervalo de 12 (meses) desde la fecha de entrega de los equipos.</p> |

C.P. Carlos L. Figueredo
Director de Contrataciones
ERSSAN