

REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

LLAMADO MOPC N° 31/2024 - ID 450624

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DEL DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO Y FISCALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA TERMINAL DE CARGAS DE LA ANNP EN LA CIUDAD DE PRESIDENTE FRANCO.

ADENDA N° 1

Asunción, 21 de agosto de 2024

I. La Sección “REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN”, en el Apartado 10. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación, queda redactado de la siguiente manera:

10. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i>
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (NO APLICA)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
i. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
ii. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
iii. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder judicial otorgado por Escritura Pública para

Ing. Gustavo A. Robadi
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos



Abg. Lise Alejandra V.
Directora
UOC - MOPC

FOLIO 1 (uno)



presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
- c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
- d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de

Ing. Gustavo A. Robalino
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos



FOLIO 2 (Dos)

Abg. Lise Alejandra
Directora
UNC - MOP

Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

II. **Se actualizan los siguientes formularios de la sección “FORMULARIOS ESTÁNDAR ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS”:**

- A – Formulario – 1.1 (a).
- B – Formulario – 1.1 (b).
- H – Formulario EXP – 2.2
- J - Compromisos Contractuales Actuales / en Ejecución.
- Formulario TEC - 6 CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO.

Los mismos se presentan impresos y debidamente suscriptos, en adjunto a la presente Adenda.

Ing. Gustavo A. Robadino
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos



Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC



Formulario TEC-2 Formulario Organización y Experiencia del Consultor

A - Formulario - 1.1 (a)

Información sobre el Oferente

Fecha: _____

Llamado MOPC N° 31/2024

ID N°: _____

Nombre legal del Oferente:		
En el caso de ser un Consorcio, nombre legal de cada miembro:		
Año de Constitución efectivo o previsto del Oferente:		
Domicilio legal del Oferente:		
Información sobre el representante autorizado del Oferente		
Nombre:		
Cédula de Identidad:		
Nacionalidad:		
Dirección:		
Número de teléfono:		
Dirección de correo electrónico:		
<p>Reconocemos que la dirección de correo electrónico declarada, será el medio para la recepción de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas que la convocante realice durante la evaluación de ofertas, como consecuencia de los actos administrativos que resuelvan la contratación y las que se requieran para la suscripción de los contratos. Nos comprometemos en consecuencia a revisar diariamente nuestro buzón de correo electrónico, a los efectos de darnos por notificado. Entendemos que los plazos se computarán desde el día siguiente de la remisión de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas, sin necesidad de contar con acuse de recibo. Así mismo, nos comprometemos a mantener actualizados los datos aquí consignados, mediante la debida e inmediata notificación de los cambios eventualmente realizados (RESOLUCIÓN DNCP 2490/2019).</p>		
<p>Información sobre todos los miembros de la sociedad según la última acta de asamblea de socios.</p> <p>El cumplimiento de este requisito es considerado de carácter obligatorio en virtud a lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 849/2015.</p>		
Nombre y Apellido	C.I. N°	CARGO DENTRO DE LA SOCIEDAD

Ing. Gustavo A. Robadilla
Coordinador Interno
Unidad Ejecutora de Proyectos



Abg. Lise Alejandra V. 10
Directora
UOC - MOPC

Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos: (agregar documentos especificados en el Apartado "10. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación" del presente PBC.)

Firma:.....

Nombre:.....

En calidad de:.....

- Todos los documentos de respaldo deben estar autenticados por escribanía y en idioma castellano. Los documentos no autenticados no serán tomados en cuenta para la calificación, así como los documentos presentados en idioma extranjero que no presenten su traducción.

Ing. Gustavo A. Robalino
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos



Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC



B - Formulario - 1.1 (b)

Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista

Fecha: _____

Llamado MOPC N°: 31/2024

ID N°: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos bajo fe de juramento que nuestros datos son los siguientes:

Nombre legal del Oferente:		
Nombre legal del miembro integrante del Consorcio o del Subcontratista:		
Año de constitución del miembro del Consorcio o del Subcontratista:		
Domicilio legal del miembro del Consorcio		
Información sobre el representante autorizado del miembro del Consorcio o del Subcontratista:		
Nombre:		
Dirección:		
Número de teléfono:		
Dirección de correo electrónico:		
<p>Reconocemos que la dirección de correo electrónico declarada, será el medio para la recepción de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas que la convocante realice durante la evaluación de ofertas, como consecuencia de los actos administrativos que resuelvan la contratación y las que se requieran para la suscripción de los contratos. Nos comprometemos en consecuencia a revisar diariamente nuestro buzón de correo electrónico, a los efectos de darnos por notificado. Entendemos que los plazos se computarán desde el día siguiente de la remisión de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas, sin necesidad de contar con acuse de recibo. Así mismo, nos comprometemos a mantener actualizados los datos aquí consignados, mediante la debida e inmediata notificación de los cambios eventualmente realizados (según Resolución DNCP N° 2490/19).</p>		
<p>Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: (agregar documentos especificados en el Apartado "10. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación" del presente PBC.)</p>		
<p>Información sobre todos los miembros de la sociedad según la última acta de asamblea de socios. El cumplimiento de este requisito es considerado de carácter obligatorio en virtud a lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 849/2015.</p>		
Nombre y Apellido	C.I. N°	CARGO DENTRO DE LA SOCIEDAD

Ing. Gustavo A. Robledo
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos



Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC



MINISTERIO DE
**OBRAS PÚBLICAS Y
COMUNICACIONES**
PARAGUAY

PARAGUAI
**TETÁ REMBIAPO
HA MARANDU**
MOTENONDEHA

Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos: (agregar documentos especificados en el Apartado "10. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación" del presente PBC.)

Firma _____

Nombre _____

En calidad de _____

- Todos los documentos de respaldo deben estar autenticados por escribanía y en idioma castellano. Los documentos no autenticados no serán tomados en cuenta para la calificación, así como los documentos presentados en idioma extranjero que no presenten su traducción.

Ing. Gustavo A. Robalino
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos CAF



Abg. Lise Alejandra
Directora
UOC - MOPC



H - Formulario EXP - 2.2

Experiencia Específica

Nombre legal del Oferente: _____

Fecha: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

Llamado MOPC N°: 31/2024

ID N°: _____

Número de contrato similar: ____ de ____ requeridos.	Información	
Identificación del contrato		
Número de folio o certificado		
Fecha de adjudicación Fecha de terminación		
Función en el contrato	Contratista	<input type="checkbox"/> Subcontratista
Monto total del contrato	Monto: _____	Monto: Gs _____
Si es miembro de un Consorcio o subcontratista, especificar la participación en el monto total del contrato.	_____ %	
Nombre del Contratante:		
Dirección:		
Número de teléfono:		
Correo electrónico:		
Descripción de la similitud conforme al punto 1.2 del Apartado 13. Experiencia Requerida.		

Adjuntar copia autenticada por escribanía de los Certificados de trabajos expedidos por clientes públicos o privados o contratos de servicio de consultoría debidamente sellados y firmados acompañados de certificados de cumplimiento de los servicios, que demuestren el porcentaje o el monto ejecutado que avalen los datos consignados en el formulario. Los certificados de trabajo deberán contener membrete, sello y firma identificada del comitente. No se considerarán para la evaluación los trabajos que no estén debidamente certificados.

Para las conversiones de moneda, utilizar y adjuntar las Tasas de Cambio referencial correspondiente a la fecha de inicio del contrato de fuente pública y verificable.

Los montos contractuales de las experiencias de empresas integrantes de consorcios, serán multiplicados por el porcentaje de participación de las mismas. Los porcentajes de participación serán válidos con la presentación del acta de consorcio de dicho contrato.

Ing. Gustavo A. Robadín
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos CAF



Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC



MINISTERIO DE
**OBRAS PÚBLICAS Y
COMUNICACIONES**
PARAGUAY

PARAGUÁI
**TETÁ REMBIAPO
HA MARANDU**
MOTENONDEHA

Para las conversiones de moneda, utilizar y adjuntar las Tasas de Cambio referencial correspondiente a la fecha de inicio del contrato de fuente pública y verificable.

Todos los documentos de respaldo deben estar autenticados por escribanía y en idioma castellano. Los documentos no autenticados no serán tomados en cuenta para la calificación, así como los documentos presentados en idioma extranjero que no presenten su traducción por un traductor debidamente matriculado.

Ing. Gustavo A. Robalillo
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos



Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC



J - Compromisos Contractuales Actuales / en Ejecución

El Oferente y en caso de Consorcio cada uno de los socios integrantes, deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales actuales respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicado, o para los cuales hayan recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

Nombre del contrato	Contratante, Dirección/ teléfono	Valor del servicio por ejecutar (actual equivalente en Gs)	Fecha de Inicio o previsto iniciar	Fecha prevista de terminación
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
etc.				

Para las conversiones de moneda, utilizar y adjuntar las Tasas de Cambio referencial a la fecha correspondiente de fuente pública y verificable.

Todos los documentos de respaldo deben estar autenticados por escribanía y en idioma castellano. Los documentos no autenticados no serán tomados en cuenta para la calificación, así como los documentos presentados en idioma extranjero que no presenten su traducción por un traductor debidamente matriculado.

Ing. Gustavo A. Robadillo
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos CAF



Abg. Lise Mejandara Vera
Directora
UOC - MOPC



FORMULARIO TEC - 6 CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. **Cargo propuesto** *[solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

2. **Nombre de la firma:** *[inserte el nombre de la firma que propone al candidato]:*

3. **Nombre del individuo:** *[inserte el nombre completo]:*

4. **Fecha de nacimiento:** _____ **Nacionalidad:** _____

5. **Educación:** *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

6. **Asociaciones profesionales a las que pertenece:** _____

7. **Otras especialidades** *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

8. **Países donde tiene experiencia de trabajo:** *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*

9. **Idiomas** *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:*

10. **Historia Laboral** *[Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados]:*

10. 1 Experiencia General

Desde *[Mes/Año]:* _____ Hasta *[Mes/Año]:* _____

Empresa: _____

Cargos desempeñados: _____

10. 2 Experiencia Específica

Desde *[Mes/Año]:* _____ Hasta *[Mes/Año]:* _____

Empresa: _____

Cargos desempeñados: _____

Abg. Lise Alejandra
Directora
UOC - MOPC

Ing. Gustavo A. Román
Coordinador Interno
Unidad Ejecutora de Proyectos



10.2.1 Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas: *[Entre todos los trabajos que el individuo ha desempeñado, complete la siguiente información para aquellos que mejor demuestran su capacidad para ejecutar las tareas relacionadas al presente llamado]*

Nombre de la tarea o proyecto: _____

Año: _____

Lugar: _____

Contratante: _____

Principales características del proyecto: _____

Actividades desempeñadas: _____

Cargos desempeñados: _____

11. Asignaciones Actuales

Cada profesional propuesto deberá proporcionar información sobre sus compromisos contractuales actuales o asignaciones actuales en contratos en ejecución o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

Nombre del contrato	Contratante, Dirección/Teléfono	Asignación (hombre – mes)	Plazo de Afectación (meses)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
etc.			

12. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Fecha: _____

[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo] Día / Mes / Año

Nombre completo del representante autorizado: _____

Abg. Lise Alejandra
Directora
UOC - MOPC

Ing. Gustavo A. Robadin
Coordinador Interino
Unidad Ejecutora de Proyectos CAF

