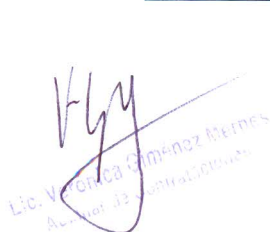


ACTA DE APERTURA


“LMCN para Adquisición De Cubiertas Y Cámaras” ID Nº 446847

Documentos complementarios de la verificación de los documentos formales de las ofertas presentadas en el Acto de Apertura:

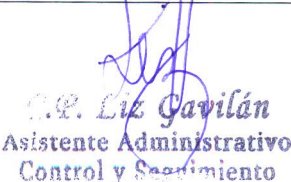
DOCUMENTOS (PERSONAS JURIDICAS)	EMPORIO FERRETERIA S.R.L.
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	PRESENTA RNP
-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO APLICA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	PRESENTA RNP
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	PRESENTA RNP
-Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA
-Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	PRESENTA RNP
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	PRESENTA RNP
-Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	PRESENTA RNP
-Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	PRESENTA



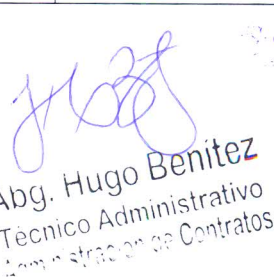
Lic. Verónica Giménez Mernes
Autorizadora de Contratación



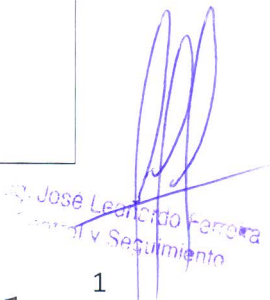
Lic. LILIAN MERNES DE GIMENEZ
Convocatorias



Lic. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento



Abg. Hugo Benítez
Técnico Administrativo
Administración de Contratos



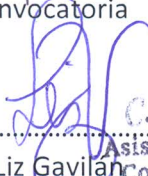
Sr. José Leonardo Ferrera
Control y Seguimiento

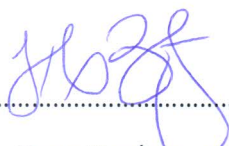
1

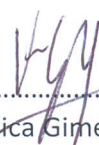
<p>-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario Nº 500 presentado ante el Ministerio de Hacienda de los años (2021 y 2022).</p> <p>-IRE Simple; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501 de los años 2021 y 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda.</p> <p>-IRP; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y/o 516) de los años 2021 y 2022, correspondiente a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.</p> <p>- IVA General; Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 6 (seis) meses, presentadas en el Ministerio de Hacienda.</p>	PRESENTA RNP
- Facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos de los años (2021, 2022, 2023).	PRESENTA
-Croquis de la ubicación de la empresa.	PRESENTA
-Declaración Jurada del Oferente en la cual manifieste que posee capacidad suficiente para proveer los bienes ofertados en cantidad, tiempo y forma requerida.	PRESENTA
- Planilla de Especificaciones Técnicas.	PRESENTA

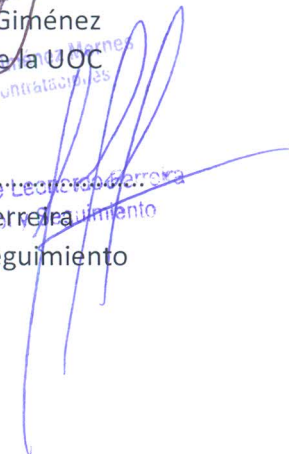
OBS: Los documentos con asterisco (*) son considerados sustanciales a ser presentados con la oferta.
Los documentos con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.


Lic. LILIAN MERNES DE GIMENEZ
Lilian Mernes
Convocatoria


C.P. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Liz Gavilán
Control y Seguimiento


Hugo Benítez
Asistente Administrativo
Técnico Administrativo
Administración de Contratos


Verónica Giménez
Auxiliar de la UOC
Lic. Verónica Giménez
Auxiliar de Contrataciones


José Ferreira
Control y Seguimiento