

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/24, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (*)

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 92/2024 - SERVICIO DE CONFECCIÓN Y COLOCACIÓN DE CARTELES INDICADORES – ID 444047.-
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** Gs. 45.000.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Departamento de Logística, dependiente de la Gerencia de Patrimonio y Logística del BCP. -
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Sara Miranda
- Cédula de Identidad: 1.056.067
- Fecha de nacimiento: 14/11/1967
- Número telefónico de contacto: (021) 6192111
- Cargo en el área requirente: Directora del Departamento de Logística

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Teresa Schreiber
- Cédula de Identidad: 875.711
- Fecha de nacimiento: 16/07/1965
- Número telefónico de contacto: (021) 6192474
- Cargo en el área requirente: Jefa de la División Mantenimiento

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

...X... CONTRATO ABIERTO

...X... CONTRATO ABIERTO POR MONTO

MONTO MÁXIMO: Gs. 45.000.000.-

MONTO MÍNIMO: Gs. 22.500.000.-

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ **Idioma de la oferta:**

...X... NO APLICA

➤ **Visita al sitio de ejecución del contrato:**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

...X...APLICA

- **LUGAR:** Departamento de Logística, 1er. Subsuelo Edificio del BCP, situado en la Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.
- **PROCEDIMIENTO:** A fin de que los oferentes tengan una mejor información sobre la ubicación y las características de los carteles a ser cotizados, deberán recurrir al lugar indicado en la fecha y hora establecidas. Se expedirá una Constancia de participación.
- **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE GUIAR LA VISITA:** el funcionario que fuere designado por el Departamento de Logística.
- **OBLIGATORIEDAD DE LA VISITA:**
.....SÍ
...X...NO

➤ **Autorización del Fabricante:**

...X... NO APLICA

➤ **Muestras:**

...X... NO APLICA

➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

...X... APLICA

- **DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:**

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



El Proveedor deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las sustituciones y/o las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, por el plazo de **6 (seis) meses** contados a partir de la conformidad otorgada por el área técnica administradora del Contrato (Departamento de Logística) por la prestación de cada trabajo ejecutado.

En caso de que dicha Nota de Compromiso haya sido presentada por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de esta nuevamente.

SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

➤ Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a. Demostrar una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b. Demostrar experiencia en la prestación de servicios de confección de carteles indicadores a Instituciones Públicas y/o Privadas, en el periodo comprendido entre los años 2021 al 2024.

En caso de Consorcios el Socio Líder deberá cumplir con el requisito establecido en el inc. a), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia". Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia".

▪ Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- a. Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC, que demuestre una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b. Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepción/es final/es/, y/o conformidad/es debidamente suscriptas por el cliente final, que confirmen haber prestado servicios de confección de carteles indicadores a Instituciones Públicas y/o Privadas, en el periodo comprendido entre los años 2021 al 2024, por un monto equivalente al 50% del monto máximo establecido para la presente contratación. Podrán presentarse la cantidad de documentaciones indicadas que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido formalizadas en el periodo mencionado.

➤ Capacidad Técnica

Los requisitos de capacidad técnica a ser evaluados se detallan en el siguiente punto:

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- a. Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente garantice que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por el plazo de **6 (seis) meses** contados a partir de la conformidad otorgada por el área técnica administradora del Contrato (Departamento de Logística) por la prestación de cada trabajo ejecutado.

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

...X... APLICA

- a. Constancia de participación en la visita técnica o Nota en la que el Oferente manifieste que conoce el sitio y las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y celebrar el contrato.
- b. Con relación a la Garantía de Mantenimiento de Oferta solicitada en el apartado “Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación” de la Sección “REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN” favor considerar lo siguiente: En los procedimientos de contratación de menor cuantía inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas. **Dicha declaración jurada deberá estar acompañada de la CERTIFICACIÓN DE FIRMAS conforme a la reglamentación vigente (Res. DNCP N° 1230/2024). Se aclara que la fecha indicada en el Formulario de DDJJ de Mantenimiento de Ofertas, deberá coincidir con la fecha del documento de CERTIFICACIÓN DE FIRMAS expedido por el/la Notario/a Público/a.**
- c. La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente.

SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones (*)**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:
El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: el Departamento de Logística del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las necesidades de la Institución y con la aprobación correspondiente. La funcionaria responsable del área requirente según Dictamen Técnico: Sara Miranda (en carácter de Directora del Departamento de Logística). Se aclara que, a la fecha de la suscripción de este Dictamen Técnico el funcionario Charles Sandoval se encuentra desempeñando la encargaduría de despacho de la Dirección del Departamento de Logística.
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada radica en: La adquisición de carteles se realiza con el objeto de mejorar las señalizaciones internas dentro de los edificios del complejo, informando sobre su ubicación y facilitando el desplazamiento de los funcionarios y de las personas ajenas a la institución que necesitan acceder a las diferentes oficinas que funcionan dentro de los edificios del BCP. Cabe mencionar que a menudo se realizan cambios administrativos y organizacionales, por lo cual se requieren de cartelerías nuevas en cortos lapsos de tiempo.

- Justificar la planificación:
Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado periódico, sucesivo ya que la necesidad es continua.
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:
Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Especificaciones técnicas**

CONSIDERACIONES GENERALES

Los carteles indicadores solicitados deberán ajustarse en calidad, cantidad y tipo especificado en la planilla incluida más abajo. Las ofertas deberán incluir todos los ítems indicados en la Lista de Precios. No se admitirán ofertas parciales.

Durante el plazo fijado para las consultas, los oferentes podrán realizar preguntas referentes al servicio solicitado a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) de la DNCP.

El oferente deberá presentar junto con su oferta una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las sustituciones y/o las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, por el plazo de **6 (seis) meses** contados a partir de la conformidad otorgada por el área técnica administradora del Contrato (Departamento de Logística) por la prestación de cada trabajo ejecutado.

Durante la recepción de los carteles, los técnicos del Departamento de Logística procederán a la revisión de los mismos. En los casos en que los materiales no se ajusten a lo exigido o que los textos incluidos en los carteles tengan errores, los mismos les serán devueltos al Proveedor para su reemplazo o sustitución. El BCP se reserva el derecho de rechazar cualquier cartel entregado que no se ajuste a lo ofertado o no sea compatible con los requerimientos solicitados.

Antes de la ejecución de los trabajos, los diseños se podrán remitir vía correo al área administradora del Contrato para la aprobación respectiva de cada pedido realizado.

DETALLES DEL SERVICIO SOLICITADO

Se aplica para todos los tipos de carteles:

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- El tamaño de las letras y/o números se ajustarán al texto en el tamaño del cartel y al de la muestra que será proporcionada por el BCP.
- Las terminaciones deben ser pulcras en las uniones y similares a las existentes.
- La forma de sujeción debe ser estética, segura y rígida.
- Los carteles son para adosar a puertas de madera, muros y/o mamparas, dependiendo del lugar deseado.
- Las cintas doble faz a utilizar deben ser tipo viscoelásticas transparentes.
- Las terminaciones de los cabezales de tornillos deben ser tipo bellota dorada.
- Los adhesivos deberán ser vinilo de buena resistencia y de alta durabilidad.

El plazo máximo de entrega de cada solicitud de carteles realizada será de:

Cantidad de carteles	Plazo de entrega en días calendarios
1 a 5 carteles	10 días
6 a 12 carteles	15 días
Mayor a 13 carteles	20 días

Observación: las imágenes referenciales de los diferentes tipos de carteles solicitados se incluyen en la pestaña “Documentos” de la etapa de Convocatoria en el SICP, con el nombre “**ACLARACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**”.

Ítem N°	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MEDIDAS
1	Cartel Tipo A	<p>Cartel nomenclador confeccionado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 placas acrílicas de 10 cm x 35 cm, compuesto por un fondo acrílico negro de 3 mm de espesor y frente en acrílico transparente de 3 mm de espesor. • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter. • Fijado con cuatro agujeros en los extremos de las placas (fondo y frente) con sus correspondientes tornillos sin cabeza, tarugos y tuercas tipo bellota para su colocación. 	10 cm x 35 cm
2	Cartel Tipo B	<p>Cartel nomenclador confeccionado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 placa acrílica de 5 cm x 35 cm, compuesto por un acrílico negro de 3 mm de espesor. • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter. • Fijado con cinta doble faz viscoelástico transparente. 	5 cm x 35 cm
3	Cartel Tipo C	Cartel nomenclador confeccionado en:	90 cm x 30 cm

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



		<ul style="list-style-type: none"> • 3 placas acrílicas doble faz de 90 cm x 30 cm, fondo en acrílico negro de 3 mm de espesor, doble faz en acrílico transparente de 3 mm de espesor. • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter, en ambas caras del cartel. • Tendrá un borde perimetral de aluminio negro en “U” y como sujeción tendrá dos cabos en los extremos del cartel, cubiertos con 2 caños cilíndricos negros u otro modelo similar a los existentes, dependiendo del lugar a montar, con sus correspondientes tornillos para su colocación. En las esquinas deberá tener una protección interna de agarre y en el borde una goma perimetral negra de ajuste en caso de que existan espacios entre el perfil y el acrílico. • El tamaño de las letras se ajustará al texto en el tamaño del cartel y al de la muestra que será proporcionada por el BCP, para el diseño se deberá tener en cuenta el borde perimetral. 	
4	Cartel Tipo D	<p>Cartel nomenclador confeccionado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 placas acrílicas de 20 cm x 60 cm, fondo en acrílico negro de 3 mm de espesor, frente en acrílico transparente de 3 mm. de espesor. • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter. • Fijado con cuatro agujeros en los extremos de las placas (fondo y frente) con sus correspondientes tornillos sin cabeza, tarugos y tuercas tipo bellota para su colocación. 	20 cm x 60 cm
5	Cartel Tipo E	<p>Cartel nomenclador confeccionado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 placas acrílicas de 10 cm x 10 cm, fondo en acrílico negro de 3 mm de espesor, frente en acrílico transparente de 3 mm de espesor. • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter. • Fijado con cuatro agujeros en los extremos de las placas (fondo y frente) con sus correspondientes tornillos sin cabeza, tarugos y tuercas tipo bellota para su colocación. 	10 cm x 10 cm
6	Cartel Tipo F	<p>Cartel nomenclador confeccionado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 placa acrílica de 7,5 cm x 40 cm, compuesto por un acrílico negro de 3 mm de espesor. 	7,5 cm x 40 cm

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



		<ul style="list-style-type: none"> • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter. • Fijado con cinta doble faz viscoelástico transparente. 	
7	Cartel Tipo G	<p>Cartel nomenclador confeccionado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 placa acrílica de 7,5 cm x 7,5 cm, compuesto por un acrílico negro de 3 mm de espesor. • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter. • Fijado con cinta doble faz viscoelástico transparente. 	7,5 cm x 7,5 cm
8	Cartel Tipo H	<p>Cartel nomenclador confeccionado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 placas acrílicas de 30 cm x 20 cm, fondo en acrílico negro de 3 mm de espesor, frente en acrílico transparente de 3 mm de espesor. • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter. • Fijado con cuatro agujeros en los extremos de las placas (fondo y frente) con sus correspondientes tornillos sin cabeza, tarugos y tuercas tipo bellota para su colocación. 	30 cm x 20 cm
9	Cartel Tipo I	<p>Cartel nomenclador confeccionado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 placas acrílicas de 10 cm x 35 cm, fondo en acrílico negro de 3 mm de espesor, frente en acrílico transparente de 3 mm de espesor. • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter. • A diferencia del Tipo A, el sistema de fijación consiste en fijar las 2 placas entre sí con 4 tornillos fresados con sus respectivos cabezales y fijar el cartel con una cinta doble faz industrial adecuada para la superficie. 	10 cm x 35 cm
10	Porta lámina para formato horizontal	<ul style="list-style-type: none"> • Porta láminas de pared acrílico transparente de 35 cm x 10 cm, con 10 mm de profundidad doblado, con 4 pestañas, de 3 mm de espesor. • Fijado con dos agujeros en los extremos de las placas, con tornillos sin cabeza, tarugos, arandelas y tuercas tipo bellota para su colocación. 	35 cm x 10 cm
11	Porta lámina para formato horizontal de mesa	<ul style="list-style-type: none"> • Porta lámina de mesa acrílico transparente de 30 cm x 10 cm, doblada, con 5 cm de base, de 3 mm de espesor. 	30 cm x 10 cm
12	Placa acrílica conmemorativa	<ul style="list-style-type: none"> • Placa acrílica conmemorativa de 20 cm x 20 cm de 4 mm de espesor, con una base 	20 cm x 20 cm

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



		<p>de 6mm mínimo, suficiente para asegurar su estabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letras y recuadros impresos en vinilo dorado o plateado mate realizado a corte de plotter. 	
13	Porta lámina para formato A4	<ul style="list-style-type: none"> • Porta láminas de pared acrílico transparente de 24 cm x 31 cm de 3 mm de espesor doblada, con un espacio semicircular para movilizar la lámina. • Fijado con dos agujeros en los extremos de las placas, con tornillos sin cabeza, tarugos y tuercas tipo bellota para su colocación, también podrá colocarse con cinta doble faz, dependiente de la situación. • Podrá solicitarse en forma vertical u horizontal. 	24 cm x 31 cm
14	Porta lámina para formato A3	<ul style="list-style-type: none"> • Porta láminas de pared acrílico transparente de 31 cm x 45 cm con 3 mm de espesor doblada, con un espacio semicircular para movilizar la lámina. • Fijado con dos agujeros en los extremos de las placas, con tornillos sin cabeza, tarugos y tuercas tipo bellota para su colocación, también podrá colocarse con cinta doble faz, dependiente de la situación. • Podrá solicitarse en forma vertical u horizontal. 	31 cm x 45 cm
15	Porta lámina para formato A4 de mesa	<ul style="list-style-type: none"> • Porta láminas de mesa acrílico transparente para hoja de tamaño A4, de 3 mm de espesor doblada, con una base mínima de 5 cm suficiente para asegurar su estabilidad. • Podrá solicitarse en forma vertical u horizontal. 	24 cm x 31 cm
16	Porta lámina para formato pequeño	<ul style="list-style-type: none"> • Porta láminas de pared acrílico transparente de 17 cm x 27 cm de 3 mm de espesor doblada. • Fijada con cinta doble faz transparente. 	17 cm x 27 cm
17	Placa acrílica para nomenclador	<ul style="list-style-type: none"> • Placa acrílica transparente de 0.38 m x 1.70 m, para adosar a cartel nomenclador, de 4 mm de espesor, • Confección de letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter, a ser pegados en la parte posterior del acrílico transparente en un área de 0,38 m x 1,70 m. • Fijado con 4 chapetones dorados en los extremos. 	0.38 m x 1.70 m

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



18	Impresión serigráfica o vinílica	<ul style="list-style-type: none"> • Confección y actualización de letras y recuadros impresos en vinilo dorado mate realizado a corte de plotter, a ser pegados en la parte posterior de acrílico transparente en un área de 0,38 m x 1,70 m. Se deberá considerar la limpieza del acrílico a colocar. 	0.38 m x 1.70 m
19	Barrera de prevención	<ul style="list-style-type: none"> • Barrera de prevención fabricada en Polipropileno. • 60 centímetros de alto mínimo. • Color amarillo con texto y símbolos en vinilo color negro. • Leyenda con textos a ser definido. 	60 centímetros de alto mínimo
20	Cartel metálico doble faz cuadrado	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel para señalización exterior 40 cm x 40 cm, doble faz a ser realizado en chapa plegada N°14, pintada con pintura al horno negra (u color a definir). • Rotulada con letras y figuras impresos en vinilo blanco (u otro color a definir) realizado a corte de plotter. • Fijado con tres agujeros en el lateral de la placa con sus correspondientes tornillos y tarugos, los cuales deberán ser cubiertos o pintados. • Pintura final con barniz transparente mate. 	40 cm x 40 cm
21	Cartel metálico doble faz rectangular	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel para señalización exterior 30 cm x 60 cm, doble faz, a ser realizado en chapa plegada N°14, pintada con pintura al horno negra (u color a definir). • Rotulada con letras y figuras impresas en vinilo blanco (u otro color a definir) realizado a corte de plotter. • Fijado con tres agujeros en el lateral de la placa con sus correspondientes tornillos y tarugos, los cuales deberán ser cubiertos o pintados. • Pintura final con barniz transparente mate. 	30 cm x 60 cm
22	Cartel metálico rectangular	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel para señalización exterior 50 cm x 30 cm, a ser realizado en chapa plegada N°14, 1 cm de profundidad, pintada con pintura al horno negra (u color a definir), con pestañas de agarre. • Rotulada con letras y figuras impresas en vinilo blanco (u otro color a definir) realizado a corte de plotter. • Fijado con cuatro agujeros con sus correspondientes tornillos y tarugos, los cuales deberán ser cubiertos o pintados. • Pintura final con barniz transparente mate. 	50 cm x 30 cm

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



23	Tótem para señalización exterior	<ul style="list-style-type: none"> • Tótem para señalización exterior de 1,60 m de altura. • Superficie de 1,30 m x 0,80 m, formado un cuerpo de espesor de 5 cm. • Realizado en chapa plegada N°14, pintada con pintura al horno negra (u color a definir). • Rotulada con letras y recuadros impresos en vinilo blanco (u otro color a definir) realizado a corte de plotter. • El caño galvanizado de 2" x 2mm de pared y una longitud de 1,80 m, en la parte inferior deberá llevar una cruceta para fijar en el suelo con hormigón 110. • Base de hormigón que asegure la estabilidad del Toten • Pintura final con barniz transparente mate. 	0,80 m x 1,60 m
24	Cartel de señalización Tipo 6	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel de señalización de 20 cm x 40 cm. • Adhesivos de vinilo reflectivo de alta resistencia, fondo amarillo, letras y figuras de color negro, amarillo y blanco de corte a plotter. • <u>Material:</u> PVC rígido de alto impacto o chapa galvanizada (a definir) 	20 cm x 40 cm
25	Cartel para exterior Tipo 4	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel de señalización de 15 cm x 20 cm. • Adhesivos de vinilo de alta resistencia a color con impresión de alta resolución. • <u>Material:</u> PVC rígido de alto impacto o chapa galvanizada (a definir). • <u>Sujeción:</u> dependiendo del lugar (muros, vidrios, mamparas y/o caños), atornillados con sus correspondientes tornillos y tarugos, cintillos y/o cinta doble faz transparente (a definir). 	15 cm x 20 cm
26	Cartel para exterior Tipo 5	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel de señalización de 30 cm x 40 cm. • Adhesivos de vinilo de alta resistencia a color con impresión de alta resolución. • <u>Material:</u> PVC rígido de alto impacto o chapa galvanizada (a definir). • <u>Sujeción:</u> dependiendo del lugar (muros, vidrios, mamparas y/o caños), atornillados con sus correspondientes tornillos y tarugos, cintillos y/o cinta doble faz transparente (a definir). 	30 cm x 40 cm
27	Cartel con patas metálicas	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel de 0,90 cm x 1,20 m, altura máxima 2 m. • Adhesivo en toda en área con vinilo a color de alta resistencia con impresión de alta resolución. 	Placa: 0,90 cm x 1,20 m

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



		<ul style="list-style-type: none"> Chapa galvanizada N.º 1, la misma será tratada con pintura sintética (color a definir). Perfil de aluminio en L en todo el borde. Estructura de patas y recuadro con caño galvanizado de 2" x 2mm de pared y una longitud de 3m, en la parte inferior deberá llevar una cruceta para fijar en el suelo con dados de hormigón. Dados de hormigón que asegure la estabilidad del cartel 	
--	--	--	--

➤ **Plan de entrega de los bienes y/o servicios:**

Ítems	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	<p>BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY – Complejo edilicio del BCP (Edificio Banco), sito en Avda. Federación Rusa y Avda. Augusto Roa Bastos.</p> <p>Archivo de Memoria Documentada – Calle Salaskin y Avda. Mariscal López.</p> <p>Sede Social y Deportiva del BCP – Avda. Choferes del Chaco y Cap. Carpinelli.</p> <p>Sitio Alternativo - Calle Palma y Alberdi.</p> <p>Las entregas deberán realizarse en el Departamento de Logística, Subsuelo 1 del Edificio Banco. Horario de 08:30 a 16:00 hs.</p>	<p>El plazo máximo de entrega de cada solicitud de carteles realizada será de:</p> <p>1 a 5 carteles: en 10 (diez) días calendario.</p> <p>6 a 12 carteles: en 15 (quince) días calendario.</p> <p>Mayor a 13 carteles: en 20 (veinte) días calendario.</p> <p>Todos estos plazos serán contados a partir de la comunicación por escrito al Proveedor del pedido del área administradora del contrato (Departamento de Logística).</p> <p>El plazo total de prestación de los servicios será de 24 (veinticuatro) meses, contados a partir de la fecha a ser</p>	<p>El plazo de vigencia será de 24 (veinticuatro) meses, contados a partir de la fecha a ser establecida al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el Departamento de Logística dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción de la Orden de Compra.</p>

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



					establecida al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el Departamento de Logística dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción de la Orden de Compra.	
--	--	--	--	--	---	--

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA.

...X....NO APLICA.

b) ANTICIPO.

...X....NO APLICA.

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

...X....NO APLICA.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE (*):

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en Circular DNCP N° 27/24.