



INTENDENCIA MUNICIPAL  
DISTRITO DE MARIA ANTONIA  
Dpto. PARAGUARI

Creada por Ley N°: 5676/16  
Email: [adm.municipalidadmariaantonias@gmail.com](mailto:adm.municipalidadmariaantonias@gmail.com)  
RUC-80097437-9



MEMORANDUM TECNICO ESPECIFICACIONES TECNICAS

A : Luis Carlos Ledezma Agüero, *Intendente Municipal*  
DE : Edgar López Leguizamón, *Departamento de Tesorería*  
FECHA : 23 - mayo - 2024  
ASUNTO : SOLICITUD DE ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE DE ADMINISTRACION MUNICIPAL.

Me dirijo a usted y por su intermedio donde corresponda en vista a que no contamos con una unidad especializada para realizar un estudio técnico científico de las especificaciones técnicas requeridos para la **ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE DE ADMINISTRACION MUNICIPAL**, para los productos que se pretende adquirir poseen especificaciones técnicas estándar en las plantillas aprobadas y publicadas en el portal de la DNCP, según se detalla a continuación por cada producto:

**MODULO REGISTRO DE CONTRIBUYENTE**

Tipificación de Contribuyentes por Tipo de Personas: Ej. Física, Jurídica y Otras Entidades.

Registro Centralizado de Contribuyentes por Cedula de Identidad o RUC; para Contribuyentes Extranjeros, por Pasaportes u otro Documento de Identidad.

Categorización de Contribuyentes: Ej. Pequeño, Mediano y Gran Contribuyente.

Validación de la Carga de Nuevos Contribuyentes obligando al operador a ingresar de manera completa los datos que previamente serán definidas como mínimos.

Posibilidad de asignar distintos estados al Contribuyente o Bloquear al mismo para evitar cobros no autorizados, con mensajes de avisos informando tal situación.

Un sólo registro por Contribuyente.

Posibilidad de cambiar RMC en Forma Individual o Masiva, con actualización automática a los Tributos afectados, para actualización de datos del Contribuyente.

Opción de Consolidación de Cuentas, para los casos donde el Contribuyente posea varios registros informáticos (obtenidos del sistema anterior) y unificarlos en el RMC correcto.

Opción de registrar un Archivo Digital, a fin de guardar documentos previamente escaneados (Imágenes o PDF), así como archivo en formato WORD, EXCEL, etc. Y que queden enlazados al Contribuyente. Todos los archivos digitales (Imágenes, Documentos, Planilla Electrónica, etc.), deben ser guardados en la Base de Datos.

Opción para visualizar la Cuenta Corriente del Contribuyente, ya sea por pantalla o por impresora (con opción a exportar), donde constará todos los impuestos, tasas, cánones y otros impuestos con que cuenta el Contribuyente en el Municipio, así como todos los expedientes presentados.

Se debe poder filtrar los datos de acuerdo a la necesidad del Usuario.

Opción para Desbloquear Contribuyentes Bloqueados, asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.

**IMPRESIÓN DE LA FICHA DEL CONTRIBUYENTE.**

Opciones de Consultas

Contribuyentes

Ciudades

Barrios

Nacionalidades

Opciones de Actualización

Cambio de RMC

Cambio de RMC de Varias Cuentas

Opciones de Reportes

Ficha de Datos de un Contribuyente o Contribuyentes por Apellido o Razón Social

Contribuyentes por Tipo

Contribuyentes por Categoría o Contribuyentes por Estados

Ciudades

Nacionalidades

Barrios por Ciudades

Estado de Cuentas consolidado por Rango de Deuda



**RUC-80097437-9**

## Estacionamiento



INTENDENCIA MUNICIPAL  
DISTRITO DE MARIA ANTONIA  
Dpto. PARAGUARI

Creada por Ley N°: 5676/16

Email: [adm.municipalidadmariaantoniam@gmail.com](mailto:adm.municipalidadmariaantoniam@gmail.com)

RUC-80097437-9



Exoneración Recargo  
Formularios y Papelería  
Habilitación  
Inspección  
Línea o Parada  
Marca de Vehículos  
Modelo de Vehículos  
Otros Valores Municipales  
Porcentaje por Cancelación de Patente  
Precintas  
Procedencia  
Recargos por Mora  
Rodados  
Tasas por Conservación de Pavimento  
Tipo de Combustibles  
Tipo de Uso del Vehículo  
Tonelaje  
Transporte de Pasajeros  
Valor Aforo de Vehículos  
Valores para Motocicletas  
Vencimientos Anuales  
Opciones de Reportes  
Aseguradoras  
Clase de Vehículo  
Color de Vehículos  
Conceptos de Exoneraciones  
Datos Estadísticos por Rango de Fechas  
Descuentos de Impuestos y Tasas  
Estacionamiento  
Exoneración Recargo  
Ficha de Rodados por Nro. de Chapa  
Ficha de Habilitación  
Formularios y Papelería  
Grupo de Vehículos  
Habilitación  
Impresión de Habilitaciones  
Impresión de Habilitaciones Manual  
Inspección de Auto vehículos  
Inspección Técnica Vehicular por Taller y Fecha  
Marca de Vehículos  
Modelo de Vehículos  
Otros Valores Municipales  
Parada de Taxi o Líneas de Transporte  
Procedencia de Vehículos  
Provisión de distintivos  
Recargos por Mora  
Resumen de Rodados por Clase y Tipo de Uso  
Resultado de ITV  
Recolección de Basuras  
Rodados por Nro. de Chapa  
Rodados por Nro. de Chapa y Estados  
Rodados por Propietarios  
Rodados por Tipo de Vehículos  
Rodados por Tipo de Uso Consolidado  
Rodados por Marca  
Rodados por Numero de Parada  
Rodados por Marca y Modelo





INTENDENCIA MUNICIPAL  
DISTRITO DE MARIA ANTONIA  
Dpto. PARAGUARI

Creada por Ley N°: 5676/16

Email: [adm.municipalidadmariaantoniam@gmail.com](mailto:adm.municipalidadmariaantoniam@gmail.com)

RUC-80097437-9



Nivel de Infracción

Otros Valores Municipales

Policías de Tránsito

Opciones de Reportes

MODULO IMPUESTOS VARIOS

Registro de las Patentes a través de un Número de Patente

Notificaciones a Profesionales, las cuales pueden ser escaneadas y guardadas en la Base de Datos.

Comisiones a Notificadores.

Generación Automática de Cuentas por Años.

Validación de los Datos que hacen al Cálculo de la Patente Profesional.

Cuentas de pagos del Profesional por Años con Estado de la misma (Ej. Pendiente, Facturado, Pagado, Prescripto, Financiado, Judicializado, Sin Datos, etc.).

Panel Centralizado de Valores y Parámetros para el cálculo de la Patente Profesional, para ajustes de valores por Cambio de Leyes, Decretos, Ordenanzas o Inicio de un nuevo ejercicio.

Opción para Bloquear Patente Profesional para evitar cobros no autorizados.

Opción para Desbloquear Patente Profesional Bloqueados, asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.

Opción de Registrar las Medidas para la Liquidación de las Tasas por Recolección de Basura y Barrido de Calles.

Opción de poder identificar si la Patente Profesional posee Instalaciones (Oficina, Consultorio, u otro Tipo).

Profesiones o Rubros Cobrados o Títulos Obtenidos o Vencimiento

Financiaciones Individual y por Rangos del Impuesto Inmobiliario, Patente Comercial e Industrial.

Financiación Individual y por Rangos con Fecha Atrasada para Impuesto Inmobiliario, y Patente Comercial e

Industrial con emisión de Pagarés.

Confección de Compromisos de Pagos para pago de Impuestos.

Prescripciones de Deudas.

Exoneraciones de Deudas.

Facturaciones Individuales y por Rangos de Años, Semestres y/o Cuotas.

Anulaciones de: Prescripciones, Exoneraciones, Financiaciones, Compromiso de Pago.

Anulaciones de Notificaciones realizadas para permitir realizar prescripciones.

Anulación, Activación, Cambio de Número de Facturas.

Gestión de Pagares.

Impresión de Pagares.

Gestión de Cobro de Compromiso de Pagos.

Generaciones de Cuentas.

Recalculo de Intereses y Recargos.

Actualizaciones de Cuentas de Impuestos y Patentes permanentes.

Exoneración de Recargos Individual y por Rangos de Fechas y Porcentajes.

Descuento de Impuestos conforme al Art. 151 de la Ley 3966/2010.

MODULO EMISION DE INFORMES:

Impresión de Facturas Individuales o por Rango de Años, Semestres, Cuotas, etc.

Estado de Cuenta Consolidado del Contribuyente.

Cuenta Corriente del Contribuyente.

Estado de Cuenta Consolidado por Impuestos y Patentes Permanentes.

Prescripciones por Fechas.

Exoneraciones por Fechas.

Financiaciones por Fechas.

Estado de Financiaciones.

Estado de Compromiso de Pagos.

Estado de Cuotas de Financiaciones.

Estado de Cuentas de Impuestos Permanentes por Situación.

Estado de Cuentas de Impuestos Permanentes por Rango de Montos y Años.

Contribuyentes al día por hechos imponible.

Contribuyentes morosos por hechos imponibles.

Facturas emitidas y cobradas consolidada por Fechas.





INTENDENCIA MUNICIPAL  
DISTRITO DE MARIA ANTONIA  
Dpto. PARAGUARI

Creada por Ley N°: 5676/16

Email: [adm.municipalidadmariaantonias@gmail.com](mailto:adm.municipalidadmariaantonias@gmail.com)

RUC-80097437-9



Facturas emitidas y cobradas por Fechas, por Impuestos, Tasas y Cánones.

MODULO CAJA EGRESOS

Carga de Órdenes de Pago en base a las Obligaciones de Pagos. (con Orden a un Banco o Varios Bancos).

Carga de Órdenes de Pago sin movimiento de Fondos.

Impresión de Cheques en forma individual o por Rangos.

Afectación automática al Libro de Bancos la emisión de los cheques.

Anulación/Borrado de Ordenes de Pagos.

Anulación/Borrado de Cheques.

Conciliación Bancaria Anexo B-06-08.

Debe contemplar la aplicación de las Retenciones en las Ordenes de Pagos.

Opciones de Consultas

Cheques Emitidos

Cheques Emitidos por Orden de Pago

Orden de Pago Con Presupuesto por Numero

Libro de Bancos

Opciones de Reportes

Bancos

Cheques por Orden de Pago

Cuentas Bancarias

Emisión de Cheques

Emisión de Cheques de Órdenes de Pago

Emisión de Orden de Pago con Presupuesto

Emisión de Orden de Pago sin Presupuesto

Impresión Masiva de Cheques

Libro de Bancos

Orden de Pago

Por Concepto y/o Beneficiario

Pago Por Fecha

Rubros de Egresos

Carga del Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos.

Carga de Ampliaciones/Modificaciones Presupuestarias.

Registro del Plan de Cajas.

Registro del Plan Financiero.

Carga de Certificación de Disponibilidad Presupuestaria.

Carga de Reposición de Fondo Fijo

Carga de Obligaciones de Pago.

Gestión de la Deuda Flotante.

Proceso de Cierre Mensual.

Las Ampliaciones/Modificaciones Presupuestarias no deben incidir en los informes de Ejecución Presupuestarias de meses anteriores.

Debe manejar los Tipos de Presupuestos: Programas de Actividades Centrales, Programas de Acción, Programas de Inversión,

Programas de la Deuda Pública.

Debe tener un control donde no permita el compromiso u obligación, cuando supere el Presupuesto disponible.

Opciones de Consultas

Orden de Obligación

Plan Financiero

Plan de Caja

Plan de Cuentas Presupuestario de Ingresos

Plan de Cuentas Presupuestario de Egresos

CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO

Diario de Ejecución

Diario de Ejecución Meses Anteriores

Ejecución Presupuestaria Anual



INTENDENCIA MUNICIPAL  
DISTRITO DE MARIA ANTONIA  
Dpto. PARAGUARI

Creada por Ley N°: 5676/16

Email: [adm.municipalidadmariaantonio@gmail.com](mailto:adm.municipalidadmariaantonio@gmail.com)

RUC-80097437-9



Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General

Ingresos

Semestral

Ingresos

Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General

Ingresos por Organismo Financiador

Egresos por Organismo Financiador

Cuatrimestral

Ingresos y Egresos Detallado

Ingresos (Anexo B-06-03)

Ingresos (Anexo B-06-03) por Organismo Financiador

Ingresos (Anexo B-06-03.1)

Ingresos (Anexo B-06-04)

Ingresos (Anexo B-06-04) por Organismo Financiador

Egresos (Anexo B-06-03)

Ingresos (Anexo B-06-04) por Organismo Financiador

Egresos (Anexo B-06-04.1)

Egresos (Anexo B-06-05)

Egresos (Anexo B-06-05) por Organismo Financiador

Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General

Egresos por Programas

Egresos por Programas y SubProgramas

Trimestral

Ingresos y Egresos Detallado

Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General

Ingresos por Organismo Financiador

Egresos por Organismo Financiador

Bimestral

Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General

Egresos por Programas

Egresos por Programas y SubProgramas

Egresos por Organismo Financiador

Mensual

Ingresos y Egresos Detallado

Egresos por Tipo de Presupuesto y General

Egresos por Programas

Egresos por Programas y SubProgramas

Ingresos y Egresos (Anexo B-06-04)

Situación Presupuestaria por Tipo de Presupuesto y General (CDP, Orden de Obligación y Orden de Pago).

Situación Presupuestaria por Programas

Situación Presupuestaria por Programas y SubPrograma

Egresos (Anexo B-06-05) por Tipo de Presupuesto y General

Egresos (Anexo B-06-05) por Programas

Egresos (Anexo B-06-05) por Programas y SubProgramas

Diario

Ingresos y Egresos Detallado

Mayor de Presupuesto

Egresos Consolidado

Egresos Consolidado por Tipo Presupuesto y Programa

Egresos por Cuentas

Plan de Cuentas Presupuestario

Reprogramaciones/Ampliaciones Presupuestarias por Fechas

Verificación del Plan Financiero

Rendición y Resumen de Fondo Fijo

Certificado de Disponibilidad Presupuestaria



INTENDENCIA MUNICIPAL  
DISTRITO DE MARIA ANTONIA  
Dpto. PARAGUARI

Creada por Ley N°: 5676/16

Email: [adm.municipalidadmariaantonias@gmail.com](mailto:adm.municipalidadmariaantonias@gmail.com)

RUC-80097437-9



**MODULO CONTABILIDAD**

Plan de Cuentas adecuado al Sistema Integrado de Contabilidad (SICO) de Hacienda.  
Permitir solo carga de Asientos de Ajustes.  
Proceso de Generación de Asientos Automáticos por Fechas y por Rango de Fechas.  
Enlace de las Cuentas Contables con el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos.  
Proceso de Generación de Pre-Asientos.  
Proceso de Generación de Asientos Definitivo.  
Proceso de Cierre Diario, Mensual y Anual.  
Opciones de Consultas  
Balance General  
Balance General - Anexo B-06-01  
Balance de Sumas y Saldos  
Balance de Sumas y Saldos de 8 Columnas  
Estado de Resultados - Anexo B-06-02  
Libro Mayor  
Plan de Cuentas

**MODULO PATRIMONIO**

Ficha de Bienes  
Movimiento de Bienes  
Revaluó y Depreciación de Bienes  
Inventarios  
Opción para cambiar rotulados mal cargados.  
Asignación de responsables de Bienes en forma masiva.

**MODULO SUELDOS Y SALARIOS**

Legajos del Personal  
Reloj Marcador (Entrada y Salida del Personal)  
Opciones de Consultas  
Tipo Empleado  
Tipo de Presupuesto  
Tipo de Programa  
Opciones de Reportes  
Aguinaldos (Calculo Automático)  
Empleados  
Subsidio Familiar  
Sueldos y Gastos de Representación - Intendente Municipal  
Sueldos y Jornales - funcionarios Municipales  
Generación Automática de Aguinaldos  
Generación de Archivo para Pago de Sueldos Vía Tarjeta de Débito.

**MODULO RECURSOS HUMANOS**

Informes para la Función Pública y Contralora General de la Republica según formato oficial.  
Administración de Parámetros Generales y Particulares del Sistema  
Crear y modificar y eliminar perfiles (grupos de usuarios)  
Crear, modificar, eliminar usuarios con asignación de permisos especiales  
Asignar a los perfiles tareas que puede realizar dentro del sistema  
Migración de valores tributarios para el nuevo ejercicio económico.  
Opciones de Reportes  
Perfiles  
Permisos por Perfiles  
Usuarios  
Permisos por Usuarios  
Usuarios por Perfiles  
Acceso de Perfiles a Otros Ingresos  
Opciones de Administración  
Copia de Seguridad de Base de Datos  
Opciones de Generaciones  
Migración de Plan de Cuentas Presupuestario  
Generación de Nuevos Valores Tributarios





Proceso de Cálculo Anual de Cuentas  
Proceso de Recalculo General de Cuentas

Es mi dictamen de especificaciones técnicas, Atentamente.



  
Edgar López Leguizamón  
Jefe  
Departamento de Tesorería

**Recibido y derivado a la UOC para su  
procesamiento según corresponda:**

  
Luis Carlos Ledezma Agüero  
Intendente Municipal

**Fecha: 23/05/2024**