

**DICTAMEN TECNICO DE JUSTIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**Lugar y fecha:** Coronel Oviedo, 05 de julio del 2024.-

**UOC Convocante (\*):** Gobernación de Caaguazú

**Unidad o área requirente (\*):** Dirección de Patrimonio

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Abg. César Cañete

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Encargado de Patrimonio.

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

**Las especificaciones técnicas Requeridas:** De acuerdo a la JUSTIFICACIÓN TÉCNICA hecha por la Dirección de Patrimonio en conjunto con la Oficina de TIC'S según informe remitido a esta dependencia según memorándum de la Dirección de Patrimonio N° 159/2024, de fecha 17/06/2024, que forma parte del presente Dictamen como documento respaldatorio, en la misma manifiesta cuanto sigue: Debido al alto uso de estos equipos se realiza el pedido de mantenimiento (preventivo y correctivo) a proveedores calificados que puedan realizar dichas tareas para el correcto funcionamiento de los equipos y una larga duración de estos, con los materiales apropiados para las marcas.

Considerando que todos los repuestos a ser proveídos deberán ser originales de la misma manera de los equipos objeto del presente llamado y contar con una garantía escrita de 12 meses como mínimo.

Los servicios incluyen mantenimiento preventivo, tiene por finalidad prevenir fallas en los equipos y solucionar desperfectos menores que no requieran de la provisión de partes o repuestos. La Contratante solicitará el mantenimiento preventivo mediante la orden de servicio correspondiente, una vez que el equipo alcance el volumen de impresiones o copias suficientes para realizar el servicio señalado.

El mantenimiento preventivo deberá incluir como mínimo lo siguiente: De acuerdo a las necesidades de **LICITACIÓN POR MENOR CUANTIA NACIONAL N° 03/2024 "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA"** las siguientes Especificaciones Técnicas:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	Reparación y Mantenimiento Impresoras Laser HP 1150 Series con reposición de fusor, film y goma de presión	Unidad	6	152.000	912.000
2	Reparación y Mantenimiento Impresoras Laser HP 1160 Series con reposición de fusor, film y goma de presión	Unidad	6	152.000	912.000
3	Reparación y Mantenimiento Impresoras Laser HP 2014 Series con reposición de fusor, film y goma de presión	Unidad	8	152.000	1.216.000



**Abg. César Cañete**  
Jefe de Patrimonio  
Gobernación de Caaguazú

**Abg. Mario Arce Martínez**  
Director U.O.C.



4	Reparación y Mantenimiento Impresoras Laser HP 2055 Series con reposición de fusor, film y goma de presión	Unidad	7	151.000	1.057.000
5	Reparación y Mantenimiento Impresoras Impresora HP Laser Jet Pro - M203	Unidad	6	122.000	732.000
6	Reparación y mantenimiento de Impresora multifunción - Laser Hp MFP 137	Unidad	5	122.000	610.000
7	Reparación y Mantenimiento Impresoras HP Serie1102w Laser con recarga de tonner	Unidad	10	151.000	1.510.000
8	Reparación y Mantenimiento de Impresora Laser SAMSUNG ProXpress	Unidad	5	122.000	610.000
9	Mantenimiento Impresora HP Deskejet 1515 y Recarga de Tinta	Unidad	5	110.000	550.000
10	Mantenimiento Impresoras Multifunción EPSON ECOTAK L355 y Recarga de Tinta	Unidad	5	155.000	775.000
11	Mantenimiento Impresoras Multifunción EPSON ECOTAK L3210 y Recarga de Tinta	Unidad	6	155.000	930.000
12	Mantenimiento Impresoras Multifunción EPSON ECOTAK L3250 y Recarga de Tinta	Unidad	6	155.000	930.000
13	Mantenimiento Impresoras HP Laser Jet P1606DN	Unidad	7	128.000	896.000
14	Reparación de CPU con reposición de Fuente de Poder	Unidad	11	186.000	2.046.000
15	Mantenimiento General de CPU Hardware y Software	Unidad	22	84.000	1.848.000
16	Reparación de UPS con reposición de batería	Unidad	4	269.000	1.076.000
17	Reparación y Mantenimiento de Fotocopiadora Xerox Worcentre M15 con reposición de cilindro	Unidad	3	690.000	2.070.000
18	Reparación y Mantenimiento fotocopiadoras Brother DCP Series con reposición de cilindro	Unidad	8	810.000	6.480.000
19	Reparación y Mantenimiento fotocopiadoras Kyocera con reposición de cilindro	Unidad	4	810.000	3.240.000
20	Reparación y Mantenimiento fotocopiadoras Xerox WC 5230 con reposición de cilindro	Unidad	4	500.000	2.000.000
21	Reparación y Mantenimiento fotocopiadoras Brother MFC con reposición de cilindro	Unidad	6	600.000	3.600.000

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se deberá prestar los servicios por la Empresa adjudicada en las oficinas de la Gobernación de Caaguazú, el mantenimiento correctivo o reparación tiene por finalidad la corrección de eventuales fallas, reparación y sustitución de piezas y componentes defectuosos de los equipos de impresión y fotocopiado que son objetos del presente llamado.



*Abel César Cerezo*  
Jefe de Patrimonio  
Gobernación de Caaguazú



*Abg. Mario Arce Martínez*  
Director U.O.C.  
Gobernación de Caaguazú

En caso de surgir alguna avería, problema o falla visiblemente detectable o simplemente el no funcionamiento o funcionamiento defectuoso de alguno de los equipos; la Convocante solicitará la asistencia técnica a la Contratada, quien en un plazo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas deberá acudir a la dependencia de la Gobernación de Caaguazú a los efectos de realizar la revisión técnica.

De acuerdo a la revisión técnica, deberá confeccionar un informe de la condición o situación detectada y remitir el presupuesto del servicio para la correspondiente elaboración de la ORDEN DE SERVICIO.

Si durante el servicio de mantenimiento preventivo o correctivo algún equipo sufriera daños, el proveedor deberá reemplazar sin costo adicional para la Contratante las piezas dañadas por causa del servicio realizado que no puedan ser reparadas.

La sustitución de piezas, componentes y materiales deberán ser genuinos, nuevos y de la misma marca que la retirada o de la misma marca del equipo en reparación. Se deberán devolver las piezas sustituidas en todos los casos que sean requeridas, a la entrega del Acta de recepción del equipo reparado, a la Gobernación de Caaguazú.

**OBSERVACIÓN:** Se considerará como una excepción justificada la posibilidad de que los repuestos originales sean discontinuados por el Fabricante de la marca, razón por la cual debe mediar una nota emitida por la misma, además del informe técnico del Centro Autorizado de Servicios de la marca en la República de Paraguay confirmando dicha condición para el modelo específico, representando a su vez un motivo de fuerza mayor que eximirá a la Empresa adjudicada de las sanciones administrativas o pecuniarias previstas en las condiciones generales y específicas del Contrato.

**EL SERVICIO DEBERA INCLUIR UN APLICATIVO, INSTALADO Y OPERATIVO:** En el servicio solicitado incluye una Plataforma orientada a un Servicio técnico Preventivo para asistencias técnicas y sustitución de repuestos, evitando que se generen posterior a la caída de los equipos. No Aplica.-

El aplicativo deberá realizar el monitoreo remoto permanente del funcionamiento de todos los equipos instalados, emitiendo alertas notificaciones automáticas y alertas dinámicas medio de comunicaciones encriptadas a la prestadora de:

Por servicios técnicos con relación a:

Desperfectos técnicos menores y mayores.

Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común.

Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados.

Las notificaciones deberán estar prediseñadas para ser precisas y contenga suficientes datos

para que el contratista de servicios acuda al lugar de

instalación sin tener que acudir a los funcionarios del CONACOM.

Requisitos mínimos

Funcionalidades



**Abel César Cañete**  
Jefe de Patrimonio  
Gobernación de Caaguazú



**Abg. Mario Arce Martínez**  
Director U.O.C.  
Gobernación de Caaguazú

Autenticación Contar mínimamente con:

Tipo de acceso

Datos

para

solicitar servicio

Estados

Usuario

Contraseña

Acceso Web Mínimamente

Debe contemplar mínimamente la carga de los siguientes datos: Número de Serie del equipo

Servicio Solicitado

Teléfono de contacto

Horario disponible para recibir el servicio

Observación (texto libre para indicar algún comentario particular del usuario)

Aclaremos que todos los servicios deben crear un número identificador único, en donde el usuario puede verificar mínimamente los siguientes estados.

Estado Pendiente

Estado Asignado

Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes. NO APLICA.

Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial. NO APLICA

Es el dictamen.-



  
**Abg. César Cañete**  
Jefe de Patrimonio  
Gobernación de Caaguazú

  
**Abg. Mario Arce Martínez**  
Director U.O.C.  
Gobernación de Caaguazú

**MEMORANDUM DIRECCION DE PATRIMONIO Nº 159 /2024**

**DE: ABG. CESAR CAÑETE – DIRECCION DE PATRIMONIO**

**A: ABG. MARIO RUBEN ARCE – DIRECTOR UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

**MOTIVO: SOLICITAR REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA.**

**FECHA: 17/06/2024.-**

Por medio de la presente se solicita la realización de llamado a los efectos realizar mantenimiento y reparación de Maquinarias, equipos y muebles de oficina: según listado que se detalla a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	Reparación y Mantenimiento Impresoras Laser HP 1150 Series con reposición de fusor, film y goma de presión	Unidad	6
2	Reparación y Mantenimiento Impresoras Laser HP 1160 Series con reposición de fusor, film y goma de presión	Unidad	6
3	Reparación y Mantenimiento Impresoras Laser HP 2014 Series con reposición de fusor, film y goma de presión	Unidad	8
4	Reparación y Mantenimiento Impresoras Laser HP 2055 Series con reposición de fusor, film y goma de presión	Unidad	7
5	Reparación y Mantenimiento Impresoras Impresora HP Laser Jet Pro - M203	Unidad	6
6	Reparación y mantenimiento de Impresora multifunción - Laser Hp MFP 137	Unidad	5
7	Reparación y Mantenimiento Impresoras HP Serie1102w Laser con recarga de tonner	Unidad	10
8	Reparación y Mantenimiento de Impresora Laser SAMSUNG ProXpress	Unidad	5
9	Mantenimiento Impresora HP Deskejet 1515 y Recarga de Tinta	Unidad	5
10	Mantenimiento Impresoras Multifunción EPSON ECOTAK L355 y Recarga de Tinta	Unidad	5
11	Mantenimiento Impresoras Multifunción EPSON ECOTAK L3210 y Recarga de Tinta	Unidad	6
12	Mantenimiento Impresoras Multifunción EPSON ECOTAK L3250 y Recarga de Tinta	Unidad	6
13	Mantenimiento Impresoras HP Laser Jet P1606DN	Unidad	7
14	Reparación de CPU con reposición de Fuente de Poder	Unidad	11
15	Mantenimiento General de CPU Hardware y Software	Unidad	22
16	Reparación de UPS con reposición de batería	Unidad	4
17	Reparación y Mantenimiento de Fotocopiadora Xerox Worcentre M15 con reposición de cilindro	Unidad	3

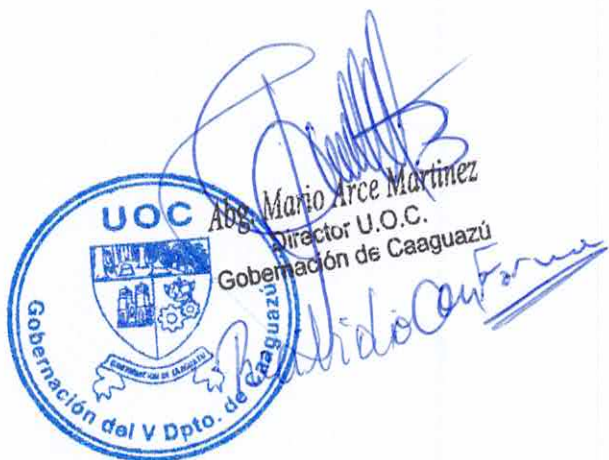


**GOBIERNO DEPARTAMENTAL  
DEL CAAGUAZÚ**

18	Reparación y Mantenimiento fotocopiadoras Brother DCP Series con reposición de cilindro	Unidad	8
19	Reparación y Mantenimiento fotocopiadoras Kyocera con reposición de cilindro	Unidad	4
20	Reparación y Mantenimiento fotocopiadoras Xerox WC 5230 con reposición de cilindro	Unidad	4
21	Reparación y Mantenimiento fotocopiadoras Brother MFC con reposición de cilindro	Unidad	6



*Abog. César Canete*  
Jefe de Personal  
Gobernación del V Dpto. de Caaguazú



*Abg. Mario Arce Martínez*  
Director U.O.C.  
Gobernación de Caaguazú