

***Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.*



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/24, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (*)

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 88/2024 - ADQUISICIÓN DE MASCARILLAS Y PLÁSTICO TERMO CONTRAÍBLE PARA LA TESORERÍA – ID N° 444233.
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** Gs. 54.000.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Departamento de Tesorería del BCP.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: César Rojas
- Cédula de Identidad: 1.341.764
- Fecha de nacimiento: 28/02/1972
- Número telefónico de contacto: 021-619-2274
- Cargo en el área requirente: Director del Departamento de Tesorería

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: José Antonio Núñez
- Cédula de Identidad: 3847230
- Fecha de nacimiento: 30/10/1985
- Número telefónico de contacto: 021-619-2627
- Cargo en el área requirente: Analista Técnico de la Tesorería

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

...X... CONTRATO CERRADO

..... CONTRATO ABIERTO POR MONTO

MONTO MÁXIMO:.....

MONTO MÍNIMO:

..... CONTRATO ABIERTO POR CANTIDAD

CANTIDAD MÁXIMA:.....

CANTIDAD MÍNIMA:.....

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ **Idioma de la oferta:**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

...X... NO APLICA

➤ **Visita al sitio de ejecución del contrato:**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

...X...APLICA PARA EL ÍTEM N° 1.

- LUGAR: Departamento de Tesorería, ubicado en el Subsuelo 1, Edificio Banco del Banco Central del Paraguay, sito en la Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.
- PROCEDIMIENTO: A fin de que los Oferentes tengan una mejor información sobre las características de lo solicitado en el ítem N° 1, así como visualizar el tipo de bobina utilizada en el BCP, deberán recurrir al lugar indicado en la fecha y hora establecidas. Se expedirá una Constancia de participación.
- OBLIGATORIEDAD DE LA VISITA:

..... SÍ

...X...NO

➤ **Autorización del Fabricante:**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

...X... NO APLICA

➤ **Muestras:**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

...X... APLICA

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- DETALLE DEL ÍTEM CUYA MUESTRA DEBERÁ SER PRESENTADA:

Ítem N° 1: Cada Oferente deberá presentar 1 (una) muestra correspondiente a **un recorte del plástico termo contraíble a ser utilizado para los rollos**, requerido en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC.

Ítem N° 2: Cada Oferente deberá presentar 1 (una) muestra correspondiente a **una mascarilla**, requerida en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC.

- CANTIDAD DE MUESTRA SOLICITADA:

Ítem N° 1: 1 (un) corte de plástico termo contraíble, de 20 cm x 60 cm a ser utilizada en la provisión de rollos ofertados.

Ítem N° 2: 1 (una) mascarilla con válvula de exhalación.

- FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN:

La presentación podrá realizarse desde una vez culminado el acto de apertura de los sobres ofertas y hasta el día siguiente hábil a la presentación de las ofertas, en horario de 08:30 hs. a 12:30 hs. en el Departamento de Tesorería ubicado en el Subsuelo 1 del Edificio Banco del BCP.

- CONDICIONES DE PRESENTACIÓN:

Las muestras deberán estar correctamente identificadas con un rótulo adherible que contenga el número de ID, así como los datos generales del Oferente y de la persona física o del representante autorizado.

- CRITERIOS DE EVALUACIÓN A SER CONSIDERADOS, INDICANDO LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS A APLICAR:

Las muestras serán evaluadas teniendo en cuenta las características técnicas establecidas en el apartado “Especificaciones técnicas” de la Sección Suministros Requeridos – Especificaciones técnicas.

Ítem N° 1: Se observará las propiedades termo contraíbles al exponer al calor la muestra entregada.

Ítem N° 2: Se observará las normativas de seguridad etiquetadas en la mascarilla de muestra.

Las muestras solicitadas son un requisito indispensable para la evaluación de las ofertas.

La falta de presentación de las muestras en la forma y plazos establecidos en este PBC será causal de descalificación de la oferta.

- PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE LAS MUESTRAS:

Por seguridad, se guardarán las muestras presentadas en la Institución y posteriormente serán devueltas a los oferentes dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la comunicación de adjudicación. Transcurrido el plazo señalado, la convocante no se hace responsable por la guarda y custodia de las mismas.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

...X... **APLICA**

• **DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:**

El Proveedor deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Funcionamiento y Calidad de los bienes, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en lo proveído, por causas que le fueran imputables, **por el plazo de 6 (seis) meses** desde el otorgamiento de la conformidad por parte del área administradora del contrato.

En caso de que dicha Nota de Compromiso haya sido presentada por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.

SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

➤ **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- Demostrar experiencia en la provisión de mascarillas y/o de plásticos termo contraíbles, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2021 al 2024.

En caso de Consorcios el Socio Líder deberá cumplir con el requisito establecido en el inc. a), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia". Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia".

▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

- Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepción/es final/es, y/o conformidad/es debidamente suscriptas por el cliente final, de provisión de mascarillas y/o de plásticos termo contraíbles, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2021 al 2024, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 30% del monto total de el/los ítem/s ofertado/s. Podrán presentarse la cantidad de documentaciones indicadas que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas provisiones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado.

Misión: Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Los requisitos de capacidad técnica a ser evaluados se detallan en el siguiente punto:

▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

a) PARA EL ÍTEM N° 2: Catálogos, folletos o impresos descriptivos de los bienes ofertados.
b) Muestra conforme a lo indicado en el apartado "Muestras" de la Sección Datos de la Licitación.
c) Nota en virtud de la cual se detallen las descripciones y demás requisitos exigidos en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas.
d) Nota de Compromiso de Buen Funcionamiento y Calidad de los bienes, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente garantice, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en lo proveído, por causas que le fueran imputables, por el plazo de 6 (seis) meses desde el otorgamiento de la conformidad por parte del área administradora del contrato.

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

...X... APLICA

a) PARA EL ÍTEM N° 1: Constancia de participación en la visita técnica o Nota en la que el oferente manifieste que conoce suficientemente el sitio y las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y celebrar el contrato.
b) Con relación a la Garantía de Mantenimiento de Oferta solicitada en el apartado "Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación" de la Sección "REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN" favor considerar lo siguiente: En los procedimientos de contratación de menor cuantía inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas. <u>Dicha declaración jurada deberá estar acompañada de la CERTIFICACIÓN DE FIRMAS conforme a la reglamentación vigente (Res. DNCP N° 1230/2024). Se aclara que la fecha indicada en el Formulario de DDJJ de Mantenimiento de Ofertas, deberá coincidir con la fecha del documento de CERTIFICACIÓN DE FIRMAS expedido por el/la Notario/a Público/a.</u>
c) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones (*)**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:

El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: el Departamento de Tesorería del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las necesidades de la Institución y con la aprobación correspondiente. El funcionario responsable del área requirente según Dictamen Técnico: César Rojas (en carácter de Director del Departamento de Tesorería).

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación radica en: que los insumos, cuya adquisición se solicita, constituyen elementos básicos para la efectiva ejecución de las tareas que a diario se realizan en la Tesorería, como son el procesamiento de depósito/extracciones de las Instituciones Financieras, atención al público a través de las cajas y, en general, las demás operaciones de procesamiento de billetes, las que requieren el correcto fajado de billetes, el zunchado y plastificado de los paquetes.

- Justificar la planificación:

Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado eventual, ya que se realiza de acuerdo a la necesidad.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Especificaciones técnicas**

ITEM N° 1: PLÁSTICO TERMO CONTRAÍBLE CON LOGO DEL BCP (BOBINAS DE 25 KG. APROXIMADAMENTE)

Bobinas de 25 Kg. cada una aproximadamente, plástico transparente (tipo cristal) de 30 cm. de ancho (Doble) de 80 micrones de espesor, con impresión del logo del Banco Central del Paraguay en colores:

- Rojo: 8 (ocho) unidades.

- Amarillo: 8 (ocho) unidades.

Los mismos deben ser adecuados para el uso en máquinas termos selladores para la formación de paquetes de billetes.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



OBSERVACIÓN: la imagen referencial de la bobina de plástico termo contraíble solicitada se incluye en la pestaña “Documentos” de la etapa de la Convocatoria en el SICP, con el nombre **"ACLARACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"**.

ÍTEM N° 2: MASCARILLA CON VÁLVULA DE EXHALACIÓN

Se requiere la provisión 1.000 (un mil) unidades de máscaras con filtro, descartables, ajustables, protectoras contra polvo, olores desagradables, con válvula de exhalación, de color blanco. Las mismas serán utilizadas para evitar la aspiración del polvo generado por el proceso de destrucción de billetes, dentro del área del Departamento de Tesorería.

*Material: de color blanco, y de fibra de polipropileno.

*Con válvula de exhalación.

*Eficiencia mínima de filtración del 95% contra aerosoles o polvo.

*Protección contra Neblina, Polvos.

*Normas: Calificación N95.

*Laminilla metálica para la nariz.

OBSERVACIÓN: la imagen referencial de la mascarilla solicitada se incluye en la pestaña “Documentos” de la etapa de la Convocatoria en el SICP, con el nombre **"ACLARACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"**.

Muestra solicitada para la evaluación de ofertas: Se solicita la presentación de una muestra por cada ítem ofertado conforme a lo indicado en el apartado “Muestras” de la sección Datos de la Convocatoria del PBC. *La falta de presentación de las muestras en la forma y plazos establecidos en este PBC será causal de descalificación de la oferta.*

➤ Plan de entrega de los bienes:

Ítems	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar y horario de entrega de los bienes	Plazo de entrega de los bienes	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	Los bienes serán entregados en el Departamento de Tesorería, ubicado en el Subsuelo 1 del Banco Central del Paraguay, sito en la Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa	Los bienes deberán ser proveídos en el plazo máximo de 60 (sesenta) días calendario , contados a partir de la suscripción de la Orden de Compra.	El plazo de vigencia será desde la suscripción de la Orden de Compra; hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



				Bastos; en el horario de lunes a viernes de 8:30 hs. a 12:30 hs.		
--	--	--	--	--	--	--

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA.

..... APLICA. Detallar:

...X...NO APLICA.

b) ANTICIPO.

..... APLICA.

...X....NO APLICA.

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

..... APLICA

...X....NO APLICA.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE (*):
--

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en Circular DNCP N° 27/24.