



Pilar, 03 de julio del 2024.-

UOC N° 57/2024

Señor  
**Dr. AGUSTÍN ENCINA**, Director  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas  
Asunción

Tengo el agrado de dirigirme a usted, y por su intermedio a la Dirección de Normas y Control con relación a la Licitación Pública Nacional " *ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ – FONAE – (PROGRAMA HAMBRE CERO) - AD REFERÉNDUM – PLURIANUAL 2024-2027*" - ID. 451043, a fin de responder a las observaciones realizadas en el SICP.

#### CONDICIONES EN CUANTO A LA CAPACIDAD FINANCIERA

1. *Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación*

*Balances y otros documentos del último ejercicio fiscal tiene cierre al 30 de junio*

*Verificado el llamado de referencia se observa en los requisitos de Capacidad financiera, no se ajustan a las reglamentaciones vigentes en materia tributaria, se solicita subsanar, atendiendo que los mismos constituyen requisitos aplicables para analizar el margen de solvencia, patrimonio propio no comprometido, fondo de garantía y disponibilidades. Esta misma observación es aplicable a los documentos adicionales.*

**Respuesta:**

**Para la fecha de apertura de este llamado, el Balance del último ejercicio fiscal (2023) solicitado ya está cerrado y consecuentemente el Oferente está en condiciones de presentar la documentación requerida.**

#### CONDICIONES EN CUANTO A LA EXPERIENCIA

1. *Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación*

*El requisito podría resultar limitante/excluyente*

*Verificado el PBC/Carta de invitación, observamos que el criterio respecto a la experiencia podría resultar limitante/excluyente.*

**Comentario**

*Donde se indica "Demostrar la experiencia en la elaboración y distribución de platos o raciones de alimentos frescos modalidad cocinando en instituciones educativas para colectividades públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación" consultamos si el porcentaje solicitado no sería limitante/excluyente.//*



**Verónica Tejera A.**  
Directora UOC



**Respuesta:**

Se modifica en el PBC el porcentaje de experiencia requerido, quedando el mismo en 45% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación.

El PBC para la Contratación de Alimentación Escolar – Hambre Cero Convencional, conforme a la Ley N° 7021/2022, establece parámetros aceptables de referencia: porcentajes entre 25% y 50% del monto máximo de la oferta y años requeridos entre 1 y 5.

La Convocante entiende que requerir que el oferente demuestre la provisión de lo ofertado por un monto equivalente al 45% como mínimo del monto total ofertado se encuentra plenamente dentro de estos parámetros y asegura que los oferentes estén debidamente calificados.

Por tanto, el criterio de experiencia establecido en el PBC es coherente con los estándares normativos y está plenamente justificado por la complejidad del servicio requerido. Garantiza que los proveedores seleccionados tengan la idoneidad necesaria para cumplir con las exigencias del Programa Hambre Cero, asegurando así la calidad y seguridad alimentaria para la población estudiantil, objeto del PAE-H0.-

**CARGA DE DATOS DE LLAMADOS**

**1. Datos de Licitación**

*Cláusulas incompletas o datos insuficientes*

*Solicitamos a la convocante completar las cláusulas con los datos correspondientes al proceso*  
Comentario

*1) Clausula de Plazo de reposición de los servicios o suministros página 8 del PBC, tener en cuenta el instructivo estándar.//*

**Respuesta:**

**La Convocante cumple en manifestar que se ha procedido a modificar el PBC con respecto al mencionado punto.**

*2) Clausula de Otros criterios que la convocante requiera, teniendo en cuenta que la convocante indica "Todo Oferente podrá ofertar en los dos (2) lotes, sin embargo, solo podrá ser adjudicado con un solo lote. En el caso en que un Oferente tenga los dos lotes en condiciones de ser adjudicados, para determinar que lote se le otorgará, la convocante procederá a adjudicar los lotes en el siguiente orden" consultamos a la convocante la normativa a tener en cuenta en dicho caso.//*

**Respuesta:**

**La Convocante cumple en manifestar que se ha procedido a modificar el PBC con respecto al mencionado punto.**

*Se solicita se detallen los datos para la realización de la visita técnica*

*En relación a la visita técnica prevista en el Pliego de Bases y Condiciones/Carta de Invitación, solicitamos se detallen todos los datos necesarios, conforme a lo dispuesto en el Art. 53 del Decreto 2992/19, como ser fechas, horas y procedimiento, a los efectos de que el*



**Lic. Maida Tejeda A.**  
Director UOC





*Oferente visite e inspeccione el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta.*

Comentario

*Consultamos respecto a los siguientes puntos: 1) La pertinencia de establecer " El potencial oferente o su representante debidamente autorizado deberá presentar en Mesa de Entrada de la Gobernación de Ñeembucú hasta 1 (un) día hábil antes de la realización de la visita al sitio de ejecución del contrato establecida en el SICP en el horario de 07:00 hasta las 13:00 hs , nota simple solicitando participar de la visita al sitio de ejecución del contrato del presente llamado" ya que podría ser limitante/excluyente.// 2) La correspondencia de indicar "Se realizará la visita al sitio de ejecución del contrato de ambos lotes en simultaneo" ya que podría ser limitante/excluyente.// 3) Indicar las direcciones de las respectivas instituciones educativas.//*

Respuesta:

**La Convocante cumple en manifestar que se ha procedido a modificar el PBC con respecto al mencionado punto.**

## CARGA DE DATOS DE LLAMADOS

### 2. Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación

*No se establece método de evaluación de las muestras*

*En lo referente a las muestras solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones solicitamos se determine específicamente bajo que métodos las mismas serán examinadas y calificadas, de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones Públicas.*

Comentario

*Se ha indicado "Procedimiento de devolución: Las muestras no serán devueltas" no corresponde. Indicar el proceso de devolución de las muestras de los proveedores adjudicados como de los no adjudicados.//*

Respuesta:

**La Convocante cumple en manifestar que se ha procedido a modificar el PBC con respecto al mencionado punto.**

Atentamente.



Lic. Maída C. Tejera A.  
Director UOC  
Gobernación de Ñeembucú