



CONGRESO NACIONAL
Suministro

Fecha: 8 de febrero de 2.024

Ref: Adquisición de útiles de oficina de la Honorable
Cámara de Senadores

Dictamen asociado a la contratación de “Adquisición de útiles de oficina” para el periodo legislativo 2024.

Este dictamen se emite, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 7.021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas, reglamentado en el artículo N° 25 de la misma Ley.

1-Sobre las necesidades de los usuarios del bien o servicio.

La provisión de insumos de útiles de oficinas constituye, como herramientas de trabajo, que proporciona todo lo necesario para mantener la eficiencia y la productividad, en cualquiera de las dependencias tanto administrativas como legislativas.

2-Informar sobre los inventarios existentes

Cabe mencionar que tenemos en existencia los útiles e insumos para cubrir los 45 despachos de senadores, comisiones asesoras y dependencias administrativas hasta el mes de junio.

3-Las soluciones actuales existentes

La previsión a las demandas de útiles, tener actualizados informes guardados y digitalizados en equipos informáticos, regulaciones a la entrega de útiles muy solicitadas para garantizar la existencia y la equidad.



4-Informar brevemente sobre el resultados de contrataciones anteriores

Las contrataciones anteriores, fueron realizadas en base a las necesidades requeridas, al cual las empresas proveedoras han respondido en tiempo y forma, dando cumplimiento a las formalidades correspondientes.

5- Los requisitos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer.

Ofrecer un servicio excelente al funcionario y a sus requerimientos significa brindar productos de buena calidad, rapidez, y la vez, tener un stock de insumos básicos de útiles de oficina, para posibles eventualidades

6- Las Soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades

El Primer paso para generar soluciones alternativas es identificar el problema y de ahí evaluar posibles soluciones, como cuán rápido se ha extinguido el bien para realizar futuras compras, siempre atendiendo las disponibilidades financieras.

Especificaciones Técnicas

- | | |
|--|--------------|
| 1- Bolígrafo tinta eco pigmentado,
Punta fina 0,5. | 30 unidades |
| 2- Cuaderno escolar de una raya,
Color verde 100 hojas 16x21.5 cm | 250 unidades |
| 3- Marcador indeleble color negro,
Punta gruesa. | 50 unidades |
| 4- Pila con estuches de 4 pilas, alcalina AA
Con sus cargadores 220 volt. | 25 unidades |
| 5- Porta memo cubo acrílico,
Color negro 9,5 x 9,5 | 75 unidades |



Indicadores de cumplimiento de contrato

Los indicadores de cumplimiento de contrato son aquellos documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual, Nota de remisión, Acta de recepción, Frecuencia de orden de compra emitida del contratantes

Plan de Entrega

Una vez retirada la orden de compra, por la empresa proveedora de útiles de oficina, el contratado estará obligado a entregar desde el día siguiente a la recepción de la emisión de orden de compra, hasta tres días hábiles, en la dirección de Suministro de la Honorable Cámara de Senadores, planta baja del edificio del Congreso Nacional, sitio en avenida República e/Rio Ypane y Rio Jejui, en el horario de 07:30 a 13:00 horas.





CONGRESO NACIONAL
Suministro

Fecha: 8 de abril de 2.024

Ref: Adquisición de accesorios para computadoras de la
Honorable Cámara de Senadores

Dictamen asociado a la contratación de “Adquisición de accesorios de computadoras” para el periodo legislativo 2024.

Este dictamen se emite, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 7.021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas, reglamentado en el artículo N° 25 de la misma Ley.

1-Sobre las necesidades de los usuarios del bien o servicio.

Contar con adecuados accesorios para computadoras, es esencial y va influir directamente en la productividad y comodidad, sin sufrir las limitaciones impuesta por la longitud del cable, en cualquiera de las dependencias tanto administrativas como legislativas.

2-Informar sobre los inventarios existentes

Cabe mencionar que tenemos en existencia los útiles e insumos para cubrir los 45 despachos de senadores, comisiones asesoras y dependencias administrativas hasta el mes de junio.

3-Las soluciones actuales existentes

La previsión a las demandas de accesorios, tener actualizados informes guardados y digitalizados en equipos informáticos,

LIC. CHRISTIAN NOLDIN
Director de Suministros

regulaciones a la entrega de útiles muy solicitadas para garantizar la existencia y la equidad.

4- Informar brevemente sobre el resultados de contrataciones anteriores

Las contrataciones anteriores, fueron realizadas en base a las necesidades requeridas, al cual las empresas proveedoras han respondido en tiempo y forma, dando cumplimiento a las formalidades correspondientes.

5- Los requisitos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer.

Ofrecer un servicio excelente al funcionario y a sus requerimientos significa brindar accesorios de buena calidad, seguros, y la vez, tener un stock básico de accesorios, para posibles eventualidades

6- Las Soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades

El Primer paso para generar soluciones alternativas es identificar el problema y de ahí evaluar posibles soluciones, como cuán rápido se ha extinguido el bien para realizar futuras compras, siempre atendiendo las disponibilidades financieras.

Especificaciones Técnicas

1- Supresor de pico para 10 contactos,
Como mínimo de 220 volt.

30 unidades

Indicadores de cumplimiento de contrato

Los indicadores de cumplimiento de contrato son aquellos documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual, Nota de remisión, Acta de recepción, Frecuencia de orden de compra emitida del contratantes



Plan de Entrega

Una vez retirada la orden de compra, por la empresa proveedora de accesorios de computadoras, el contratado estará obligado a entregar desde el día siguiente a la recepción de la emisión de orden de compra, hasta tres días hábiles, en la dirección de Suministro de la Honorable Cámara de Senadores, planta baja del edificio del Congreso Nacional, sitio en avenida República e/Rio Ypane y Rio Jejui, en el horario de 07:30 a 13:00 horas.



LIC. CHRISTIAN NOLDIN
Director de Suministros



CONGRESO NACIONAL
Suministro

Fecha: 8 de abril de 2.024

Ref: Provisión de Tóner para la Honorable Cámara de Senadores

Dictamen asociado a la provisión de Tóner, para el periodo legislativo 2024.

Este dictamen se emite, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 7.021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas, reglamentado en el artículo N° 25 de la misma Ley.

1-Sobre las necesidades de los usuarios del bien o servicio.

La necesidad de proveer tóner, a las impresoras para cubrir su normal funcionamiento a fin de apoyar las labores y actividades, que se desarrollan en cualquiera de las dependencias tanto administrativas como legislativas.

2-Informar sobre los inventarios existentes

Cabe mencionar que tenemos en existencia los útiles e insumos para cubrir los 45 despachos de senadores, comisiones asesoras y dependencias administrativas hasta el mes de junio.

3-Las soluciones actuales existentes

La previsión a las demandas de tóner, tener actualizados informes guardados y digitalizados en equipos informáticos, regulaciones a la entrega de útiles muy solicitadas para garantizar la existencia y la equidad.



4- Informar brevemente sobre el resultados de contrataciones anteriores

Las contrataciones anteriores, fueron realizadas en base a las necesidades requeridas, al cual las empresas proveedoras han respondido en tiempo y forma, dando cumplimiento a las formalidades correspondientes.

5- Los requisitos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer.

Ofrecer un servicio excelente al funcionario y a sus requerimientos significa brindar a los solicitantes productos de buena calidad, originales, favoreciendo la conservación de estas impresoras y a la vez, tener unas impresiones de muy calidad.

6- Las Soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades

El Primer paso para generar soluciones alternativas es identificar el problema y de ahí evaluar posibles soluciones, como cuán rápido se ha extinguido el bien para realizar futuras compras.

Especificaciones técnicas

- | | |
|--|--------------|
| 1- Cinta para Epson FX-2190 impresora
Matriz de punto color negro | 3 unidades |
| 2- Tóner para impresora Kyocera,
Tk 1175 color negro | 120 unidades |
| 3- Tóner para impresora Pantum,
TL-5120 colores negros | 50 unidades |
| 4- Tóner para impresora Hp, | |



LIC. CHRISTIAN NOLDIN
Director de Suministros

Laserjet P4015N, CC364A	20 unidades
5- Tóner para impresora Hp, Laserjet P4015N, Q7553A	3 unidades
6-Tóner para impresora Samsung, K504S color yellow	3 unidades
7- Tóner para impresora Samsung, K504S color cyan	3 unidades
8- Tóner para impresora Samsung, K504S color magenta	3 unidades
9- Tóner para impresora Samsung, K504S color negro	3 unidades

Indicadores de cumplimiento de contrato

Los indicadores de cumplimiento de contrato son aquellos documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual, Nota de remisión, Acta de recepción, Frecuencia de orden de compra emitidas por la Honorable Cámara de Senadores.

Plan de Entrega

Una vez retirada la orden de compra, por la empresa proveedora de tóner, el contratado estará obligado a entregar desde el día siguiente a la recepción de la emisión de orden de compra, hasta tres días hábiles, en la dirección de Suministro de la Honorable Cámara de Senadores, planta baja del edificio del Congreso Nacional, sitio en avenida República e/Rio Ypane y Rio Jejui, en el horario de 07:30 a 13:00 horas.



LIC. CHRISTIAN NOLDIN
Director de Suministros