



DICTAMEN TÉCNICO

REF: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS MULTIFUNCION Y ESCANER - CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM"

- Lugar y fecha: Asunción, 8 de julio de 2024
- UOC Convocante: Corte Suprema de Justicia
- Unidad o Área Requirente: Dpto. Logística Administrativa
- Funcionario o técnico responsable: Lic. Gladys Rojas
- Dependencia y cargo que desempeña: Directora

1- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.

El llamado en cuestión se da con el objetivo de preservar y prolongar la vida útil de los equipos fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáner de la institución, a través de los correspondientes mantenimientos preventivos y correctivos, por lo que se solicita las especificaciones técnicas en base a la ejecución de contratos anteriores.

2- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

En los lotes 1 al 4 se solicita CAS con la intención de obtener la mayor calidad en los servicios a contratar, en el lote 5 no se requiere dicha condición dado que no la marca contemplada en ese lote no cuenta con CAS a nivel nacional.

3- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de no incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

NO APLICA

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración:

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

Firma del responsable UOC:

Aclaración:

Lic. Gladys Rojas A.
Directora Interina
Dpto. de Logística Administrativa

Lic. Felina Jara
Directora
Unidad Operativa de Contrataciones
C.S.J.