

# Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez

mar 20/08/2024 07:49

Elementos enviados

Para: ventas1@realinvest.com.py <ventas1@realinvest.com.py>;

Buenos días.

Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 14 de agosto de 2024.

Agradeciendo su atención,

Andrea Rodriguez

Departamento de Programación

Unidad Operativa de Contrataciones

Alonso y Testanova. Palacio de Justicia de Asunción

Cuarto Piso – Torre Sur

Teléfono +595 21 439 4000

Interno 2964

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez

**Enviado:** viernes, 16 de agosto de 2024 9:28:56

**Para:** ventas1@realinvest.com.py

**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.

Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 14 de agosto de 2024.

Agradeciendo su atención,

Andrea Rodríguez

Departamento de Programación

Unidad Operativa de Contrataciones

Alonso y Testanova. Palacio de Justicia de Asunción

Cuarto Piso – Torre Sur

Teléfono +595 21 439 4000

Interno 2964

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez

**Enviado:** miércoles, 14 de agosto de 2024 10:16:29

**Para:** ventas1@realinvest.com.py

**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en marco de la elaboración de los Precios de Referencia del llamado a Licitación de Menor Cuantía Nacional PAC N° 68/2024 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCION - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM" con ID N° 450.928, a fin de solicitar su cotización de lo requerido por este llamado. A tal fin, se adjunta planilla de ítem solicitado y especificaciones técnicas detalladas.

Asimismo, se aclara que el pedido es realizado en miras al cumplimiento de la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22"

Agradeciendo su atención, me despido.

Andrea Rodriguez

Departamento de Programación

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** viernes, 9 de agosto de 2024 9:45:16  
**Asunto:** ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en marco de la elaboración de los Precios de Referencia del llamado a Licitación de Menor Cuantía Nacional PAC N° 68/2024 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCION - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM" con ID N° 450.928, a fin de solicitar su cotización de lo requerido por este llamado. A tal fin, se adjunta planilla de ítem solicitado y especificaciones técnicas detalladas.

Asimismo, se aclara que el pedido es realizado en miras al cumplimiento de la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22"

Agradeciendo su atención, me despido.

Andrea Rodríguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

# RV: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Solvey Alejandra Castillo Heller

mié 28/08/2024 08:10

Para: Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>;

Cc: Gladys Stela Rojas Almiron <g\_rojas@pj.gov.py>;

Remito lo solicitado

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logistica Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

**De:** Solvey Alejandra Castillo Heller

**Enviado el:** viernes, 23 de agosto de 2024 11:31

**Para:** 'CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI' <choltzberger@gmail.com>

**CC:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>; Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>; Carlos Javier Gomez Estigarribia (Ca\_Gomez1@pj.gov.py) <Ca\_Gomez1@pj.gov.py>

**Asunto:** RE: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buenos días:

Me dirijo a ud. a fin de reiterar la solicitud de precio para confección de precio referencial de para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres, ya que este precio es indispensable para poder proseguir con nuestros procesos.

Desde ya muchas gracias por sus buenos recaudos.

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logistica Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

**De:** Solvey Alejandra Castillo Heller

**Enviado el:** martes, 20 de agosto de 2024 10:09

**Para:** 'CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI' <choltzberger@gmail.com>

**CC:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>; Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>; Carlos Javier Gomez Estigarribia (Ca\_Gomez1@pj.gov.py) <Ca\_Gomez1@pj.gov.py>

**Asunto:** Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buenos días:

Me dirijo a Ud a fin de solicitar precios referenciales para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres:

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS**

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**
- El mantenimiento preventivo tiene por finalidad prevenir fallas en los equipos y solucionar desperfectos menores que no requieren la
- provisión de partes o repuestos, a los efectos de mantener los equipos objeto de la contratación en buenas condiciones de operación y
- funcionamiento.

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEBERÁ INCLUIR COMO MINIMO LO SIGUIENTE:

- Limpieza interna/externa de la carcasa.
- Limpieza de piezas ópticas en general.
- Lubricación de los elementos móviles.
- Limpieza de los bujes. (excepto escaneres)
- Verificación y limpieza de la unidad de revelado
- Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel.
- Verificación de la unidad de fusor. (excepto escaneres)
- Verificación de los diferentes terminales.
- Limpieza y verificación de los dispositivos sensores
- Limpieza del colector de residuos. (excepto escaneres)
- Limpieza y verificación de alimentador de arrastre automático del papel.
- Prueba de impresión/escaneo: de ser necesario, reinstalación de los equipos y prueba de los mismos

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

- El mantenimiento correctivo o reparación tiene por finalidad la corrección de eventuales fallas, reparación y sustitución de piezas y
- componentes defectuosos que pasarán a ser propiedad de la convocante, en los equipos de esta contratación.
- Los presupuestos pueden ser rechazados por el Administrador del Contrato, por insuficiencia presupuestaria o si los mismos no van de
- acuerdo con los intereses de la convocante, ya sea por costo alto en relación al costo original del equipo o no estar conforme con la lista de
- mantenimiento correctivo presupuestado.
- Otras observaciones
- La empresa debe brindar los servicios objeto del presente contrato en el Poder Judicial (Palacio de Justicia de Asunción, Dirección General de
- los Registros Públicos y Dirección del Registro de Automotores y oficina externas que se encuentra dentro de la ciudad de Asunción, de lunes
- a viernes de 07:00 a 13:00 Hs. con personal técnico especializado, los mismos deberán hacerse presente en el local de la Convocante como
- máximo en dos días hábiles de haber recibido la orden de inspección en forma correo electrónico o por WhatsApp.
- La empresa deberá sustituir a sus técnicos a solicitud del Administrador del Contrato, cuando a juicio de estos, los técnicos de la empresa
- contratada no cumplan con los estándares técnicos de calidad del servicio contratado y manifiesten conductas que no condicen con la ley y
- las buenas costumbres.

<b>PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN</b> <b>Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: Máximo: Abastecimiento simultáneo: No</b>				
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211	UNIDAD	EVENTO	1
1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UNIDAD	Evento	1

2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211	UNIDAD	EVENTO	1
2.1	Provisión de CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
2.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	UNIDAD	Evento	1
2.3	Provisión de CUCHILLA	UNIDAD	Evento	1
2.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
2.5	Provisión de REVELADOR	UNIDAD	Evento	1
2.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
2.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
2.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1

2.9	Provisión de TERMISTOR	UNIDAD	Evento	1
2.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
2.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
2.12	Provisión de BUJES VARIOS	UNIDAD	Evento	1
2.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	UNIDAD	Evento	1
2.14	Provisión de UNIDAD LASER	UNIDAD	Evento	1
2.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
2.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1

2.17	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
2.18	Provisión de PLACA DE RED	UNIDAD	Evento	1
2.19	Provisión de PLACA FUENTE	UNIDAD	Evento	1
2.20	Provisión de PLACA PRINCIPAL	UNIDAD	Evento	1
2.21	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283	UNIDAD	EVENTO	1
3.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283	UNIDAD	EVENTO	1
4.1	Provisión de CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
4.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	UNIDAD	Evento	1
4.3	Provisión de CUCHILLA	UNIDAD	Evento	1

4.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
4.5	Provisión de REVELADOR	UNIDAD	Evento	1
4.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
4.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
4.9	Provisión de TERMISTOR	UNIDAD	Evento	1
4.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
4.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.12	Provisión de BUJES VARIOS	UNIDAD	Evento	1

4.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	UNIDAD	Evento	1
4.14	Provisión de UNIDAD LASER	UNIDAD	Evento	1
4.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
4.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.17	Provisión de PANEL TÁCTIL	UNIDAD	Evento	1
4.18	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
4.19	Provisión de PLACA DE RED	UNIDAD	Evento	1
4.20	Provisión de PLACA DE FUENTE	UNIDAD	Evento	1
4.21	Provisión de PLACA PRINCIPAL	UNIDAD	Evento	1
4.22	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1

5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283	UNIDAD	EVENTO	1
5.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 360	UNIDAD	EVENTO	1
6.1	Provisión de CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
6.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	UNIDAD	Evento	1
6.3	Provisión de CUCHILLA	UNIDAD	Evento	1
6.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
6.5	Provisión de REVELADOR	UNIDAD	Evento	1
6.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1

6.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
6.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
6.9	Provisión de TERMISTOR	UNIDAD	Evento	1
6.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
6.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
6.12	Provisión de BUJES VARIOS	UNIDAD	Evento	1
6.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	UNIDAD	Evento	1
6.14	Provisión de UNIDAD LASER	UNIDAD	Evento	1
6.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1

6.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
6.17	Provisión de PANEL TÁCTIL	UNIDAD	Evento	1
6.18	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
6.19	Provisión de PLACA DE RED	UNIDAD	Evento	1
6.20	Provisión de PLACA DE FUENTE	UNIDAD	Evento	1
6.21	Provisión de PLACA PRINCIPAL	UNIDAD	Evento	1
6.22	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1

Por favor ruego su respuesta en el menor tiempo posible ya que sin el precio referencial no podremos incluir el lote en cuestión en el llamado que estamos preparando.

Desde ya muchas gracias por su colaboración.

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logística Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

# Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de kyoceras

Solvey Alejandra Castillo Heller

mar 20/08/2024 09:29

Para:jose.aguilar@printec.com.py <jose.aguilar@printec.com.py>; Jose Luis rios (jose.rios@printec.com.py) <jose.rios@printec.com.py>; Luciana Ledesma <luciana.ledesma@printec.com.py>; servicio.tecnico@printec.com.py <servicio.tecnico@printec.com.py>;

Cc:Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>; Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>;

Buenos días:

Me dirijo a Ud a fin de solicitar precios referenciales para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres:

La empresa oferente deberá contar con Autorización del fabricante en idioma español o debidamente traducido por traductor publico matriculado, para representantes, distribuidores y sub - distribuidores de los productos ofrecidos para proporcionar soporte o servicio de posventa para los equipos de los lotes 1, 2, 3 y 4.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- El mantenimiento preventivo tiene por finalidad prevenir fallas en los equipos y solucionar desperfectos menores que no requieren la
- provisión de partes o repuestos, a los efectos de mantener los equipos objeto de la contratación en buenas condiciones de operación y
- funcionamiento.

### EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEBERÁ INCLUIR COMO MINIMO LO SIGUIENTE:

- Limpieza interna/externa de la carcasa.
- Limpieza de piezas ópticas en general.
- Lubricación de los elementos móviles.
- Limpieza de los bujes. (excepto escaneres)
- Verificación y limpieza de la unidad de revelado
- Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel.
- Verificación de la unidad de fusor. (excepto escaneres)
- Verificación de los diferentes terminales.
- Limpieza y verificación de los dispositivos sensores
- Limpieza del colector de residuos. (excepto escaneres)
- Limpieza y verificación de alimentador de arrastre automático del papel.
- Prueba de impresión/escaneo: de ser necesario, reinstalación de los equipos y prueba de los mismos

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- El mantenimiento correctivo o reparación tiene por finalidad la corrección de eventuales fallas, reparación y sustitución de piezas y
- componentes defectuosos que pasarán a ser propiedad de la convocante, en los equipos de esta contratación.
- Los presupuestos pueden ser rechazados por el Administrador del Contrato, por insuficiencia presupuestaria o si los mismos no van de
- acuerdo con los intereses de la convocante, ya sea por costo alto en relación al costo original del equipo o no estar conforme con la lista de
- mantenimiento correctivo presupuestado.
- Otras observaciones

- La empresa debe brindar los servicios objeto del presente contrato en el Poder Judicial (Palacio de Justicia de Asunción, Dirección General de
- los Registros Públicos y Dirección del Registro de Automotores y oficina externas que se encuentra dentro de la ciudad de Asunción, de lunes
- a viernes de 07:00 a 13:00 Hs. con personal técnico especializado, los mismos deberán hacerse presente en el local de la Convocante como
- máximo en dos días hábiles de haber recibido la orden de inspección en forma correo electrónico o por WhatsApp.
- La empresa deberá sustituir a sus técnicos a solicitud del Administrador del Contrato, cuando a juicio de estos, los técnicos de la empresa
- contratada no cumplan con los estándares técnicos de calidad del servicio contratado y manifiesten conductas que no condicen con la ley y
- las buenas costumbres.

<b>PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN</b>				
<b>LOTE 4</b>				
<b>Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: Máximo: , Abastecimiento simultáneo: No</b>				
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KYOCERA TASKALFA 5501 i	UNIDAD	EVENTO	1
1.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KYOCERA TASKALFA 5501 i	UNIDAD	EVENTO	1
2.1	Provisión de kit de mantenimiento	UNIDAD	Evento	1
2.2	Provisión de Kit de fusor	UNIDAD	Evento	1
2.3	Provisión de Pulley Separación	UNIDAD	Evento	1
2.4	Provisión de Pulley Paper Feed	UNIDAD	Evento	1
2.5	Provisión de Pulley Retard	UNIDAD	Evento	1
2.6	Provisión de WT-860 (Pote Residual)	UNIDAD	Evento	1
2.7	Provisión de Cargador MC-5705	UNIDAD	Evento	1
2.8	Provisión de Pulley LF DP	UNIDAD	Evento	1
2.9	Provisión de Pulley Separación DP	UNIDAD	Evento	1
2.10	Provisión de Belt PF DP	UNIDAD	Evento	1

2.11	Provisión de Torque Limiter 400 DP	UNIDAD	Evento	1
2.12	Provisión de Unidad Revelado DV-6305	UNIDAD	Evento	1
2.13	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KYOCERA MODELO KM-2810/KM2820	UNIDAD	EVENTO	1
3.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KYOCERA MODELO KM-2810/KM2820	UNIDAD	EVENTO	1
4.1	Provisión de KIT DE MANTENIMIENTO	UNIDAD	Evento	1
4.2	Provisión de UNIDAD DE CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
4.3	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.4	Provisión de ACTUADOR MFP	UNIDAD	Evento	1
4.5	Provisión de RESORTE DE ACTUADOR	UNIDAD	Evento	1
4.6	Provisión de PARTS PWB MAIN ASSY (PLACA ORIGINAL)	UNIDAD	Evento	1
4.7	Provisión de PARTS ISU ASSY (LASER)	UNIDAD	Evento	1
4.8	Provisión de GOMA DE ARRASTRE DE BANDEJA 1	UNIDAD	Evento	1
4.9	Provisión de GOMA DE ARRASTRE DE BANDEJA 2	UNIDAD	Evento	1
4.10	Provisión de FRENO DE LA BANDEJA	UNIDAD	Evento	1
4.11	Provisión de BASE MPF	UNIDAD	Evento	1

4.12	Provisión de GUIDE TURN MPF (GUIA DE PASO DE PAPEL)	UNIDAD	Evento	1
4.13	Provisión de CONN. CORD ASSY (CABLE DE SCANNER)	UNIDAD	Evento	1
4.14	Provisión de BISAGRA L	UNIDAD	Evento	1
4.15	Provisión de BISAGRA R	UNIDAD	Evento	1
4.16	Provisión de PAD FRONT SEP (ALMOHADILLA FRONTAL DE SEPARACIÓN DEL DP)	UNIDAD	Evento	1
4.17	Provisión de FILM FRONT SEP (PELÍCULA FRONTAL DE SEPARACIÓN)	UNIDAD	Evento	1
4.18	Provisión de PULLEY LEADING FEED (POLEA DE ALIMENTACIÓN DE DP)	UNIDAD	Evento	1
4.19	Provisión de PULLEY PAPER FEED (POLEA DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DEL DP)	UNIDAD	Evento	1
4.20	Provisión de FUENTE REGULADORA (FUENTE DE ALIMENTACIÓN)	UNIDAD	Evento	1
4.21	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
4.22	Provisión de ROLLER MP ASSY (RODILLO DE BYPASS)	UNIDAD	Evento	1
4.23	Provisión de COVER FRAME FD (MARCO DE LA CUBIERTA)	UNIDAD	Evento	1
4.24	Provisión de COVER MPF (COBERTOR MPF)	UNIDAD	Evento	1
4.25	Provisión de PARTS HOLDER DU ASSY SP (PIEZA DE LA UNIDAD DÚPLEX)	UNIDAD	Evento	1
4.26	Provisión de GEAR Z44 (EMBRAGUE Z44)	UNIDAD	Evento	1
4.27	Provisión de CUCHILLA DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
4.28	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1

Por favor ruego su respuesta en el menor tiempo posible ya que sin el precio referencial no podremos incluir el lote en cuestión en el llamado que estamos preparando

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logística Administrativa - Dir. Administrativa.

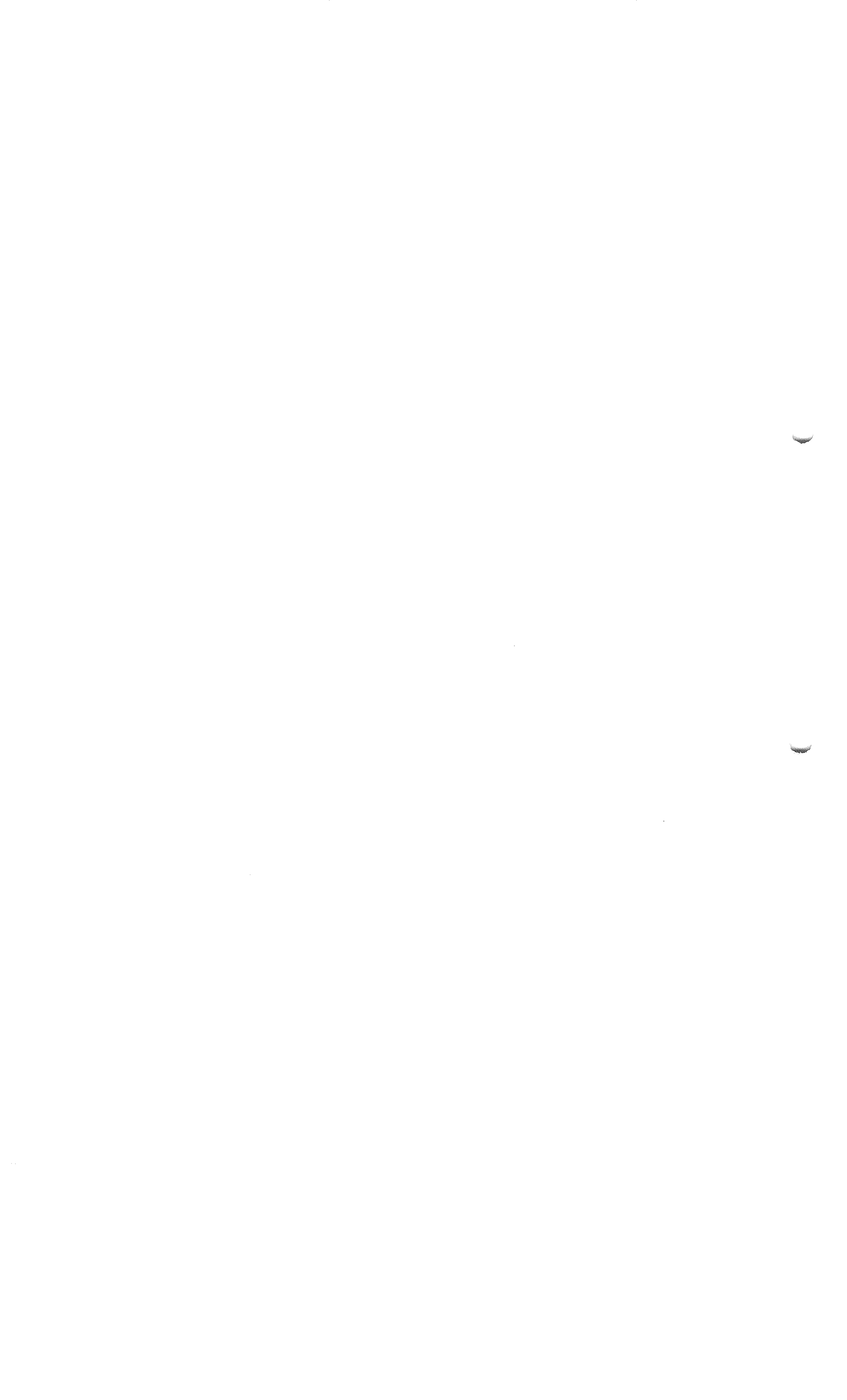
Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

---



# RE: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de kyoceras

Jose Luis Rios <jose.rios@printec.com.py>

mar 20/08/2024 09:52

Para: Solvey Alejandra Castillo Heller <s\_castillo@pj.gov.py>;

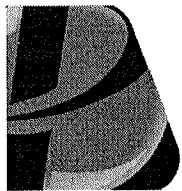
Cc: Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>; Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>; 'Jose Aguilar' <jose.aguilar@printec.com.py>; 'Jose Luis Rios' <jose.rios@printec.com.py>;

Muy buenos días Sra. Solvey, por la presente damos respuesta a vuestra atenta nota con el siguiente detalle:

- El pedido de precios para cotizar en los mencionados items ya se solicito al fabricante, para lo cual estamos a la espera de dicha información.

En cuanto el fabricante nos pase todos los datos y sobretodo la disponibilidad de los repuestos, estaremos dando respuesta a la nota recibida.

Saludos Cordiales



**Jose Luis Rios**  
EJECUTIVO DE CUENTAS

+595 21 452 757 / +595 972 544 840  
Avda. Choferes del Chaco 774 c/ Chaco Boreal.  
www.printec.com.py



De: Solvey Alejandra Castillo Heller <s\_castillo@pj.gov.py>

Enviado el: martes, 20 de agosto de 2024 09:30

Para: jose.aguilar@printec.com.py; Jose luis rios (jose.rios@printec.com.py) <jose.rios@printec.com.py>; Luciana Ledesma <luciana.ledesma@printec.com.py>; servicio.tecnico@printec.com.py

CC: Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>; Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>

Asunto: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de kyoceras

Buenos días:

Me dirijo a Ud a fin de solicitar precios referenciales para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres:

La empresa oferente deberá contar con Autorización del fabricante en idioma español o debidamente traducido por traductor publico matriculado, para representantes, distribuidores y sub - distribuidores de los productos ofrecidos para proporcionar soporte o servicio de posventa para los equipos de los lotes 1, 2, 3 y 4.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- El mantenimiento preventivo tiene por finalidad prevenir fallas en los equipos y solucionar desperfectos menores que no requieren la
- provisión de partes o repuestos, a los efectos de mantener los equipos objeto de la contratación en buenas condiciones de operación y
- funcionamiento.

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEBERÁ INCLUIR COMO MINIMO LO SIGUIENTE:

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** martes, 13 de agosto de 2024 9:04:22  
**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.  
Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 09 de agosto de 2024.  
Agradeciendo su atención,

Andrea Rodríguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** viernes, 9 de agosto de 2024 9:45:16  
**Asunto:** ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.  
Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en marco de la elaboración de los Precios de Referencia del llamado a Licitación de Menor Cuantía Nacional PAC N° 68/2024 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCION - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM" con ID N° 450.928, a fin de solicitar su cotización de lo requerido por este llamado. A tal fin, se adjunta planilla de ítem solicitado y especificaciones técnicas detalladas.  
Asimismo, se aclara que el pedido es realizado en miras al cumplimiento de la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22"  
Agradeciendo su atención, me despido.

Andrea Rodríguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

# Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez

jue 22/08/2024 07:49

Para: CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI <choltzberger@gmail.com>;

Buenos días.  
Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 12 de agosto de 2024.  
Agradeciendo su atención,

Andrea Rodríguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** martes, 20 de agosto de 2024 7:48:34  
**Para:** CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI  
**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.  
Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 12 de agosto de 2024.  
Agradeciendo su atención,

Andrea Rodríguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** viernes, 16 de agosto de 2024 9:28:12  
**Para:** CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI  
**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.  
Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 12 de agosto de 2024.  
Agradeciendo su atención,

Andrea Rodríguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** miércoles, 14 de agosto de 2024 11:41:33  
**Para:** CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI  
**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.  
Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 12 de agosto de 2024.  
Agradeciendo su atención,

Andrea Rodríguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

**De:** CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI <choltzberger@gmail.com>  
**Enviado:** lunes, 12 de agosto de 2024 14:44:03  
**Para:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Acuso recibo.

El lun, 12 ago 2024 a las 14:07, Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez (<And\_Rodriguez@pj.gov.py.>) escribió:

Buenas tardes.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en marco de la elaboración de los Precios de Referencia del llamado a Licitación de Menor Cuantía Nacional PAC N° 68/2024 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCION - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM" con ID N° 450.928, a fin de solicitar su cotización de lo requerido por este llamado. A tal fin, se adjunta planilla de ítem solicitado y especificaciones técnicas detalladas.

Asimismo, se aclara que el pedido es realizado en miras al cumplimiento de la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22"

Agradeciendo su atención, me despido.

Andrea Rodríguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso - Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** viernes, 9 de agosto de 2024 9:45:16  
**Asunto:** ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en marco de la elaboración de los Precios de Referencia del llamado a Licitación de Menor Cuantía Nacional PAC N° 68/2024 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCION - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM" con ID N° 450.928, a fin de solicitar su cotización de lo requerido por este llamado. A tal fin, se adjunta planilla de ítem solicitado y especificaciones técnicas detalladas.

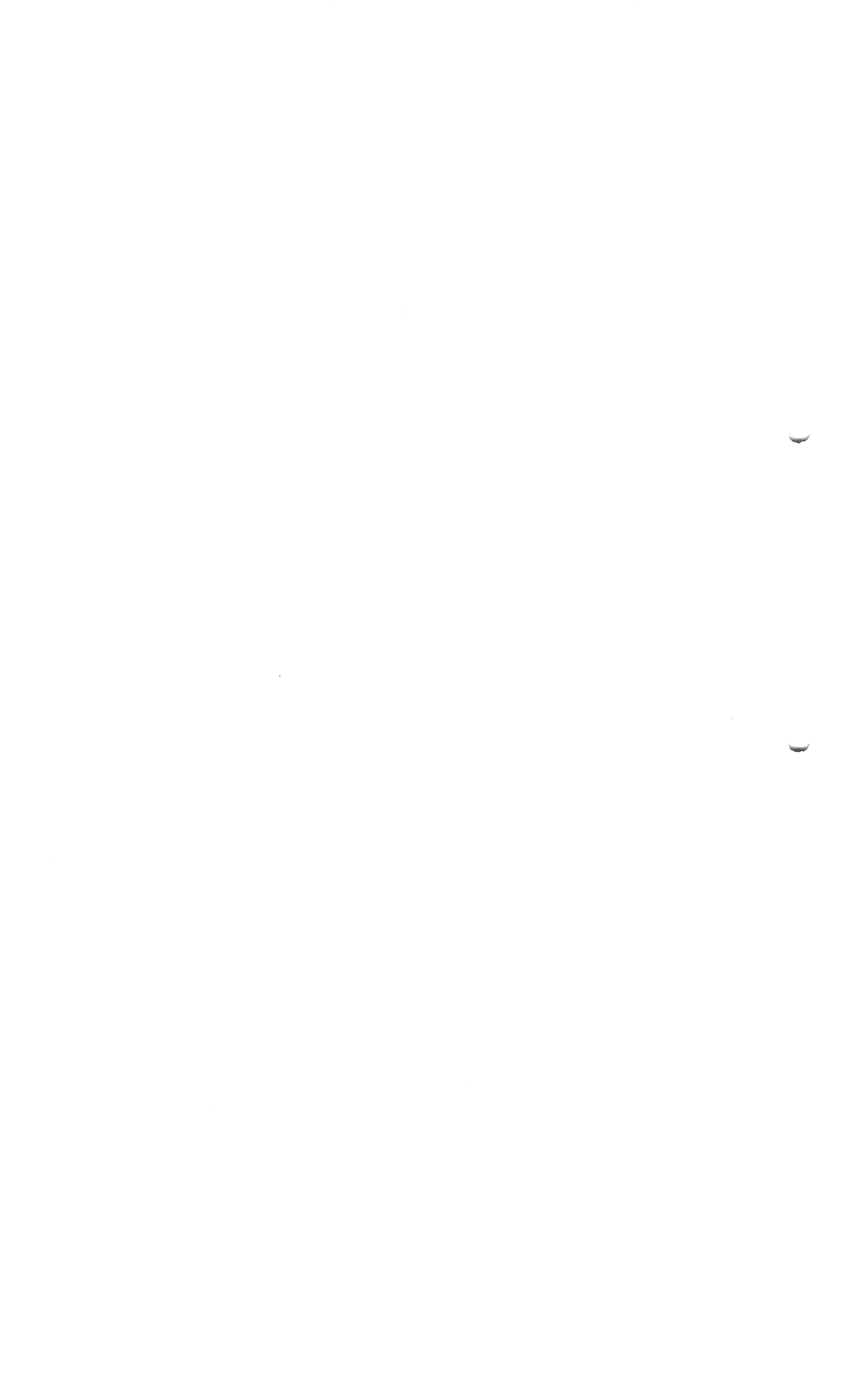
Asimismo, se aclara que el pedido es realizado en miras al cumplimiento de la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22"

Agradeciendo su atención, me despido.

Andrea Rodríguez

Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

--  
CARLOS HOLTZBERGER





# UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES



UOC N° 1643/24.

Asunción, 22 de agosto de 2024.

Señora

**CP María Teresa Sánchez, Directora**

Dirección Administrativa

PRESENTE

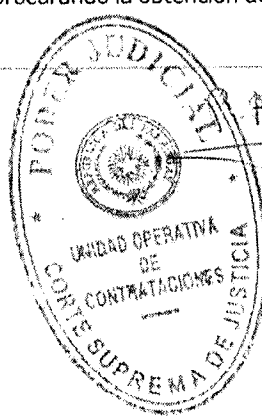
Me dirijo a usted en marco del llamado a **Licitación de Menor Cuantía Nacional PAC N° 68/2024 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCION - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM"** con ID N° **450.928**, a fin de reiterar la solicitud de colaboración en la obtención de presupuestos destinados a la conformación de precios referenciales, realizada inicialmente por medio de Nota UOC 1560/24 de fecha 09 de agosto de 2024, en consideración a que el ámbito técnico se constituye en la Dependencia con personal competente que posee conocimiento suficiente en el área — mientras que esta Unidad Operativa de Contrataciones se compone en la instancia operativa que vela por el cumplimiento del marco legal establecido —.

En este sentido, se recuerda que, tal como fue informado por medio de Nota UOC 1560/24, en fecha 09 de agosto 2024, por medio de correo electrónico, fueron realizadas solicitudes de cotización a las empresas COPYPRINTER de ALBERTO MANUEL BENITEZ RAMIREZ, DATA SYSTEMS S.A.E.C.A., PRINTEC S.A., PS LINE S.A. y SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.

Adicionalmente, en fecha 09 de agosto de 2024, a través de la plataforma disponible en el portal del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, fue realizada la RFQ (request for quotation) - Solicitud de Información de Precios a todo público, procurando la obtención de cuantas fuentes de información fueren posibles.

UOC - DP - ALRR

*Handwritten signatures and stamps:*  
Circular stamp: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, 22 AGO 2024, M103, KN, Karen T. Nohia



*Handwritten signature of ABG. OSCAR E. SANABRIA*

Alonso y Testarova  
Cuarto Piso - Torre Sur  
Teléfono: 595 21 424460  
Fax: 595 21 424572  
Interno: 2964  
Correo electrónico: uoc@cortesuprema.gub.uy@gmail.com

**ABG. OSCAR E. SANABRIA**  
Jefe - Dpto. de Licitación  
UOC - Corte Suprema de Justicia



## UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES



Asimismo, se informa que, tras la indicación del ámbito técnico, en fecha 12 de agosto de 2024, por medio de correo electrónico, fue realizada una solicitud de información a la empresa:

RUC	Denominación	Correo electrónico	Teléfono
2278535-3	HZ INGENIERIA SERVICIOS GENERALES de CARLOS ALBERTO HOLTZBERGER ZAPATTINI	choltzberger@gmail.com	(021) 339 8936

En igual tenor, en fecha 14 de agosto de 2024, por medio de correo electrónico, el Departamento de Programación, con afán en la búsqueda de cuantas fuentes de información fueran posibles — a fin de lograr un precio promedio de referencia realista y acorde al mercado, en pos del alcance de un amplio espectro de oferentes y la mayor participación posible de los mismos —, solicitó presupuesto a la empresa:

RUC	Denominación	Correo electrónico	Teléfono
80053458-1	REAL INVEST S.A.	ventas1@realinvest.com.py	(021) 282 828

Sin embargo, a pesar de los recordatorios realizados a las empresas — en fechas 13, 14, 16, 20 y 22 de agosto de 2024 —, únicamente han remitido presupuestos las empresas DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. y PS LINE S.A. y fueron obtenidos precios adjudicados en marco de los llamados con ID 378.424 y 393.078, así como oferta presentada en marco del ID 378.424.

No obstante, es importante destacar que los presupuestos, las adjudicaciones y la oferta individualizada contemplan solo ítems específicos, y ninguno de ellos constituye una cotización completa de todos los ítems solicitados en el presente llamado. Por lo tanto, hasta la fecha, algunos ítems solicitados no cuentan con precio alguno para la conformación de su correspondiente precio referencial.

UOC - DP - ALRR

Alonso y Testanova  
ABG. OSCAR E. SANABRIA P  
Jefe - Dpto. de Licitación  
UOC - Corte Suprema de Justicia  
Teléfono: 595.21.424460  
Fax: 595.21.424572  
Interno: 2964  
Correo electrónico: uoc.programadon@gmail.com



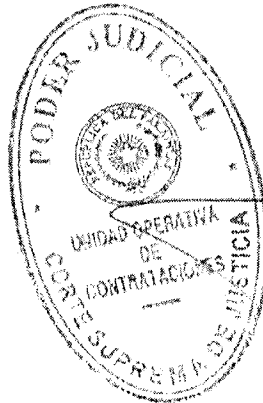
## UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES



Por otra parte, extendiendo agradecimiento por las gestiones realizadas por el ámbito técnico en trabajo colaborativo, es menester dejar constancia que esta Dependencia ha recepcionado las solicitudes de cotización realizadas por la División de Reparación y Mantenimiento de Equipos y Enseres de Oficina a las empresas HZ INGENIERIA SERVICIOS GENERALES de CARLOS ALBERTO HOLTZBERGER ZAPATTINI y PRINTEC S.A. por medio de correos electrónicos de fecha 20 de agosto de 2024.

Se aclara que las gestiones y solicitudes son realizadas a fin de dar cumplimiento a la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22", en atención a que su Dirección cuenta con técnicos que poseen conocimiento en el área — lo que podría agilizar la búsqueda de precios referenciales — y en especial consideración a que, hasta la fecha, han transcurrido 9 (nueve) días hábiles desde el inicio de procesos enmarcados en la confección de Precios de Referencia.

Sin otro particular, me despido atentamente,



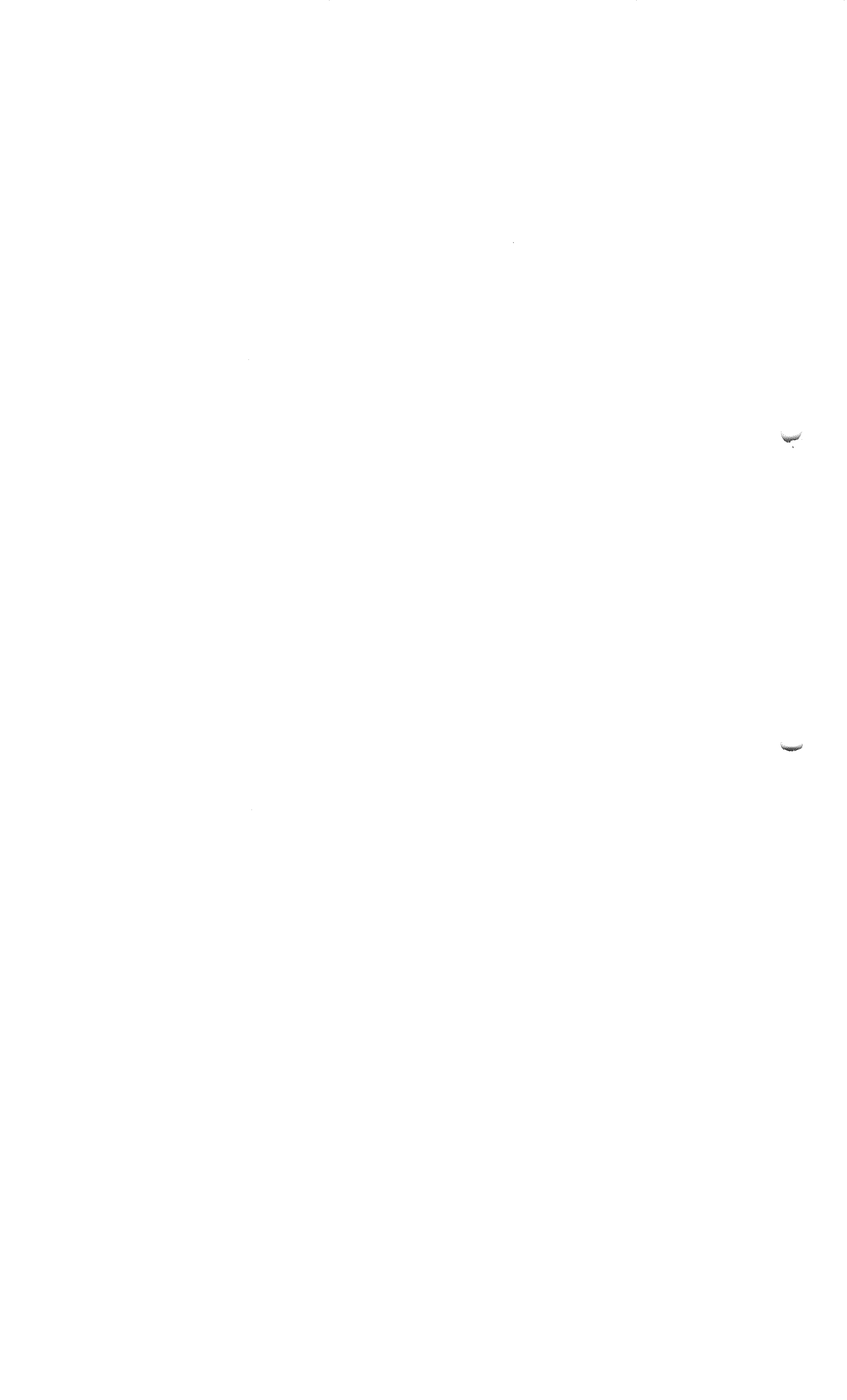
*[Handwritten Signature]*  
Abg. Oscar E. Sanabria P.  
Encargado de Despacho

*[Handwritten Signature]*  
Prof. Abg. Edson Areco  
Dpto. de Logística Administrativa  
CC: Departamento de Logística Administrativa.

*[Handwritten Signature]*  
UOC - DP - ALRR

Alonso y Testanova  
Cuarto Piso - Torre Sur  
Teléfono: 595 21 424460  
Fax: 595 21 424572  
Interno: 2964

Correo electrónico: uoc.programacion@gmail.com



# RE: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Solvey Alejandra Castillo Heller

mié 28/08/2024 08:09

Para: Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>; Leticia Llamas Ortiz <L\_Llamas@pj.gov.py>; Gladys Stela Rojas Almiron <g\_rojas@pj.gov.py>;

Cc: Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>; Carlos Javier Gomez Estigarribia <Ca\_Gomez1@pj.gov.py>;

Remito lo solicitado.

## Solvey Alejandra Castillo Heller

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logística Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>

**Enviado el:** martes, 27 de agosto de 2024 12:07

**Para:** Solvey Alejandra Castillo Heller <s\_castillo@pj.gov.py>; Leticia Llamas Ortiz <L\_Llamas@pj.gov.py>; Gladys Stela Rojas Almiron <g\_rojas@pj.gov.py>

**CC:** Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>; Carlos Javier Gomez Estigarribia <Ca\_Gomez1@pj.gov.py>

**Asunto:** Re: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buenos días.

A fin de la inclusión del presupuesto remitido en los antecedentes que acompañan a la planilla de Precios de Referencia y el Dictamen en relación a la metodología utilizada para la obtención de los mismos, se solicita respetuosamente la remisión de correo de solicitud de precios dirigido a HZ INGENIERÍA DE CARLOS ALBERTO HOLTZBERGER ZAPATTINI y correo de respuesta, en atención a que el Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22" establece que "Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos."

Agradeciendo su atención,

Andrea Rodríguez

Departamento de Programación

Unidad Operativa de Contrataciones

Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción

Cuarto Piso – Torre Sur

Teléfono +595 21 439 4000

Interno 2964

**De:** Solvey Alejandra Castillo Heller

**Enviado:** martes, 27 de agosto de 2024 8:58:30

**Para:** Leticia Llamas Ortiz; Gladys Stela Rojas Almiron

**Cc:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez; Martin Espinola Vargas; Carlos Javier Gomez Estigarribia

**Asunto:** RV: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buenos días:

Me dirijo a UD a en relación al pedido de colaboración para obtención de precios para confección de precios referenciales según nota UOC N° 1643 a fin de remitir el precio referencial que la empresa HZ ingeniería nos ha remitido en el marco de las gestiones que estamos realizando en concordancia, además informo que la empresa Printec SA ha manifestado vía telefónica y por correo electrónico que se encuentra en espera de cotización de repuestos por el fabricante de la marca correspondiente.

Se adjunta correo de HZ ingeniería con los precios referenciales.

Sin otro particular atte.

### **Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logística Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

**De:** CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI <[choltzberger@gmail.com](mailto:choltzberger@gmail.com)>

**Enviado el:** martes, 27 de agosto de 2024 08:26

**Para:** Solvey Alejandra Castillo Heller <[s\\_castillo@pj.gov.py](mailto:s_castillo@pj.gov.py)>

**Asunto:** Re: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buen día, por la presente remito los precios referenciales solicitados.

Atte.

Carlos Holtzberger

HZ INGENIERIA

0981 969752

El vie, 23 ago 2024 a las 11:31, Solvey Alejandra Castillo Heller (<[s\\_castillo@pj.gov.py](mailto:s_castillo@pj.gov.py)>) escribió:

Buenos días:

Me dirijo a ud. a fin de reiterar la solicitud de precio para confección de precio referencial de para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres, ya que este precio es indispensable para poder proseguir con nuestros procesos.

Desde ya muchas gracias por sus buenos recaudos.

### **Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logística Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

---

**De:** Solvey Alejandra Castillo Heller

**Enviado el:** martes, 20 de agosto de 2024 10:09

**Para:** 'CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI' <[choltzberger@gmail.com](mailto:choltzberger@gmail.com)>

**CC:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <[And\\_Rodriguez@pj.gov.py](mailto:And_Rodriguez@pj.gov.py)>; Martin Espinola Vargas

<mart\_espinola@pj.gov.py>; Carlos Javier Gomez Estigarribia (Ca\_Gomez1@pj.gov.py) <Ca\_Gomez1@pj.gov.py>

**Asunto:** Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buenos días:

Me dirijo a Ud a fin de solicitar precios referenciales para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres:

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- El mantenimiento preventivo tiene por finalidad prevenir fallas en los equipos y solucionar desperfectos menores que no requieren la
- provisión de partes o repuestos, a los efectos de mantener los equipos objeto de la contratación en buenas condiciones de operación y
- funcionamiento.

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEBERÁ INCLUIR COMO MINIMO LO SIGUIENTE:

- Limpieza interna/externa de la carcasa.
- Limpieza de piezas ópticas en general.
- Lubricación de los elementos móviles.
- Limpieza de los bujes. (excepto escaneres)
- Verificación y limpieza de la unidad de revelado
- Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel.
- Verificación de la unidad de fusor. (excepto escaneres)
- Verificación de los diferentes terminales.
- Limpieza y verificación de los dispositivos sensores
- Limpieza del colector de residuos. (excepto escaneres)
- Limpieza y verificación de alimentador de arrastre automático del papel.
- Prueba de impresión/escaneo: de ser necesario, reinstalación de los equipos y prueba de los mismos

#### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- El mantenimiento correctivo o reparación tiene por finalidad la corrección de eventuales fallas, reparación y sustitución de piezas y
- componentes defectuosos que pasarán a ser propiedad de la convocante, en los equipos de esta contratación.
- Los presupuestos pueden ser rechazados por el Administrador del Contrato, por insuficiencia presupuestaria o si los mismos no van de
- acuerdo con los intereses de la convocante, ya sea por costo alto en relación al costo original del equipo o no estar conforme con la lista de
- mantenimiento correctivo presupuestado.
- Otras observaciones
- La empresa debe brindar los servicios objeto del presente contrato en el Poder Judicial (Palacio de Justicia de Asunción, Dirección General de
- los Registros Públicos y Dirección del Registro de Automotores y oficina externas que se encuentra dentro de la ciudad de Asunción, de lunes
- a viernes de 07:00 a 13:00 Hs. con personal técnico especializado, los mismos deberán hacerse presente en el local de la Convocante como
- máximo en dos días hábiles de haber recibido la orden de inspección en forma correo electrónico o por WhatsApp.
- La empresa deberá sustituir a sus técnicos a solicitud del Administrador del Contrato, cuando a juicio de estos, los técnicos de la empresa
- contratada no cumplan con los estándares técnicos de calidad del servicio contratado y manifiesten conductas que no condicen con la ley y
- las buenas costumbres.

**PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE  
LOTE 5 LA CIUDAD DE ASUNCIÓN**

**Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: Máximo: Abastecimiento simultáneo: No**

1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211 UNIDAD EVENTO 1				
1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UNIDAD	Evento	1
2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211 UNIDAD EVENTO 1				
2.1	Provisión de CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
2.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	UNIDAD	Evento	1
2.3	Provisión de CUCHILLA	UNIDAD	Evento	1
2.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
2.5	Provisión de REVELADOR	UNIDAD	Evento	1
2.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1

2.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
2.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
2.9	Provisión de TERMISTOR	UNIDAD	Evento	1
2.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
2.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
2.12	Provisión de BUJES VARIOS	UNIDAD	Evento	1
2.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	UNIDAD	Evento	1
2.14	Provisión de UNIDAD LASER	UNIDAD	Evento	1
2.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1

2.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
2.17	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
2.18	Provisión de PLACA DE RED	UNIDAD	Evento	1
2.19	Provisión de PLACA FUENTE	UNIDAD	Evento	1
2.20	Provisión de PLACA PRINCIPAL	UNIDAD	Evento	1
2.21	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1
<b>3</b>	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
3.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
<b>4</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
4.1	Provisión de CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
4.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	UNIDAD	Evento	1

4.3	Provisión de CUCHILLA	UNIDAD	Evento	1
4.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
4.5	Provisión de REVELADOR	UNIDAD	Evento	1
4.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
4.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
4.9	Provisión de TERMISTOR	UNIDAD	Evento	1
4.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1

4.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.12	Provisión de BUJES VARIOS	UNIDAD	Evento	1
4.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	UNIDAD	Evento	1
4.14	Provisión de UNIDAD LASER	UNIDAD	Evento	1
4.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
4.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.17	Provisión de PANEL TÁCTIL	UNIDAD	Evento	1
4.18	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
4.19	Provisión de PLACA DE RED	UNIDAD	Evento	1
4.20	Provisión de PLACA DE FUENTE	UNIDAD	Evento	1

4.21	Provisión de PLACA PRINCIPAL	UNIDAD	Evento	1
4.22	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283	UNIDAD	EVENTO	1
5.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 360	UNIDAD	EVENTO	1
6.1	Provisión de CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
6.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	UNIDAD	Evento	1
6.3	Provisión de CUCHILLA	UNIDAD	Evento	1
6.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
6.5	Provisión de REVELADOR	UNIDAD	Evento	1

6.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
6.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
6.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
6.9	Provisión de TERMISTOR	UNIDAD	Evento	1
6.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
6.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
6.12	Provisión de BUJES VARIOS	UNIDAD	Evento	1
6.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	UNIDAD	Evento	1
6.14	Provisión de UNIDAD LASER	UNIDAD	Evento	1

6.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
6.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
6.17	Provisión de PANEL TÁCTIL	UNIDAD	Evento	1
6.18	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
6.19	Provisión de PLACA DE RED	UNIDAD	Evento	1
6.20	Provisión de PLACA DE FUENTE	UNIDAD	Evento	1
6.21	Provisión de PLACA PRINCIPAL	UNIDAD	Evento	1
6.22	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1

Por favor ruego su respuesta en el menor tiempo posible ya que sin el precio referencial no podremos incluir el lote en cuestión en el llamado que estamos preparando.

Desde ya muchas gracias por su colaboración.

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.


Depto. Logística Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.  
Tel.: 481-979 Int.:2052  
Alonso y Testanova.  
Asunción - Paraguay.

--  
CARLOS HOLTZBERGER

<b>PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA  DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN</b> <b>Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: Máximo: Abastecimiento simultáneo: N</b>						
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA Incluido)	Precio total
<b>1</b>	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211</b>	Unidad	EVENTO	1		
1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
<b>2</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211</b>	Unidad	EVENTO	1		
2.1	Provisión de CILINDRO	Unidad	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
2.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	Unidad	EVENTO	1	650.000	650.000
2.3	Provisión de CUCHILLA	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
2.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
2.5	Provisión de REVELADOR	Unidad	EVENTO	1	940.000	940.000
2.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	600.000	600.000
2.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	Unidad	EVENTO	1	430.000	430.000
2.8	Provisión de UNA DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
2.9	Provisión de TERMISTOR	Unidad	EVENTO	1	270.000	270.000
2.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	180.000	180.000
2.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	180.000	180.000
2.12	Provisión de BUJES VARIOS	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
2.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	Unidad	EVENTO	1	207.000	207.000
2.14	Provisión de UNIDAD LASER	Unidad	EVENTO	1	4.050.000	4.050.000
2.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	4.140.000	4.140.000
2.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	3.360.000	3.360.000
2.17	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	Unidad	EVENTO	1	550.000	550.000
2.18	Provisión de PLACA DE RED	Unidad	EVENTO	1	1.500.000	1.500.000
2.19	Provisión de PLACA FUENTE	Unidad	EVENTO	1	2.200.000	2.200.000
2.20	Provisión de PLACA PRINCIPAL	Unidad	EVENTO	1	2.500.000	2.500.000
2.21	Mano de Obra reparación por equipo	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
<b>3</b>	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283</b>	Unidad	EVENTO	1		
3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
<b>4</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283</b>	Unidad	EVENTO	1		
4.1	Provisión de CILINDRO	Unidad	EVENTO	1	1.400.000	1.400.000
4.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	Unidad	EVENTO	1	1.580.000	1.580.000
4.3	Provisión de CUCHILLA	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
4.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
4.5	Provisión de REVELADOR	Unidad	EVENTO	1	1.300.000	1.300.000
4.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	600.000	600.000
4.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	Unidad	EVENTO	1	520.000	520.000
4.8	Provisión de UNA DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	160.000	160.000
4.9	Provisión de TERMISTOR	Unidad	EVENTO	1	450.000	450.000
4.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
4.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
4.12	Provisión de BUJES VARIOS	Unidad	EVENTO	1	240.000	240.000
4.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	Unidad	EVENTO	1	260.000	260.000
4.14	Provisión de UNIDAD LASER	Unidad	EVENTO	1	4.900.000	4.900.000
4.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	4.140.000	4.140.000

4.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	3.550.000	3.550.000
4.17	Provisión de PANEL TÁCTIL	Unidad	EVENTO	1	3.800.000	3.800.000
4.17	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	Unidad	EVENTO	1	650.000	650.000
4.18	Provisión de PLACA DE RED	Unidad	EVENTO	1	1.800.000	1.800.000
4.19	Provisión de PLACA DE FUENTE	Unidad	EVENTO	1	2.300.000	2.300.000
4.20	Provisión de PLACA PRINCIPAL	Unidad	EVENTO	1	2.800.000	2.800.000
4.21	Mano de Obra reparación por equipo	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
5	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 360</b>	Unidad	EVENTO	1		
5.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
6	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 360</b>	Unidad	EVENTO	1		
6.1	Provisión de CILINDRO	Unidad	EVENTO	1	1.400.000	1.400.000
6.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	Unidad	EVENTO	1	1.580.000	1.580.000
6.3	Provisión de CUCHILLA	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
6.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
6.5	Provisión de REVELADOR	Unidad	EVENTO	1	1.300.000	1.300.000
6.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	600.000	600.000
6.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	Unidad	EVENTO	1	520.000	520.000
6.8	Provisión de UNA DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	160.000	160.000
6.9	Provisión de TERMISTOR	Unidad	EVENTO	1	450.000	450.000
6.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
6.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
6.12	Provisión de BUJES VARIOS	Unidad	EVENTO	1	240.000	240.000
6.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	Unidad	EVENTO	1	260.000	260.000
6.14	Provisión de UNIDAD LASER	Unidad	EVENTO	1	4.900.000	4.900.000
6.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	4.140.000	4.140.000
6.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	3.550.000	3.550.000
6.17	Provisión de PANEL TÁCTIL	Unidad	EVENTO	1	3.800.000	3.800.000
6.18	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	Unidad	EVENTO	1	650.000	650.000
6.19	Provisión de PLACA DE RED	Unidad	EVENTO	1	1.800.000	1.800.000
6.20	Provisión de PLACA DE FUENTE	Unidad	EVENTO	1	2.300.000	2.300.000
6.21	Provisión de PLACA PRINCIPAL	Unidad	EVENTO	1	2.800.000	2.800.000
6.22	Mano de Obra reparación por equipo	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000


  
**CARLOS ALBERTO HOLTZBERGER ZAPATTINI**  
**PROPIETARIO DE HZ INGENIERIA**

# RE: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de kyoceras

Solvey Alejandra Castillo Heller

vie 23/08/2024 11:30

Bandeja de entrada

Para:jose.aguilar@printec.com.py <jose.aguilar@printec.com.py>; Jose Luis rios (jose.rios@printec.com.py) <jose.rios@printec.com.py>; Luciana Ledesma <luciana.ledesma@printec.com.py>; servicio.tecnico@printec.com.py <servicio.tecnico@printec.com.py>;

Cc:Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>; Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>;

Buenos días:

Me dirijo a ud. a fin de reiterar la solicitud de precio para confección de precio referencial de para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres, ya que este precio es indispensable para poder proseguir con nuestros procesos.

Desde ya muchas gracias por sus buenos recaudos.

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.  
Depto. Logistica Administrativa - Dir. Administrativa.  
Corte Suprema de Justicia.  
Tel.: 481-979 Int.:2052  
Alonso y Testanova.  
Asunción - Paraguay.

**De:** Solvey Alejandra Castillo Heller

**Enviado el:** martes, 20 de agosto de 2024 09:30

**Para:** jose.aguilar@printec.com.py; Jose Luis rios (jose.rios@printec.com.py) <jose.rios@printec.com.py>; Luciana Ledesma <luciana.ledesma@printec.com.py>; servicio.tecnico@printec.com.py

**Cc:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>; Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>

**Asunto:** Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de kyoceras

Buenos días:

Me dirijo a Ud a fin de solicitar precios referenciales para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres:

La empresa oferente deberá contar con Autorización del fabricante en idioma español o debidamente traducido por traductor publico matriculado, para representantes, distribuidores y sub - distribuidores de los productos ofrecidos para proporcionar soporte o servicio de posventa para los equipos de los lotes 1, 2, 3 y 4.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- El mantenimiento preventivo tiene por finalidad prevenir fallas en los equipos y solucionar desperfectos menores que no requieren la

- provisión de partes o repuestos, a los efectos de mantener los equipos objeto de la contratación en buenas condiciones de operación y
- funcionamiento.

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEBERÁ INCLUIR COMO MINIMO LO SIGUIENTE:

- Limpieza interna/externa de la carcasa.
  - Limpieza de piezas ópticas en general.
  - Lubricación de los elementos móviles.
  - Limpieza de los bujes. (excepto escaneres)
  - Verificación y limpieza de la unidad de revelado
  - Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel.
  - Verificación de la unidad de fusor. (excepto escaneres)
  - Verificación de los diferentes terminales.
  - Limpieza y verificación de los dispositivos sensores
  - Limpieza del colector de residuos. (excepto escaneres)
  - Limpieza y verificación de alimentador de arrastre automático del papel.
  - Prueba de impresión/escaneo: de ser necesario, reinstalación de los equipos y prueba de los mismos
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO**
- El mantenimiento correctivo o reparación tiene por finalidad la corrección de eventuales fallas, reparación y sustitución de piezas y
  - componentes defectuosos que pasarán a ser propiedad de la convocante, en los equipos de esta contratación.
  - Los presupuestos pueden ser rechazados por el Administrador del Contrato, por insuficiencia presupuestaria o si los mismos no van de
  - acuerdo con los intereses de la convocante, ya sea por costo alto en relación al costo original del equipo o no estar conforme con la lista de
  - mantenimiento correctivo presupuestado.
  - Otras observaciones
  - La empresa debe brindar los servicios objeto del presente contrato en el Poder Judicial (Palacio de Justicia de Asunción, Dirección General de
  - los Registros Públicos y Dirección del Registro de Automotores y oficina externas que se encuentra dentro de la ciudad de Asunción, de lunes
  - a viernes de 07:00 a 13:00 Hs. con personal técnico especializado, los mismos deberán hacerse presente en el local de la Convocante como
  - máximo en dos días hábiles de haber recibido la orden de inspección en forma correo electrónico o por WhatsApp.
  - La empresa deberá sustituir a sus técnicos a solicitud del Administrador del Contrato, cuando a juicio de estos, los técnicos de la empresa
  - contratada no cumplan con los estándares técnicos de calidad del servicio contratado y manifiesten conductas que no condicen con la ley y
  - las buenas costumbres.

<b>LOTE 4 PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN</b>				
<b>Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: Máximo: , Abastecimiento simultáneo: No</b>				
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KYOCERA TASKALFA 5501 i	UNIDAD	EVENTO	1
1.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KYOCERA TASKALFA 5501 i	UNIDAD	EVENTO	1
2.1	Provisión de kit de mantenimiento	UNIDAD	Evento	1
2.2	Provisión de Kit de fusor	UNIDAD	Evento	1

2.3	Provisión de Pulley Separación	UNIDAD	Evento	1
2.4	Provisión de Pulley Paper Feed	UNIDAD	Evento	1
2.5	Provisión de Pulley Retard	UNIDAD	Evento	1
2.6	Provisión de WT-860 (Pote Residual)	UNIDAD	Evento	1
2.7	Provisión de Cargador MC-5705	UNIDAD	Evento	1
2.8	Provisión de Pulley LF DP	UNIDAD	Evento	1
2.9	Provisión de Pulley Separación DP	UNIDAD	Evento	1
2.10	Provisión de Belt PF DP	UNIDAD	Evento	1
2.11	Provisión de Torque Limiter 400 DP	UNIDAD	Evento	1
2.12	Provisión de Unidad Revelado DV-6305	UNIDAD	Evento	1
2.13	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KYOCERA MODELO KM-2810/KM2820	UNIDAD	EVENTO	1
3.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KYOCERA MODELO KM-2810/KM2820	UNIDAD	EVENTO	1
4.1	Provisión de KIT DE MANTENIMIENTO	UNIDAD	Evento	1
4.2	Provisión de UNIDAD DE CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
4.3	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.4	Provisión de ACTUADOR MFP	UNIDAD	Evento	1

4.5	Provisión de RESORTE DE ACTUADOR	UNIDAD	Evento	1
4.6	Provisión de PARTS PWB MAIN ASSY (PLACA ORIGINAL)	UNIDAD	Evento	1
4.7	Provisión de PARTS ISU ASSY (LASER)	UNIDAD	Evento	1
4.8	Provisión de GOMA DE ARRASTRE DE BANDEJA 1	UNIDAD	Evento	1
4.9	Provisión de GOMA DE ARRASTRE DE BANDEJA 2	UNIDAD	Evento	1
4.10	Provisión de FRENO DE LA BANDEJA	UNIDAD	Evento	1
4.11	Provisión de BASE MPF	UNIDAD	Evento	1
4.12	Provisión de GUIDE TURN MPF (GUIA DE PASO DE PAPEL)	UNIDAD	Evento	1
4.13	Provisión de CONN. CORD ASSY (CABLE DE SCANNER)	UNIDAD	Evento	1
4.14	Provisión de BISAGRA L	UNIDAD	Evento	1
4.15	Provisión de BISAGRA R	UNIDAD	Evento	1
4.16	Provisión de PAD FRONT SEP (ALMOHADILLA FRONTAL DE SEPARACIÓN DEL DP)	UNIDAD	Evento	1
4.17	Provisión de FILM FRONT SEP (PELÍCULA FRONTAL DE SEPARACIÓN)	UNIDAD	Evento	1
4.18	Provisión de PULLEY LEADING FEED (POLEA DE ALIMENTACIÓN DE DP)	UNIDAD	Evento	1
4.19	Provisión de PULLEY PAPER FEED (POLEA DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DEL DP)	UNIDAD	Evento	1
4.20	Provisión de FUENTE REGULADORA (FUENTE DE ALIMENTACIÓN)	UNIDAD	Evento	1
4.21	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1

4.22	Provisión de ROLLER MP ASSY (RODILLO DE BYPASS)	UNIDAD	Evento	1
4.23	Provisión de COVER FRAME FD (MARCO DE LA CUBIERTA)	UNIDAD	Evento	1
4.24	Provisión de COVER MPF (COBERTOR MPF)	UNIDAD	Evento	1
4.25	Provisión de PARTS HOLDER DU ASSY SP (PIEZA DE LA UNIDAD DÚPLEX)	UNIDAD	Evento	1
4.26	Provisión de GEAR Z44 (EMBRAGUE Z44)	UNIDAD	Evento	1
4.27	Provisión de CUCHILLA DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
4.28	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1

Por favor ruego su respuesta en el menor tiempo posible ya que sin el precio referencial no podremos incluir el lote en cuestión en el llamado que estamos preparando

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.  
 Depto. Logística Administrativa - Dir. Administrativa.  
 Corte Suprema de Justicia.  
 Tel.: 481-979 Int.:2052  
 Alonso y Testanova.  
 Asunción - Paraguay.

# Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez

mar 27/08/2024 11:58

Elementos enviados

Cc: copyprinter.py@hotmail.com <copyprinter.py@hotmail.com>; info@printec.com.py <info@printec.com.py>;  
licitacioneskm@shirosawa.com <licitacioneskm@shirosawa.com>;

Buenos días.

Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 09 de agosto de 2024.

Agradeciendo su atención,

Andrea Rodriguez

Departamento de Programación

Unidad Operativa de Contrataciones

Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción

Cuarto Piso – Torre Sur

Teléfono +595 21 439 4000

Interno 2964

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez

**Enviado:** jueves, 22 de agosto de 2024 7:49:27

**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.

Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 09 de agosto de 2024.

Agradeciendo su atención,

Andrea Rodriguez

Departamento de Programación

Unidad Operativa de Contrataciones

Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción

Cuarto Piso – Torre Sur

Teléfono +595 21 439 4000

Interno 2964

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez

**Enviado:** martes, 20 de agosto de 2024 7:48:17

**Para:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez

**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.

Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 09 de agosto de 2024.

Agradeciendo su atención,

Andrea Rodriguez

Departamento de Programación

Unidad Operativa de Contrataciones

Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción

Cuarto Piso – Torre Sur

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** viernes, 16 de agosto de 2024 9:28:05  
**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.  
Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 09 de agosto de 2024.  
Agradeciendo su atención,

Andrea Rodriguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** martes, 13 de agosto de 2024 9:04:22  
**Asunto:** Re: ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.  
Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 09 de agosto de 2024.  
Agradeciendo su atención,

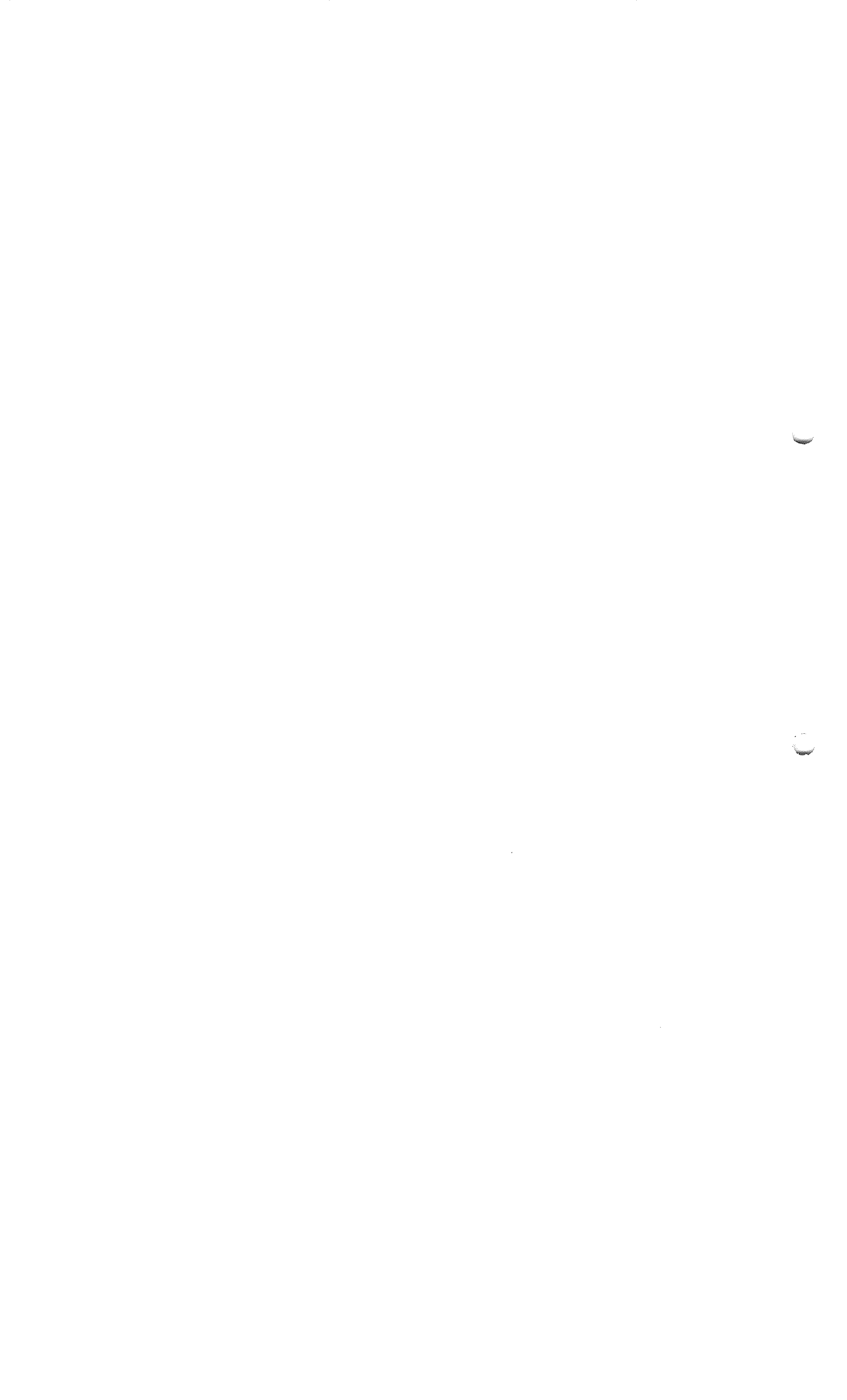
Andrea Rodriguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964

---

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez  
**Enviado:** viernes, 9 de agosto de 2024 9:45:16  
**Asunto:** ID 450928 Solicitud de cotización

Buenos días.  
Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en marco de la elaboración de los Precios de Referencia del llamado a Licitación de Menor Cuantía Nacional PAC N° 68/2024 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCION - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM" con ID N° 450.928, a fin de solicitar su cotización de lo requerido por este llamado. A tal fin, se adjunta planilla de ítem solicitado y especificaciones técnicas detalladas.  
Asimismo, se aclara que el pedido es realizado en miras al cumplimiento de la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22"  
Agradeciendo su atención, me despido.

Andrea Rodriguez  
Departamento de Programación  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono +595 21 439 4000  
Interno 2964



# RE: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Solvey Alejandra Castillo Heller

mié 28/08/2024 08:09

Para: Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>; Leticia Llamas Ortiz <L\_Llamas@pj.gov.py>; Gladys Stela Rojas Almiron <g\_rojas@pj.gov.py>;

Cc: Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>; Carlos Javier Gomez Estigarribia <Ca\_Gomez1@pj.gov.py>;

Remito lo solicitado.

## Solvey Alejandra Castillo Heller

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logistica Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

**De:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez <And\_Rodriguez@pj.gov.py>

**Enviado el:** martes, 27 de agosto de 2024 12:07

**Para:** Solvey Alejandra Castillo Heller <s\_castillo@pj.gov.py>; Leticia Llamas Ortiz <L\_Llamas@pj.gov.py>; Gladys Stela Rojas Almiron <g\_rojas@pj.gov.py>

**CC:** Martin Espinola Vargas <mart\_espinola@pj.gov.py>; Carlos Javier Gomez Estigarribia <Ca\_Gomez1@pj.gov.py>

**Asunto:** Re: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buenos días.

A fin de la inclusión del presupuesto remitido en los antecedentes que acompañan a la planilla de Precios de Referencia y el Dictamen en relación a la metodología utilizada para la obtención de los mismos, se solicita respetuosamente la remisión de correo de solicitud de precios dirigido a HZ INGENIERÍA DE CARLOS ALBERTO HOLTZBERGER ZAPATTINI y correo de respuesta, en atención a que el Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la Determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22" establece que "Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos."

Agradeciendo su atención,

Andrea Rodríguez

Departamento de Programación

Unidad Operativa de Contrataciones

Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción

Cuarto Piso -- Torre Sur

Teléfono +595 21 439 4000

Interno 2964

**De:** Solvey Alejandra Castillo Heller

**Enviado:** martes, 27 de agosto de 2024 8:58:30

**Para:** Leticia Llamas Ortiz; Gladys Stela Rojas Almiron

**Cc:** Andrea Lujan Rodriguez Rodriguez; Martin Espinola Vargas; Carlos Javier Gomez Estigarribia

**Asunto:** RV: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buenos días:

Me dirijo a UD a en relación al pedido de colaboración para obtención de precios para confección de precios referenciales según nota UOC N° 1643 a fin de remitir el precio referencial que la empresa HZ ingeniería nos ha remitido en el marco de las gestiones que estamos realizando en concordancia, además informo que la empresa Printec SA ha manifestado via telefónica y por correo electrónico que se encuentra en espera de cotización de repuestos por el fabricante de la marca correspondiente.

Se adjunta correo de HZ ingeniería con los precios referenciales.

Sin otro particular atte.

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logistica Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

**De:** CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI <[choltzberger@gmail.com](mailto:choltzberger@gmail.com)>

**Enviado el:** martes, 27 de agosto de 2024 08:26

**Para:** Solvey Alejandra Castillo Heller <[s\\_castillo@pj.gov.py](mailto:s_castillo@pj.gov.py)>

**Asunto:** Re: Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buen día, por la presente remito los precios referenciales solicitados.

Atte.

Carlos Holtzberger

HZ INGENIERIA

0981 969752

El vie, 23 ago 2024 a las 11:31, Solvey Alejandra Castillo Heller (<[s\\_castillo@pj.gov.py](mailto:s_castillo@pj.gov.py)>) escribió:

Buenos días:

Me dirijo a ud. a fin de reiterar la solicitud de precio para confección de precio referencial de para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres, ya que este precio es indispensable para poder proseguir con nuestros procesos.

Desde ya muchas gracias por sus buenos recaudos.

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

Depto. Logistica Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.

Tel.: 481-979 Int.:2052

Alonso y Testanova.

Asunción - Paraguay.

---

**De:** Solvey Alejandra Castillo Heller

**Enviado el:** martes, 20 de agosto de 2024 10:09

**Para:** 'CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI' <[choltzberger@gmail.com](mailto:choltzberger@gmail.com)>

**CC:** Andrea Lujan Rodriguez Rodríguez <[And\\_Rodriguez@pj.gov.py](mailto:And_Rodriguez@pj.gov.py)>; Martin Espinola Vargas

<mart\_espinola@pj.gov.py>; Carlos Javier Gomez Estigarribia (Ca\_Gomez1@pj.gov.py) <Ca\_Gomez1@pj.gov.py>

**Asunto:** Pedido de precio referencial para mantenimiento y reparación de Konica Minolta

Buenos días:

Me dirijo a Ud a fin de solicitar precios referenciales para llamado de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras multifunción y escáneres:

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- El mantenimiento preventivo tiene por finalidad prevenir fallas en los equipos y solucionar desperfectos menores que no requieren la
- provisión de partes o repuestos, a los efectos de mantener los equipos objeto de la contratación en buenas condiciones de operación y
- funcionamiento.

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEBERÁ INCLUIR COMO MINIMO LO SIGUIENTE:

- Limpieza interna/externa de la carcasa.
- Limpieza de piezas ópticas en general.
- Lubricación de los elementos móviles.
- Limpieza de los bujes. (excepto escaneres)
- Verificación y limpieza de la unidad de revelado
- Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel.
- Verificación de la unidad de fusor. (excepto escaneres)
- Verificación de los diferentes terminales.
- Limpieza y verificación de los dispositivos sensores
- Limpieza del colector de residuos. (excepto escaneres)
- Limpieza y verificación de alimentador de arrastre automático del papel.
- Prueba de impresión/escaneo: de ser necesario, reinstalación de los equipos y prueba de los mismos

#### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- El mantenimiento correctivo o reparación tiene por finalidad la corrección de eventuales fallas, reparación y sustitución de piezas y
- componentes defectuosos que pasarán a ser propiedad de la convocante, en los equipos de esta contratación.
- Los presupuestos pueden ser rechazados por el Administrador del Contrato, por insuficiencia presupuestaria o si los mismos no van de
- acuerdo con los intereses de la convocante, ya sea por costo alto en relación al costo original del equipo o no estar conforme con la lista de
- mantenimiento correctivo presupuestado.
- Otras observaciones
- La empresa debe brindar los servicios objeto del presente contrato en el Poder Judicial (Palacio de Justicia de Asunción, Dirección General de
- los Registros Públicos y Dirección del Registro de Automotores y oficina externas que se encuentra dentro de la ciudad de Asunción, de lunes
- a viernes de 07:00 a 13:00 Hs. con personal técnico especializado, los mismos deberán hacerse presente en el local de la Convocante como
- máximo en dos días hábiles de haber recibido la orden de inspección en forma correo electrónico o por WhatsApp.
- La empresa deberá sustituir a sus técnicos a solicitud del Administrador del Contrato, cuando a juicio de estos, los técnicos de la empresa
- contratada no cumplan con los estándares técnicos de calidad del servicio contratado y manifiesten conductas que no condicen con la ley y
- las buenas costumbres.

LOTE 5

**PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN**

**Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: Máximo: Abastecimiento simultáneo: No**

1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211	UNIDAD	EVENTO	1
1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UNIDAD	Evento	1
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211	UNIDAD	EVENTO	1
2.1	Provisión de CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
2.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	UNIDAD	Evento	1
2.3	Provisión de CUCHILLA	UNIDAD	Evento	1
2.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
2.5	Provisión de REVELADOR	UNIDAD	Evento	1
2.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1

2.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
2.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
2.9	Provisión de TERMISTOR	UNIDAD	Evento	1
2.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
2.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
2.12	Provisión de BUJES VARIOS	UNIDAD	Evento	1
2.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	UNIDAD	Evento	1
2.14	Provisión de UNIDAD LASER	UNIDAD	Evento	1
2.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1

2.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
2.17	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
2.18	Provisión de PLACA DE RED	UNIDAD	Evento	1
2.19	Provisión de PLACA FUENTE	UNIDAD	Evento	1
2.20	Provisión de PLACA PRINCIPAL	UNIDAD	Evento	1
2.21	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1
<b>3</b>	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
3.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
<b>4</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
4.1	Provisión de CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
4.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	UNIDAD	Evento	1

4.3	Provisión de CUCHILLA	UNIDAD	Evento	1
4.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
4.5	Provisión de REVELADOR	UNIDAD	Evento	1
4.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
4.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
4.9	Provisión de TERMISTOR	UNIDAD	Evento	1
4.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1

4.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.12	Provisión de BUJES VARIOS	UNIDAD	Evento	1
4.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	UNIDAD	Evento	1
4.14	Provisión de UNIDAD LASER	UNIDAD	Evento	1
4.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
4.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
4.17	Provisión de PANEL TÁCTIL	UNIDAD	Evento	1
4.18	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
4.19	Provisión de PLACA DE RED	UNIDAD	Evento	1
4.20	Provisión de PLACA DE FUENTE	UNIDAD	Evento	1

4.21	Provisión de PLACA PRINCIPAL	UNIDAD	Evento	1
4.22	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283	UNIDAD	EVENTO	1
5.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1
6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 360	UNIDAD	EVENTO	1
6.1	Provisión de CILINDRO	UNIDAD	Evento	1
6.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	UNIDAD	Evento	1
6.3	Provisión de CUCHILLA	UNIDAD	Evento	1
6.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
6.5	Provisión de REVELADOR	UNIDAD	Evento	1

6.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
6.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	UNIDAD	Evento	1
6.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	UNIDAD	Evento	1
6.9	Provisión de TERMISTOR	UNIDAD	Evento	1
6.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
6.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
6.12	Provisión de BUJES VARIOS	UNIDAD	Evento	1
6.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	UNIDAD	Evento	1
6.14	Provisión de UNIDAD LASER	UNIDAD	Evento	1

6.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	UNIDAD	Evento	1
6.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	UNIDAD	Evento	1
6.17	Provisión de PANEL TÁCTIL	UNIDAD	Evento	1
6.18	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	UNIDAD	Evento	1
6.19	Provisión de PLACA DE RED	UNIDAD	Evento	1
6.20	Provisión de PLACA DE FUENTE	UNIDAD	Evento	1
6.21	Provisión de PLACA PRINCIPAL	UNIDAD	Evento	1
6.22	Mano de Obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1

Por favor ruego su respuesta en el menor tiempo posible ya que sin el precio referencial no podremos incluir el lote en cuestión en el llamado que estamos preparando.

Desde ya muchas gracias por su colaboración.

**Solvey Alejandra Castillo Heller**

Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina.

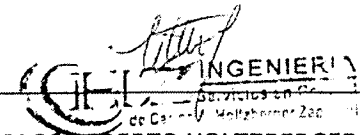
Depto. Logística Administrativa - Dir. Administrativa.

Corte Suprema de Justicia.  
Tel.: 481-979 Int.:2052  
Alonso y Testanova.  
Asunción - Paraguay.

--  
CARLOS HOLTZBERGER

PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: Máximo: Abastecimiento simultáneo: N						
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA Incluido)	Precio total
1	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211</b>	Unidad	EVENTO	1		
1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
2	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 211</b>	Unidad	EVENTO	1		
2.1	Provisión de CILINDRO	Unidad	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
2.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	Unidad	EVENTO	1	650.000	650.000
2.3	Provisión de CUCHILLA	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
2.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
2.5	Provisión de REVELADOR	Unidad	EVENTO	1	940.000	940.000
2.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	600.000	600.000
2.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	Unidad	EVENTO	1	430.000	430.000
2.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
2.9	Provisión de TERMISTOR	Unidad	EVENTO	1	270.000	270.000
2.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	180.000	180.000
2.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	180.000	180.000
2.12	Provisión de BUJES VARIOS	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
2.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	Unidad	EVENTO	1	207.000	207.000
2.14	Provisión de UNIDAD LASER	Unidad	EVENTO	1	4.050.000	4.050.000
2.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	4.140.000	4.140.000
2.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	3.360.000	3.360.000
2.17	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	Unidad	EVENTO	1	550.000	550.000
2.18	Provisión de PLACA DE RED	Unidad	EVENTO	1	1.500.000	1.500.000
2.19	Provisión de PLACA FUENTE	Unidad	EVENTO	1	2.200.000	2.200.000
2.20	Provisión de PLACA PRINCIPAL	Unidad	EVENTO	1	2.500.000	2.500.000
2.21	Mano de Obra reparación por equipo	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
3	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283</b>	Unidad	EVENTO	1		
3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
4	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283</b>	Unidad	EVENTO	1		
4.1	Provisión de CILINDRO	Unidad	EVENTO	1	1.400.000	1.400.000
4.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	Unidad	EVENTO	1	1.580.000	1.580.000
4.3	Provisión de CUCHILLA	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
4.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
4.5	Provisión de REVELADOR	Unidad	EVENTO	1	1.300.000	1.300.000
4.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	600.000	600.000
4.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	Unidad	EVENTO	1	520.000	520.000
4.8	Provisión de UÑA DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	160.000	160.000
4.9	Provisión de TERMISTOR	Unidad	EVENTO	1	450.000	450.000
4.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
4.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
4.12	Provisión de BUJES VARIOS	Unidad	EVENTO	1	240.000	240.000
4.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	Unidad	EVENTO	1	260.000	260.000
4.14	Provisión de UNIDAD LASER	Unidad	EVENTO	1	4.900.000	4.900.000
4.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	4.140.000	4.140.000

4.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	3.550.000	3.550.000
4.17	Provisión de PANEL TACTIL	Unidad	EVENTO	1	3.800.000	3.800.000
4.17	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	Unidad	EVENTO	1	650.000	650.000
4.18	Provisión de PLACA DE RED	Unidad	EVENTO	1	1.800.000	1.800.000
4.19	Provisión de PLACA DE FUENTE	Unidad	EVENTO	1	2.300.000	2.300.000
4.20	Provisión de PLACA PRINCIPAL	Unidad	EVENTO	1	2.800.000	2.800.000
4.21	Mano de Obra reparación por equipo	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
5	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 360</b>	Unidad	EVENTO	1		
5.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
6	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 360</b>	Unidad	EVENTO	1		
6.1	Provisión de CILINDRO	Unidad	EVENTO	1	1.400.000	1.400.000
6.2	Provisión de UNIDAD DE TONERA	Unidad	EVENTO	1	1.580.000	1.580.000
6.3	Provisión de CUCHILLA	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
6.4	Provisión de RUEDAS DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
6.5	Provisión de REVELADOR	Unidad	EVENTO	1	1.300.000	1.300.000
6.6	Provisión de RODILLO DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	600.000	600.000
6.7	Provisión de RODILLO DE LIMPIEZA	Unidad	EVENTO	1	520.000	520.000
6.8	Provisión de UNA DE SEPARACIÓN	Unidad	EVENTO	1	160.000	160.000
6.9	Provisión de TERMISTOR	Unidad	EVENTO	1	450.000	450.000
6.10	Provisión de ENGRANAJE DE LA UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
6.11	Provisión de ENGRANAJES DE LA UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
6.12	Provisión de BUJES VARIOS	Unidad	EVENTO	1	240.000	240.000
6.13	Provisión de GOMAS DE ARRASTRE DE PAPEL	Unidad	EVENTO	1	260.000	260.000
6.14	Provisión de UNIDAD LASER	Unidad	EVENTO	1	4.900.000	4.900.000
6.15	Provisión de UNIDAD DE REVELADO	Unidad	EVENTO	1	4.140.000	4.140.000
6.16	Provisión de UNIDAD DE FUSOR	Unidad	EVENTO	1	3.550.000	3.550.000
6.17	Provisión de PANEL TACTIL	Unidad	EVENTO	1	3.800.000	3.800.000
6.18	Provisión de EMBRAGUE DE CASETERO	Unidad	EVENTO	1	650.000	650.000
6.19	Provisión de PLACA DE RED	Unidad	EVENTO	1	1.800.000	1.800.000
6.20	Provisión de PLACA DE FUENTE	Unidad	EVENTO	1	2.300.000	2.300.000
6.21	Provisión de PLACA PRINCIPAL	Unidad	EVENTO	1	2.800.000	2.800.000
6.22	Mano de Obra reparación por equipo	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000


  
**CARLOS ALBERTO HOLTZBERGER ZAPATTINI**  
**PROPIETARIO DE HZ INGENIERIA**

Asunción, 02 de septiembre de 2024.

**LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL PAC N° 68/2024**

**“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE  
FOTOCOPIADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS E IMPRESORAS  
MULTIFUNCIÓN - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD  
REFERENDUM”**

**ID 450.928**

**ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO**

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 02 (dos) días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro, siendo las 09:00 horas (nueve) horas, en la Sala de Reuniones de la Unidad Operativa de Contrataciones — ubicada en el cuarto piso de la Torre Sur del Palacio de Justicia de Asunción, sito en la intersección de las calles Mariano Roque Alonso y Pedro Blasio Testanova —, se reunieron **Téc. Inf. Solvey Castillo, Jefa de la División de Reparación y Mantenimiento de Equipos y Enseres de Oficina; NP Leticia Llamas, Jefa del Departamento de Programación de la Unidad Operativa de Contrataciones; Andrea Rodríguez, Técnico del Departamento de Programación de la Unidad Operativa de Contrataciones**, en el marco del llamado a Licitación Pública Nacional PAC N° 74/2024 “ADQUISICIÓN DEL SISTEMA DE CCTV IP HD PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN – PLURIANUAL – AD REFERENDUM” ID 453117 y en relación a sus **Precios de Referencia**. Se deja constancia de:

❖ Que la Reunión de Trabajo fue iniciada a fin de asegurar que la totalidad de los precios referenciales reflejen con exactitud y a detalle cada ítem solicitado, así como que el costo asegure al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

❖ Que en consideración a que el ámbito solicitante se constituye en la Dependencia con técnicos que poseen conocimiento suficiente en el área, así como capacidad de considerar las necesidades institucionales junto con las características de lo solicitado e incidencias del mercado que pueden afectar el precio de referencia — mientras que esta Unidad Operativa de Contrataciones se compone en la instancia operativa que vela por el cumplimiento del marco legal establecido —:

UCC - DP - ALRR

Página 1 de 6

Alonso y Testanova  
Cuarto Piso – Torre Sur  
Teléfono: 595 21 424460  
Fax: 595 21 424572

Interno: 2964

Correo electrónico: uoc.programacion@gmail.com

• Fue llevada a cabo una revisión íntegra de la planilla de ítems solicitados, resultando en la modificación de la misma bajo indicación de los representantes del ámbito técnico. Por tanto, el Departamento de Programación procede a la estructuración de planilla de precios a fin de reflejar:

• En el Lote a inclusión de ítems en LOTE 3 "PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN" y la actualización de numeración correspondiente, según se detalla:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PREVENTIVO MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE	UNIDAD	EVENTO	1
2.1	Provisión de Kit de Mantenimiento	UNIDAD	Evento	1
2.2	Provisión de Roller Kit	UNIDAD	Evento	1
2.3	Provisión de Kit Manten. ADF	UNIDAD	Evento	1
2.4	Provisión de Fusor 220v	UNIDAD	Evento	1
2.5	Provisión de Upper Redrive	UNIDAD	Evento	1
2.6	Provisión de Cabezal de impresión Laser	UNIDAD	Evento	1
2.7	Provisión de LVPS	UNIDAD	Evento	1
2.8	Provisión de Placa controladora	UNIDAD	Evento	1
2.9	Provisión de HVPS	UNIDAD	Evento	1
2.10	Provisión de Sensor de entrada de papel	UNIDAD	Evento	1
2.11	Provisión de Rodillo de Transferencia	UNIDAD	Evento	1
2.12	Provisión de Motor principal	UNIDAD	Evento	1
2.13	Provisión de Bandeja Duplex	UNIDAD	Evento	1
2.14	Provisión de Panel de control	UNIDAD	Evento	1
2.15	Provisión de Solenide MFP	UNIDAD	Evento	1
2.16	Provisión de Rodillo de alimentación MPF	UNIDAD	Evento	1
2.17	Provisión de Placa de elevación MPF	UNIDAD	Evento	1
2.18	Provisión de Rodillo de alimentación	UNIDAD	Evento	1
2.19	Provisión de Motor rodillo de alimentación	UNIDAD	Evento	1
2.20	Provisión de Rodillo de separación	UNIDAD	Evento	1
2.21	Provisión de Rodillo de separación ADF	UNIDAD	Evento	1
2.22	Provisión de Rodillo de Arrastre ADF	UNIDAD	Evento	1
2.23	Provisión de Feed Belt ADF	UNIDAD	Evento	1
2.24	Provisión de Media Turn Guide	UNIDAD	Evento	1

2.25	Provisión de Iner Guide Deflector	UNIDAD	Evento	1
2.26	Provisión de Sensor estándar bin full	UNIDAD	Evento	1
2.27	Provisión de Toner add motor with cable	UNIDAD	Evento	1
2.28	Provisión de Fuser Drive Motor	UNIDAD	Evento	1
2.29	Provisión de ADF Completo	UNIDAD	Evento	1
2.30	Provisión de Unidad de Imagen	UNIDAD	Evento	1
2.31	Provisión de Tóner para 25.000 páginas	UNIDAD	Evento	1
2.32	Provisión de bandeja adicional	UNIDAD	Evento	1
2.33	Mano de obra reparación por equipo	UNIDAD	Evento	1

• En el Lote 5 "PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN", el cambio de denominación de ítem según se detalla, aclarando que el cambio no afecta los precios obtenidos para el subítem comprendido:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MARCA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 360	UNIDAD	EVENTO	1
5.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	Evento	1

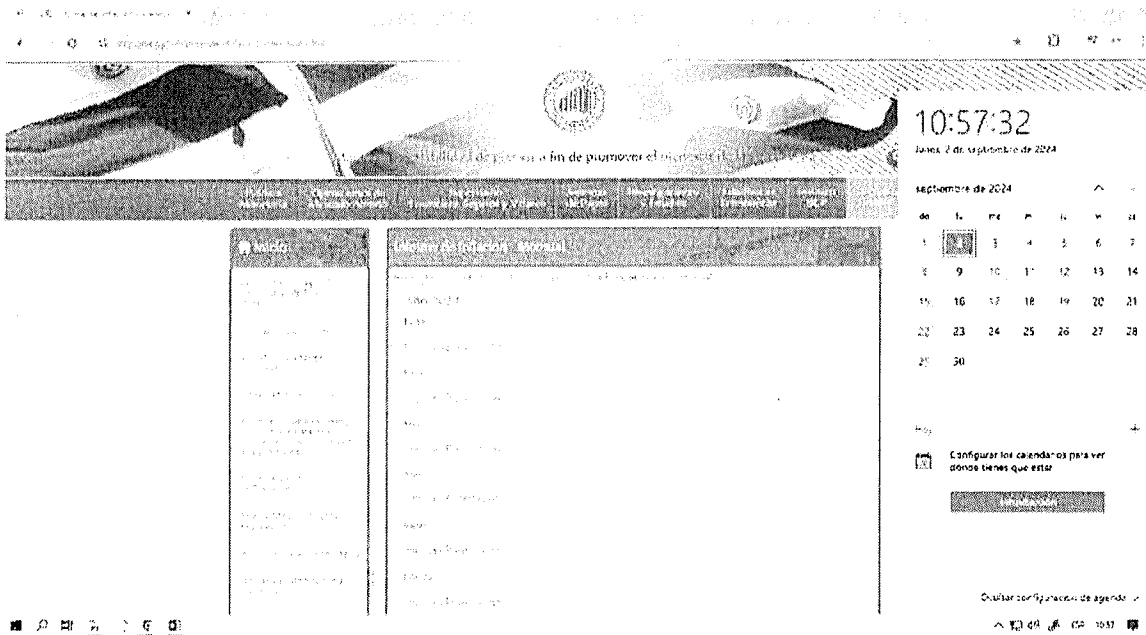
• Representantes del Departamento de Programación de la Unidad Operativa de Contrataciones identificaron los precios obtenidos, según se detalla:

• Precios ofertados a esta Convocante por la empresa **RV SERVICE de RODOLFO VILLALBA** en marco del llamado con **ID 378424**, correspondientes a la **fuentes de información nro. 2**;

• Precios ofertados a esta Convocante por la empresa **RV SERVICE de RODOLFO VILLALBA** en marco del llamado con **ID 378424**, correspondientes a la **fuentes de información nro. 2**;

• Precios adjudicados por esta Convocante a la empresa **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** en marco del **ID 393078**, **PS LINE S.A.** en marco del **ID 393078**, **PRINTEC S.A.** en marco del **ID 406.736** y **HZ INGENIERÍA de CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI** en marco del **ID 378424**, correspondientes a la **fuentes de información nro. 3**, los cuales fueron reajustados según criterio contemplado en Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024 "Por la cual se regula la determinación de Precios Referenciales y su publicidad en los procedimientos de Contratación en el marco de la Ley N° 7021/22". El reajuste fue realizado teniendo en cuenta el Índice General de Precios al Consumidor de cada mes de suscripción del contrato y el Índice General de Precios al Consumidor de julio de 2024, pues los datos correspondientes al mes de agosto no se

encuentran publicados por el Banco Central del Paraguay al momento de la conformación de precios de referencia.



• Precios cotizados por las empresas **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**, **PS LINE S.A.** y **HZ INGENIERÍA de CARLOS HOLTZBERGER ZAPATTINI** a fin de su inclusión en el precio referencial, correspondientes a la **fuerza de información nro. 4**.

♦ Representantes del Departamento de Programación de la Unidad Operativa de Contrataciones, exponiendo todos los precios que han obtenido y aclarando la conformación expuesta, consultaron la idoneidad de los mismos a fin de su inclusión en el promedio que obra el precio de referencia de cada ítem, resaltando las diferencias observadas entre los mismos.

❖ Que, por tanto, tras un análisis exhaustivo de la totalidad de precios obtenidos — bajo su criterio técnico como ámbito responsable de este llamado —, el representante del ámbito técnico indicó:

♦ Por lo general, la conformación de precios referenciales considerando la totalidad de precios obtenidos, en atención a la razonable comparabilidad entre los mismos.

♦ En caso de los ítems que solo cuentan con un precio, la conformación del precio referencial considerando aquel único precio obtenido, aclarando que los mismos son suficientemente representativo, pues provienen, en cada caso, de una fuente confiable que refleja adecuadamente las condiciones del mercado.

♦ En caso de los ítems cuyos precios obtenidos diferencias sustanciales:

- Por lo general, la utilización de los precios más actualizados — precio cotizado y/o reajuste de adjudicación según corresponda, obviando la inclusión de precios ofertados pues los mismos no fueron reajustados a fin de reflejar valores del mercado actual. En este punto, se identifican: en el Lote 1 “DIRECCION GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS”, los subítems 2.7 y 6.4; en el Lote 2 “DIRECCION DEL REGISTRO DE AUTOMOTORES”, el subítem 2.6; en el Lote 5 “PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN”, los subítems 1.1, 2.2, 2.3, 2.21, 3.1, 4.22, 5.1 y 6.22.

- Para el precio referencial del subítem 2.4 del Lote 1 “DIRECCION GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS”, fueron utilizados la totalidad de precios obtenidos, a pesar de la diferencia observada entre los mismos, pues el promedio resultante se ajusta a los parámetros del mercado real estudiado por el ámbito.

- Para el precio referencial del subítem 2.4 del Lote 2 “DIRECCION DEL REGISTRO DE AUTOMOTORES”, fueron utilizados la totalidad de precios obtenidos, a pesar de la diferencia observada entre los mismos, pues el promedio resultante se ajusta a los parámetros del mercado real estudiado por el ámbito.

- Para el precio referencial de los subítems 2.6, 2.7, 2.15, 2.16, 4.3 del Lote 5 “PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y OFICINA EXTERNAS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN”, fueron utilizados la totalidad de precios obtenidos, a pesar de la diferencia observada entre los mismos, pues el promedio resultante se ajusta a los parámetros del mercado real estudiado por el ámbito.

- ❖ Que, en razón a los criterios adoptados, si bien fue procurada la utilización de cuantos menos tres precios de dos fuentes diferentes — a fin de cumplir con los criterios de combinación establecidos por Resolución DNCP 454/24 —, la misma no fue lograda. Es menester mencionar que si bien la planilla de ítems solicitados por el presente llamado, si bien se ajusta a la normativa vigente — es decir, cumple con el detalle de cada bien y/o servicio requerido, el desglose de la mano de obra e insumos, etc. — difiere de las cotizaciones destinadas a particulares — en las que no se opera de esta manera — y, asimismo, se requiere la autorización del fabricante — a fin de asegurar que los trabajos de mantenimiento sean realizados por técnicos especializados —, reduciendo el espectro de potenciales oferentes.

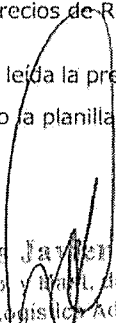
- ❖ Que es importante destacar que el establecimiento del precio referencial es un proceso complejo que debe comprender la mayor cantidad de variables posibles — desde evitar precios sobrestimados hasta precios irrisorios o temerarios — y que la determinación del precio referencial de cada ítem, así como el análisis a fin de verificar que los mismos se asienten dentro de los parámetros de un mercado real, es responsabilidad del ámbito técnico, pues se constituye en la Dependencia con personal competente que posee conocimiento

suficiente en el área — mientras que esta Unidad Operativa de Contrataciones se compone en la instancia operativa que vela por el cumplimiento del marco legal establecido —.

❖ Que, asimismo, se resalta que son los oferentes — empresas en proceso de competencia — quienes finalmente determinan sus propias cotizaciones, en función a sus costos operativos, demanda, competitividad y otros factores del mercado, ajenos al control de esta Convocante.

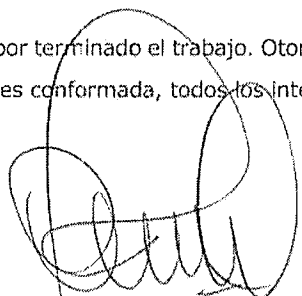
❖ Que, por tanto, el Departamento de Programación de la Unidad Operativa de Contrataciones procedió a la estructuración del Proyecto de Planilla de Precios de Referencia según las indicaciones del ámbito técnico, así como la confección del correspondiente Dictamen en relación a la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia.

Una vez leída la presente Acta, fue dado por terminado el trabajo. Otorgan su conformidad y firman la misma, así como la planilla de precios referenciales conformada, todos los integrantes del Equipo de Trabajo.

  
**Carlos Javier Gómez**  
Div. Rep. y Mant. de Equipos  
Dpto. de Logística Administrativa  

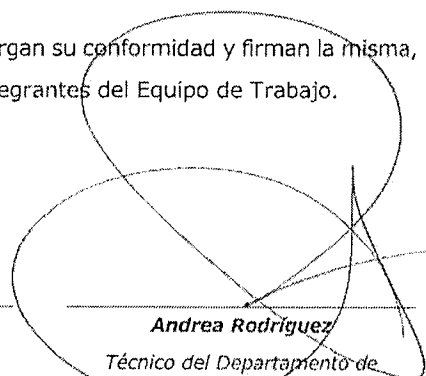
---

**Téc. Inf. Solvey Castillo**  
Jefa de la División de Reparación  
y Mantenimiento de Equipos y  
Enseñas de Oficina

  
**NP Leticia Llamas**  

---

Jefa del Departamento de  
Programación de la Unidad  
Operativa de Contrataciones

  
**Andrea Rodríguez**  

---

Técnico del Departamento de  
Programación de la Unidad  
Operativa de Contrataciones