

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

**DICTAMEN U.O.C. N° 12/2024**

**A :** Lic. Rocío Natalia Guillen Bogado, Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas.

**DE :** Abg. Jesús Martínez Pérez, Director  
Dirección de la Unidad Operativa de Contratación

**REFERENCIA :** Licitación por Menor Cuantía Nacional 06/2024 "Servicio de Clasificación y Guarda de Archivos" - Plurianual, ID N° 442.399.-

**FECHA :** 04 de junio de 2024.

Abg. Jesús Martínez Pérez, Director de la Unidad Operativa de Contratación, tiene el agrado de dirigirse a usted, y por su intermedio a la presidente de la Institución Prof. Dra. Alicia Beatriz Pucheta Vda. De Correa, con el objeto de poner a su conocimiento la estimación de precios de referencia para Licitación de Menor Cuantía 06/2024 "Servicio de Clasificación y Guarda de Archivos" - Plurianual, ID N° 442.399.-

Que, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", su Decreto Reglamentario N° 9823/23 y la Resolución DNCP N° 454/24 "POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/22", esta última hace mención a que las Convocantes deben emitir Dictamen detallando la metodología utilizada para la obtención de Precios Referenciales que regirán para cada proceso licitatorio.

En este sentido, la cotización de los servicios requeridos para el presente llamado son particulares de la institución, en atención a los requerimientos establecidos por el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, se ha recurrido a la cotización de la empresa Big Box S.R.L. con R.U.C. N° 80048896-2, también se han considerado los precios adjudicados de las adjudicaciones con ID N° 423963, 416791 y 426755 respectivamente ya que son adjudicaciones con los mismos servicios requeridos en la presente licitación.

Por tanto, cumpliendo con las normativas más arriba señaladas para el llamado de referencia se adopta las opciones 3 y 4 establecidas en la "GUÍA PARA LA ELABORACIÓN, DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, SOCIEDADES ANÓNIMAS EN LAS QUE EL ESTADO SEA SOCIO MAYORITARIO Y MUNICIPALIDADES, EN LAS CONTRATACIONES REGULADAS POR LA LEY N° 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", por lo que se han tomado en consideración precios unitarios de

Abg. Jesús G. Martínez Pérez  
Director  
UOC - JEM

*Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.*

Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

cotizaciones solicitadas a empresas del rubro y los precios adjudicados en procesos similares, a continuación se detalla la fórmula utilizada y el cuadro de obtención de precios:


Precio Referencial: PR = (SUMA PR1 + PR2 + PR3) / 3

CUADRO DE INFORME DE PRECIOS.						
ITEM	DESCRIPCIÓN	Precio 1 Id N° 423963	Precio 2 Big Box	Precio 3 Id N° 416791	Precio 4 Id N° 426755	Precio Referencial
		Precio Unitario IVA incluido	Precio Unitario IVA incluido	Precio Unitario IVA incluido	Precio Unitario IVA incluido	
1	Provisión de cajas que garanticen la confidencialidad del contenido de los documentos (por caja).	150	10.500	4.500	-	5.050
2	Administración de Archivos (por caja).	2.350	4.500	-	2.799	3.216

Por tanto, considerando las circunstancias y el marco legal vigente y de lo brevemente expuesto, esta Unidad Operativa de Contratación informa que se recurrieron a diversas fuentes para la obtención de los precios referenciales, posteriormente se procedió a obtener el promedio unitario de los precios seleccionados y se recomienda establecer el resultado como precio referencial unitario para el presente llamado.

Asimismo, el sistema de adjudicación es por la totalidad, a través de Contrato Abierto por Cantidad mínima y máxima. Es dictamen, salvo mejor parecer del superior jerárquico.





ABG. JESÚS MARTÍNEZ PÉREZ  
DIRECTOR  
Unidad Operativa de Contratación  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INFORME DE PRECIOS REFERENCIALES

Asunción, 04 de junio de 2024

De conformidad con el Artículo 42 de la ley N°7021/22 "De suministros y Contrataciones Públicas" y su decreto reglamentario N°9823/23, se procede a realizar la confección del Precio Referencia a ser aplicado al procedimiento de contratación individualizado como Menor Cuantía Nacional 06/2024 "Servicio de Clasificación y Guarda de Archivos" - Plurianual, ID N° 442.399.-

PARAMETRO UTILIZADO

Se utilizó la cotización enviada por la empresa Big Box S.R.L. y los contratos con ID n° 423963, 416791 y 426755 respectivamente ya que son adjudicaciones con los mismos servicios requeridos en la presente licitación.

A los efectos de la confección del precio, se utilizó el parámetro previsto por el Anexo de la Resolución DNCP N° 454/24, se utilizó la siguiente formula:

PR: P1+P2+P3/3 = Precio Final:

CUADRO DE PRECIOS REFERENCIALES.						
ITEM	DESCRIPCIÓN	Precio 1 Id N° 423963	Precio 2 Big Box	Precio 3 Id N° 416791	Precio 4 Id N° 426755	Precio Referencial
		Precio Unitario IVA incluido	Precio Unitario IVA incluido	Precio Unitario IVA incluido	Precio Unitario IVA incluido	
1	Provisión de cajas que garanticen la confidencialidad del contenido de los documentos (por caja).	150	10.500	4.500	-	5.050
2	Administración de Archivos (por caja).	2.350	4.500	-	2.799	3.216

Los precios obtenidos provienen mediante el método estipulado en la Resolución DNCP N°454/24 en el Método para la Elaboración de Precios Referenciales de su Anexo.

Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.
2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado,

  
c. Marcos Leite  
Funcionario  
JCO de Enjuiciamiento de Magistrados

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

---

3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de información de Contrataciones Públicas.

4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

Se adjuntan los contratos utilizados y la cotización obtenida.

  
**Lic. Marcos Leite**  
Funcionario  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



## Contrato N°02/2023

Entre el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, domiciliado en 14 de Mayo N° 529 esquina Oliva, Asunción, República del Paraguay, representado en este acto por el Abg. Rodrigo Daniel Blanco Amarilla, con cédula de identidad N° 1.264.077, en su carácter de Presidente de la Institución, nombrado según Acta de Sesión Ordinaria de fecha 21 de febrero de 2023, de conformidad a la Ley N° 6814/2021, Art. 2° Inc a) y c), denominado en adelante el CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la empresa BIG BOX S.R.L., R.U.C. N° 80048896-2, denominada en adelante el PROVEEDOR, domiciliada en Teniente Rómulo Ríos 747 casi Perú de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el señor Mario Hernes Bocanegra, con cédula de identidad N° 6.882.281, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS – AD REFERÉNDUM – PLURIANUAL PARA EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

### 1. OBJETO.

Servicio de Clasificación y Guarda de Archivos – Ad Referéndum – Plurianual.

### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato;
- (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- (c) Los datos cargados en el SICP;
- (d) La oferta del Proveedor;
- (e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

### 3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 423.963. La partida presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2024, se encuentra sujeta a la aprobación.

### 4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 01/2023, convocado por el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados. La adjudicación fue realizada según Resolución J.E.M. / D.G.J.E. / S.G. N° 136/2023.

Mario H. Bocanegra  
Socio Gerente  
Big Box S.R.L.

Página 1 de 5



Misión: Órgano Constitucional que vigila el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agente Fiscal y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

## 5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA Incluido)
	1	Provisión de cajas que garantizan la confidencialidad del contenido de los documentos	Unidad	1	Evento	150
	2	Administración de archivos (por caja)	Mes	1	Evento	2.350
PRECIO TOTAL						2.500

Monto mínimo:	Gs. 12.500.000 (Guaraníes doce millones quinientos mil)
Monto máximo:	Gs. 25.000.000 (Guaraníes veinticinco millones)

### Ítem 1. Provisión de cajas que garantizan la confidencialidad del contenido de los documentos.

Detalle:	Provisión de cajas que garantizan la confidencialidad del Contenido de los documentos. Cajas con medidas aproximadas a 420 (largo) x 305 (ancho) x 260 (altura) milímetros, de cartón corrugado (Resistente al primer impacto de posible incendio). Transporte a dependencias de la empresa prestadora del Servicio. Inventariado e informatización de los archivos. Instalación de programas de consulta de documentos en equipos de las dependencias de la institución, para la consulta de los documentos obrantes en las instalaciones de la empresa prestadora del servicio.
----------	---

### Ítem 2. Administración de Archivos.

Detalle:	Administración de Archivos. Provisión de personal idóneo para la manipulación de los archivos. Servicio de seguridad las 24 Horas. Servicio de traslado de documentos de puerta a puerta tanto para la entrega como para la devolución de los documentos al depósito. Instalaciones que cuenten con alarmas contra incendio, detectores de humo y otros equipamientos para la prevención de incendios. Registro de Entrada y Salida del Personal autorizado a los depósitos. Reportes, semanales o según la necesidad de los documentos obrantes en los depósitos o los documentos que se hallen en dependencias de la institución. Consultas digitales, (remisión de copias escaneadas de los documentos solicitados por la institución). Servicio de adjunte de documentos en Legajos. El servicio contempla: 1) Clasificación e inventario de documentos a retirar.
----------	--



- 2) Retiro y transporte a la empresa prestadora de servicio.
- 3) Adjunte de los documentos en los legajos correspondientes.

**GUARDA DE ARCHIVOS:** de acuerdo al requerimiento del ámbito, implica la guarda mensual, con custodia, las consultas con traslados de archivo (delivery/transporte) y el almacenamiento físico de archivos, en cajas de acuerdo al volumen permitido por caja.

#### CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:

##### RETIRO Y/O REMISIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS (DELIVERY/TRANSPORTE).

Se deberá proveer el servicio de retiro (TRANSPORTE) de documentos físicos, por primera vez, desde las instalaciones de la contratante (o las del antiguo proveedor de almacenamiento), hacia las instalaciones del proveedor.

Se deberá proveer el servicio de remisión (TRANSPORTE) de documentos físicos, desde las instalaciones del proveedor, a la contratante conforme a requerimientos de la contratante.

Se deberá proveer el servicio de retiro (TRANSPORTE) de documentos físicos, desde las instalaciones de la contratante (que corresponde a la devolución de los archivos remitidos por (delivery/transporte), conforme a requerimientos de la contratante.

En cada retiro y/o remisión de documentos físicos, el proveedor deberá realizar el inventario de documentos físicos retirados y/o remitidos y deberá presentar un informe de la ubicación física de los mismos a fin de llevar el historial de movimiento de dicho archivo.

Se deberá contar con un servicio de transporte identificado con logotipo de la empresa, y con la capacidad pertinente para soportar el volumen para el retiro y/o remisión de los documentos físicos. Como mínimo.

Se deberá contar con el personal identificado con logotipo de la empresa, y especializado para la actividad de retiro y/o remisión, almacenamiento y resguardo de los documentos físicos en general.

El servicio de retiro y/o remisión de los documentos físicos debe incluir transporte, personal para estiba, embalaje, etiquetado, control del volumen de los documentos físicos que se retiran y/o remiten, desestiba, control de los documentos físicos que se retiran y/o remiten en destino, sanitación de los documentos físicos y el respectivo acondicionamiento de los mismos en el almacén.

##### SERVICIO DE EMBALAJE (PACKING) PARA EL ALMACENAJE DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS.

Servicio de suministro y carga de Cajas para el Archivo y Almacenaje de los Documentos físicos, que deberán ser de un diseño exclusivo para la guarda de (papel carpetas biblioratos - blocks - arquiteles - documentos encuadernados y otros). Como mínimo.

Servicio de suministro y colocación de precintos de seguridad, con identificación numérica única, inviolable (tipo lacrado). Como mínimo.

Servicio de suministro y colocación de etiquetas adhesivas con referencias impresas (código de barras).

Servicio de suministro y colocación de corchetes, grapas, clips, presillas, etc. Para los casos de sustitución de los que estén en mal estado o los que requieran para su ordenamiento u organización de los documentos físicos.

Mario H. Bocanegra

Página 3 de 5

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

## **SERVICIO DE CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN E INVENTARIO DEL ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS.**

El servicio deberá incluir:

La limpieza, sanitación, organización, etiquetado y embalaje de los archivos.

Levantamiento de inventario (identificación y clasificación de los archivos) conforme a la modalidad de archivo existente de cada ámbito solicitante del servicio y la tipología documental de los mismos conforme a los requerimientos y parámetros establecidos.

Reportes periódicos, a requerimiento de la fiscalización del servicio, respecto al servicio de retiro o reincorporación de los Archivos de documentos físicos.

Los documentos archivados, deberán ser remitidos en inventario, como medio de consultas y la finalización del contrato deberán ser debidamente entregados al JEM.

Disposición de modernos y seguros Sistemas de Clasificación y Ordenamientos que eliminan la posibilidad de errores, operados por personal calificado y la supervisión permanente de los mismos.

## **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DIGITAL DE INFORMACIÓN (CONSULTA DE DIGITAL DE DOCUMENTOS).**

Se podrá solicitar el envío en formato digital de los documentos, para ello el proveedor deberá contar con las herramientas informáticas necesarias para tal efecto, como son: Sistema de administración de carpetas digitales, con usuarios predefinidos, este sistema de carpetearía digital deberá estar disponible las 24 horas y los 7 días de la semana.

***Los archivos ya digitalizados por el jem con el proveedor actual deberán ser migrados al sistema propuesto por el proveedor.***

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. 12.500.000 (Guaraníes doce millones quinientos mil) y el monto máximo es de Gs. 25.000.000 (Guaraníes veinticinco millones)

El proveedor se compromete a proveer los bienes a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

## **6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia de éste contrato es de 12 meses a partir de la firma de la misma.

## **7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.**

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del pliego de bases.

## **8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de la Secretaría Jurídica.

  
Mario H. Bocanegra  
Socio Gerente  
Big Box S.R.L.

Página 4 de 5



  
RODRIGO BLANCO AMARILLA  
PRESIDENTE



## 9. FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

## 10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

## 11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

## 12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

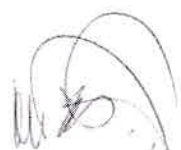
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

## 13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.


## 14. SUSCRIPCIÓN

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 12 del mes de abril del año dos mil veintitrés.

  
**MARIO HERMES BOCANEGRA**  
BIG BOX S.R.L.  
R.U.C. N° 80048896-2

 **Mario H. Bocanegra**  
Socio Gerente  
Big Box S.R.L.



  
**ABG. RODRIGO BLANCO AMARILLA**  
PRESIDENTE  
JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS



Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados JEM <jurado.uoc@gmail.com>


Solicitud de precio referencial

2 mensajes

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados JEM <jurado.uoc@gmail.com> 27 de mayo de 2024, 9:41  
Para: consultas@bigbox.com.py

Buenas, por el presente correo solicitamos precio referencial para el servicio de guarda de archivos según se detalla en el archivo adjunto.

2 adjuntos

 Solicitud de precio.docx  
13K

 EETT.pdf  
430K

Matias Cazal <matias.cazal@bigbox.com.py> 27 de mayo de 2024, 9:43  
Para: Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados JEM <jurado.uoc@gmail.com>, consultas@bigbox.com.py, Carlos Isasi - Operaciones <carlos.isasi@bigbox.com.py>, Walter Baez <walter.baez@bigbox.com.py>

Buenos días.  
  
Los compañeros estarán dando retorno en la brevedad .  
  
Saludos

Mathias Cazal  
Deposito 7  
Encargado de Consultas

021-728-5300  
  
matias.cazal@bigbox.com.py  
  
www.bigbox.com.py

Tte. Rómulo Ríos 747 c/ Perú | Asunción- Paraguay

El 27/5/24 a las 09:41, Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados JEM escribió:  
[El texto citado está oculto]





Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados JEM <jurado.uoc@gmail.com>

**Precios referenciales Servicio de guarda y custodia de archivos.-**

1 mensaje

**Carlos Isasi** <carlos.isasi@bigbox.com.py>  
Para: Jurado.uoc@gmail.com

30 de mayo de 2024, 10:33

Buen dia Sres de JEM,  
  
conforme a lo requerido, cumplimos en informar sobre valores del servicio.-  
  
Saludos cordiales.-

~  
CARLOS ISASI | Operaciones | Big Box S.R.L.  
Tte. Romulo Rios 747 c/ Perú | Asunción Py  
Telefono: 021 728 5300 | 0971 178134  
Email: carlos.isasi@bigbox.com.py  
TENEMOS EL ESPACIO QUE SUS ARCHIVOS NECESITAN.!!

Este mensaje y todos los archivos adjuntos a el son para uso exclusivo del destinatario y pueden contener informacion confidencial o propietaria, cuya divulgacion es sancionada por ley.  
Si usted recibio este mensaje erroneamente, por favor notifiquenos respondiendo al remitente, borre el mensaje original y destruya las copias que pueda haber realizado del mismo.  
Todas las opiniones contenidas en este mail son propias del autor del mensaje y no necesariamente coinciden con las de BIG BOX S.R.L. o alguna de las empresas accionistas.  
La publicacion, uso, copia e impresion total o parcial de este mensaje o documentos adjuntos queda prohibida.

 **JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.pdf**  
492K



Asunción, 30 de MAYO de 2024

Sres.  
JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.  
PRESENTE

Atentos a lo solicitado, tenemos el agrado de informar sobre valores de nuestros bienes y servicios.-

**Precio referencial para el servicio de guarda de archivos.**

Ítem	Código	Descripción	U. de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Referencial
1	78131804-001	Provisión de cajas que garanticen la confidencialidad del contenido de los documentos (por caja).	Unidad	Evento	1	10.500.-
2	78131804-001	Administración de Archivos (por caja).	Unidad	Mes	1	4.500.-

Quedando a las ordenes, me despido.-

Atentamente.-

  
CARLOS ISASI  
División Operaciones  
Big Box S.R.L.



(021) 7285300 | atc@bigbox.com.py | Tte. Rómulo Ríos 747 casi Perú | Asunción - Paraguay







**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2022 "SERVICIO DE ALMACENAJE DE  
ARCHIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD PLURIANUAL –  
CONTRATO ABIERTO" - ID 416.791**

## **Contrato N° 06/2022**

Entre SUPERINTENDENCIA DE SALUD, domiciliada en Manuel Domínguez 310 esq. Iturbe de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Dr. Ignacio Mendoza Unzaín, con cédula de identidad N° 388.290, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma BIGBOX S.R.L, domiciliada en Teniente Rómulo Ríos 747 casi Perú Barrio Las Mercedes, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Mario Hermes Bocanegra, con cédula de identidad N° 6.882.281, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de Servicio de Almacenaje de Archivos", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

### **Objeto del contrato**

El objeto del contrato es:

Establecer derechos y obligaciones de las partes contratantes con relación a la **CD 04/2022 para el Servicio de Almacenaje de Archivos de la Superintendencia de Salud I.D. N°416.791** conforme a las especificaciones técnicas y demás disposiciones del contrato.

### **Documentos integrantes del contrato**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

### **Documentos adicionales del contrato**

Los documentos adicionales del contrato son:

Cláusula excluida (no será mostrada en el pliego final)

### **Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato**

  
Mario H. Bocanegra  
Socio Gerente  
Big Box S.R.L.




CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2022 "SERVICIO DE ALMACENAJE DE  
ARCHIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD PLURIANUAL –  
CONTRATO ABIERTO" - ID 416.791

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 416.791

Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 04/2022, convocado por la Sub UOC N°44 - Superintendencia de Salud. La adjudicación fue realizada según acto administrativo Resolución SUPSALUD N° 245/2022.

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes  
y/o servicios

Nro. de orden	Nro. de ítem/lote	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido)
1	1	Almacenaje de archivos - Transportes excedentes	Unidad	1	Evento	10
2	2	Almacenaje de archivos - Codificaciones en cajas o abarquilles	Unidad	1	Caja	10
3	3	Almacenaje de archivos - Nuevas altas	Unidad	1	Caja	10
4	4	Almacenaje de archivos - Provisión de cajas Arquipeles	Unidad	1	Unidad	2.500
5	5	Almacenaje de archivos -Provisión de cajas Abarquilles Tamaño máximo 43x30x25 cm	Unidad	1	Unidad	4.500
6	6	Almacenaje de archivos - Costo mensual por caja grande	Unidad	1	Caja	1.700

Mario H. Bocanegra  
Socio Gerente  
Big Box S.R.L.







CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2022 "SERVICIO DE ALMACENAJE DE  
ARCHIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD PLURIANUAL –  
CONTRATO ABIERTO" - ID 416.791

7	7	Almacenaje de archivos - Costo mensual Arquipel N° 4	Unidad	1	Caja	1.000
8	8	Almacenaje de archivos - Pedido de documentos originales	Unidad	1	Evento	10
9	9	Almacenaje de archivos - Pedidos de documentos escaneados y enviados por mail	Unidad	1	Evento	50
10	10	Almacenaje de archivos - Expurgue de documentos de archivos	Unidad	1	Evento	10
11	11	Almacenaje de archivos - Entrega de la totalidad de las cajas de la Superintendencia de Salud	Unidad	1	Evento	10
PRECIO TOTAL:						9.810.-

MONTO MÍNIMO Gs. 18.500.000

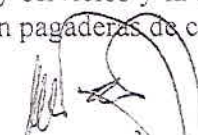
MONTO MÁXIMO Gs. 37.000.000

Total: Monto mínimo: Guaraníes dieciocho millones quinientos mil. Monto máximo: Guaraníes treinta y siete millones.

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de guaraníes dieciocho millones quinientos mil y el monto máximo es de guaraníes treinta y siete millones.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

  
Mario H. Bocanegra  
Socio Gerente  
Sig Box S.R.L.





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2022 "SERVICIO DE ALMACENAJE DE  
ARCHIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD PLURIANUAL –  
CONTRATO ABIERTO" - ID 416.791**

## **Vigencia del Contrato**

La vigencia del presente contrato será:

DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

## **Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios**

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

## **Administración del Contrato**

La administración de este contrato estará a cargo de:

Departamento de Gestión Administrativa - Superintendencia de Salud

## **Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

## **Constancia de presentación de declaración jurada**

NO APLICA

## **Multas**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

  
María N. Bocanegra  
Socio Gerente  
Big Box S.R.L.

  
Superintendente de Salud





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2022 "SERVICIO DE ALMACENAJE DE  
ARCHIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD PLURIANUAL –  
CONTRATO ABIERTO" - ID 416.791**

## **Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.

## **Solución de Controversias**

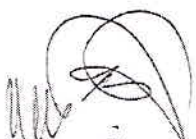
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

## **Anulación de la adjudicación**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

## **Suscripción**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción República del Paraguay al día 11 mes octubre y año 2022.

  
**Mario Hérnes Bocanegra**  
Representante Legal  
**CONTRATISTA**  
 Mario H. Bocanegra  
Socio Gerente  
Big Box S.R.L.

  
**Dr. Ignacio Mendoza Unzaín**  
Superintendente de Salud  
**CONTRATANTE**  


**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

CONTRATO MEF N.º 46/2023  
EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N.º 07/2023 "SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H." PLURIANUAL - ID N.º 426.755, SUSCRITO CON LA EMPRESA BIG BOX S.R.L. -----

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 05 días del mes de diciembre del año dos mil veinte y tres, entre el MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, con domicilio en la calle Chile N.º 252 entre Palma y Presidente Franco, Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el Señor Director Administrativo Abg. HORACIO ESTEBAN CODAS GÓMEZ NÚÑEZ, paraguayo, con Cédula de Identidad N.º 1.860.625, calidad que acredita con la exhibición del testimonio de la Resolución Ministerial MEF N.º 61 de fecha 01 de octubre de 2023, denominado en adelante LA CONTRATANTE por una parte, y por la otra, la Empresa BIG BOX S.R.L., denominado EL PROVEEDOR, domiciliada en las calles Teniente Rómulo Ríos 747 c/ Perú - Asunción (Py), con R.U.C. N.º 80048896-2, con correo electrónico gerencia@bigbox.com.py; representada en este acto por el Señor JOSÉ CARLOS ISASI, con Cédula de Identidad N.º 2.568.933, acuerdan celebrar el presente "CONTRATO", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

Constituye el objeto del presente Contrato, establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación a la LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N.º 07/2023 "SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H." ID N.º 426.755, conforme se detallan en las Especificaciones Técnicas que se encuentran en el Pliego. En caso de existir discordancia entre las especificaciones del objeto descritas en el Catálogo de la DNCP y las del Pliego, prevalecerán éstas últimas.

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- Contrato;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del PROVEEDOR;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

**3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO**

Los documentos adicionales del contrato son: La garantía de fiel cumplimiento de contrato que adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la

JOSÉ CARLOS ISASI  
BIG BOX S.R.L.  
01 256 21  
54 56x S.R.L.

Chile 252 - Asunción, Paraguay - +595 021 440 010-17

HORACIO CODAS GÓMEZ NÚÑEZ

Página 1 | 7



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATO MEF N.º 46/2023  
EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N.º 07/2023 "SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H." PLURIANUAL - ID N.º 426.755, SUSCRITO CON LA EMPRESA BIG BOX S.R.L. -----

República del Paraguay o Póliza de seguros emitida por una Compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N.º 426.755.

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N.º 07/2023 "SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H." ID N.º 426.755, convocado por el MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. La adjudicación fue realizada según Resolución MEF/DA N.º 15, de fecha 13 de septiembre del 2023.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H.					BIG BOX S.R.L.	
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	Unidad	Evento	1	2.799	2.799
2	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Unidad	Evento	1	149	149
3	SERVICIO DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS	Unidad	Evento	1	5	5
TOTAL						2.953

Para los fines de este Contrato, se conviene en establecer que el valor del Contrato es por un monto mínimo de G. 171.000.000 (Guaraníes ciento setenta y un millones) IVA incluido; y por un monto máximo de G. 342.000.000 (Guaraníes trescientos cuarenta y dos millones) IVA Incluido, y todos los gravámenes correspondientes., determinado con base al precio que figura en la planilla de oferta de EL PROVEEDOR, cuyo Ítem se detalla ut supra:

CARLOS ISASI  
Abogado  
BIG BOX S.R.L.

HORACIO CODAS GOMEZ NUÑEZ

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

CONTRATO MEF N.º 46/2023

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N.º 07/2023 "SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H." PLURIANUAL - ID N.º 426.755, SUSCRITO CON LA EMPRESA BIG BOX S.R.L. -----

El PROVEEDOR se compromete a proveer los bienes/servicios a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La contratante se compromete a pagar al PROVEEDOR como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.


**CONDICIONES DE PAGO:**

El PROVEEDOR presentará la solicitud de pago a través de la Dirección Administrativa por escrito, y adjuntará a dicha solicitud:

- Nota de solicitud de pago.
- Nota de remisión o Informe emitido por la proveedora con la conformidad respecto de los bienes/servicios que fueron entregados/prestados emitidos por el administrador del contrato, con el Vº Bº de la Dirección Administradora del Contrato, según corresponda.
- La factura con timbrado vigente, la cual deberá expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables, asimismo deberán estar debidamente llenadas con los siguientes datos: Ministerio de Economía y Finanzas R.U.C.80024627-6, descripción del servicio, número de contrato, número de orden de compra, modalidad del contrato, ej.: CD, LCO, LPN o CE. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- Orden de servicio;
- REPSE (Registro de Prestadores de Servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de informe de servicios personales (FIS);
- Formulario de Identificación de Personal (FIP).

En caso de facturas emitidas a través de sistemas informáticos de pre impresión de facturas, que no permitan la consignación de dichos datos, los mismos podrán ser completados en el reverso de la factura precedidas de la inscripción Léase. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de Contribución de conformidad a lo dispuesto



  
HORACIO COZAS GÓMEZ NÚÑEZ



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

CONTRATO MEF N. 46/2023

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 07/2023 "SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H." PLURIANUAL - ID N° 426.755, SUSCRITO CON LA EMPRESA BIG BOX S.R.L. -----

en el Art. 41 de la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas, y conforme lo dispone la reglamentación vigente.

**COMPROMISOS DEL PROVEEDOR Y CONTRATANTE:**

EL PROVEEDOR será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el PROVEEDOR deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que esta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El monto correspondiente de la factura será acreditado dentro del plazo previsto en la cuenta habilitada de EL PROVEEDOR, en un Banco de plaza, vía transferencia bancaria.

Los montos correspondientes a los siguientes ejercicios fiscales estarán supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación, de los años respectivos.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el PROVEEDOR, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

La presentación deficiente, incompleta o extemporánea de las facturas y los demás documentos que deban acompañarla, requeridos para su cobro, por causas imputables al proveedor, eximirá a la Contratante de eventuales responsabilidades derivadas del retraso de los pagos en caso de no contar con plan financiero para realizar los pagos como consecuencia de la presentación deficiente, incompleta o tardía de dichas facturas.

La Contratante no será responsable ni incurrirá en mora en el pago de las obligaciones derivadas de la ejecución contractual, en el caso de que el Proveedor/Contratista no presente la solicitud de pago con las facturas para el cobro con sus respectivos documentos anexos debidamente completados dentro de los quince (15) días computados desde la recepción de la conformidad emitida por el Administrador del Contrato o desde la notificación de la Orden de Servicio (para las ordenes de regularización); y que dicho retraso en la presentación ocasione el vencimiento de la cuota mensual de gasto asignada para comprometer el pago por parte de Tesorería General. Los pagos correspondientes estarán supeditados a una nueva asignación de cuota de gastos, según disponibilidad.

HORACIO COÑAS GÓMEZ NUÑEZ

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

CONTRATO MEF N.º 46/2023  
EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N.º 07/2023 "SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H." PLURIANUAL - ID N.º 426.755, SUSCRITO CON LA EMPRESA BIG BOX S.R.L. -----

La Dirección Administrativa a través de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación podrá solicitar documentación de hechos presumiblemente constitutivos de infracciones o incumplimientos para la aplicación de las sanciones correspondientes y su remisión a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos establecidos en el Art. 72 del mismo cuerpo legal.

**REAJUSTE DE PRECIOS:**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes.

Siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = P \times IPC1$$

IPC0

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega, no se reconocerá reajuste de precios por variación del Índice de Precios al Consumidor. El proveedor presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas de los trabajos realizados. El reajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución luego de la variación de precios.

**7. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del presente contrato será desde la suscripción y hasta veinte y ocho meses (28) meses.

**8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES/SERVICIOS**

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el pliego de bases y condiciones.

**9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

La administración y fiscalización del contrato, estará a cargo de la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Economía y Finanzas.

ASASL  
10/05/2023  
10:54  
10/05/2023  
10:54

HORACIO COBAS GOMEZ NUÑEZ



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

CONTRATO MEF N.º 46/2023

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N.º 07/2023 "SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H." PLURIANUAL - ID N.º 426.755, SUSCRITO CON LA EMPRESA BIG BOX S.R.L. -----

En caso de que se realice observaciones sobre el bien o se constate incumplimientos contractuales, el administrador del contrato deberá remitir el informe al Departamento de Monitoreo de Contratos de la CUOC, para su análisis y la aplicación de las sanciones, si correspondiere. Con base a las disposiciones legales establecidas en la Ley N.º 2051/03, (Artículos 63, 69, 70 y 72, respectivamente).

**10. FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

**11. MULTAS**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N.º 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N.º 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N.º 6716/2021.


El valor del porcentaje de multas será aplicado sobre la orden de compra o servicio. La aplicación de multas no libera al proveedor de cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

**12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N.º 2051/2003 y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

**13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

  
HORACIO RODAS GÓMEZ NUÑEZ

  
HORACIO RODAS GÓMEZ NUÑEZ

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

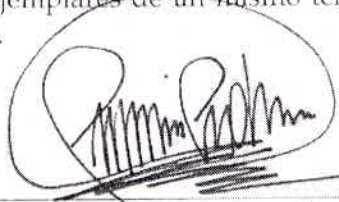
CONTRATO MEF N.º 46/2023  
EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N.º 07/2023 "SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS PARA LA ABOGACÍA DEL TESORO DEL M.H." PLURIANUAL - ID N.º 426.755, SUSCRITO CON LA EMPRESA BIG BOX S.R.L. -----

**14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay.

POR Y EN NOMBRE DE LA  
CONTRATANTE

  
HORACIO ESTEBAN CODAS GÓMEZ NUÑEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

POR Y EN NOMBRE DEL PROVEEDOR

  
JOSE CARLOS ISASI  
REPRESENTANTE LEGAL  
BIG BOX S.R.L.  
