

## MEMORÁNDUM N° 84/2024

**PARA :** Lic. Carlos Zarza, Director Interino  
Dirección Administrativa

**DE :** Sr. Adrian Vera  
Departamento de Suministros

**REF. :** Remitir respuesta Memorándum DCML-DUOC N° 70/2024

**FECHA :** 18 de Junio de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio al Departamento de Compras Menores y Locaciones dependiente de la DUOC, a fin de dar respuesta al Memorándum DCML-DUOC N° 70/2024 donde solicita Dictamen Técnico de las especificaciones técnicas y el reporte de incidencia correspondiente, según lo establece el Artículo 40 de la Resolución DNCP N° 4401/2023 **POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES REGIDAS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS"**.

Al respecto se remite adjunto lo solicitado.

Sin otro particular, me despido atentamente.



- MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA
- DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
- FECHA: 18/06/2024
- PROVIDENCIARIA: DCAF
- DPTO. DE SERVICIOS BÁSICOS
- DPTO. DE SERVICIOS DE
- DPTO. DE SERVICIOS DE
- DPTO. DE TRANSACCIONES
- NUTRICIÓN
- PROVEEDORES
- ALIMENTOS
- OBSERVACIÓN: A continuación del Sr. Director General, por su intermedio e le

MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
DIRECCIÓN UOC	<input checked="" type="checkbox"/>
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/>
DIRECCIÓN FINANCIERA	<input type="checkbox"/>
DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE	<input type="checkbox"/>
DIRECCIÓN GRAL. DE ASESORÍA JURÍDICA	<input type="checkbox"/>
DIRECCIÓN GRAL. DE GESTIÓN Y DESARR. HUMANO	<input type="checkbox"/>
DIRECCIÓN GRAL. DE AUDITORÍA INTERNA	<input type="checkbox"/>
OTROS:	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIÓN: Lic. Carlos Zarza Director General de Administración y Finanzas Ministerio de la Niñez y la Adolescencia	

*Nicolas Medina*

*A continuación del Sr. Director General, por su intermedio e le*

**Lic. CARLOS ZARZA**  
Director Interino de Administración

## DICTAMEN TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Lugar y fecha: Asunción, 18 de junio de 2024**

**UOC Convocante: Ministerio de la Niñez y la Adolescencia**

**Unidad o área requirente: Departamento de Suministros dependiente de la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas**

**Funcionario o técnico responsable: Víctor Adrián Vera Acosta**

**Dependencia y cargo que desempeña: Jefe del Departamento de Suministros**

- a) Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados

Los requerimientos técnicos solicitados para la provisión de pañales desechables de varios tamaños para uso de niños y niñas beneficiarios de los distintos programas del Ministerio de la Niñez y la Adolescencia se fundamentan en garantizar la higiene y salud de los niños y niñas atendidos en las distintas unidades de atención, espacios de desarrollo infantil, centros de protección, centros comunitarios y albergues.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

No se identifica ningún requerimiento que pueda limitar la participación de potenciales oferentes. Todos los requisitos solicitados están diseñados de manera que sean accesibles para cualquier proveedor competente en el rubro, sin imponer restricciones injustificadas que pudieran obstaculizar la concurrencia de ofertas.

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No aplica la indicación de marcas específicas u otros derechos intelectuales exclusivos en las bases licitatorias.



**Víctor Adrián Vera Acosta**  
Jefe del Dpto. de Suministros



**Abg. Enrique Gabriel Arias Rolón**  
Director  
Dirección Unidad Operativa de Contrataciones

## REPORTE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

**Lugar y fecha: Asunción, 18 de junio de 2024**

**UOC Convocante: Ministerio de la Niñez y la Adolescencia**

**ID llamado: 430.011**

**Nombre de llamado: Adquisición de pañales para los diferentes programas del MINNA**

**Modalidad: Contratación Directa – Contrato Abierto por montos mínimos y máximos**

**Monto Mínimo: G. 55.000.000**

**Monto Máximo: G. 110.000.000**

**Nº de Contrato: 06/2023**

**Vigencia: desde el 20/06/2023 al 31/12/2023**

**Administradora del Contrato: Dirección Administrativa dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas**

### DETALLE:

Ítems	Descripción de los bienes	Unidad de Medida	O/C 893/2023	O/C 1362/2023	O/C 1757/2023	TOTALES	%
1	Pañal para niños desechable tamaño Prematuro (PR)	Unidad	540	540	300	1.380	2
2	Pañal para niños desechable tamaño Recién Nacido (RN)	Unidad	-	1.207	374	1.581	2
3	Pañal para niños desechable tamaño Pequeño (P)	Unidad	2.150	1.800	1.000	4.950	7
4	Pañal para niños desechable tamaño Mediano (M)	Unidad	3.988	3.264	1.700	8.952	13
5	Pañal para niños desechable tamaño Grande (G)	Unidad	4.200	2.700	2.400	9.300	13
6	Pañal para niños desechable tamaño Extra Grande (XG)	Unidad	4.780	2.808	2.080	9.668	14
7	Pañal para niños desechable tamaño Extra Extra Grande (XXG)	Unidad	13.300	10.900	1.000	25.200	36
8	Pañal para niños desechable tamaño Extra Extra Extra Grande (XXXG)	Unidad	3.600	3.456	1.200	8.256	12

*Marcos Cárdenas*

*Carlo Zarza*  
**Ltco. CARLOS ZARZA**  
 Director Interino de Administración  
 Ministerio de la Niñez y la Adolescencia