

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/24, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (*)

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 44/2024 SERVICIO DE PUBLICACIONES – ID 444112.
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** ₡ 500.000.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Departamento de Comunicación y Relaciones Internacionales.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Ximena Rocío Chaparro Maidana
- Cédula de Identidad: 3.506.763
- Fecha de nacimiento: 11/01/1993
- Número telefónico de contacto: 021 6192548
- Cargo en el área requirente: Directora del Departamento de Comunicación y Relaciones Internacionales

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Patricia Carolina Velázquez Rodríguez
- Cédula de Identidad: 3.210.712
- Fecha de nacimiento: 01/10/1979
- Número telefónico de contacto: 021 619 2508
- Cargo en el área requirente: Jefa de la División Comunicación Interna e Imagen Institucional

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

..... CONTRATO CERRADO

...X... CONTRATO ABIERTO

...X... CONTRATO ABIERTO POR MONTO

MONTO MÁXIMO: G. 500.000.000.-

MONTO MÍNIMO: G. 250.000.000.-

..... CONTRATO ABIERTO POR CANTIDAD

CANTIDAD MÁXIMA:.....

CANTIDAD MÍNIMA:.....

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ **Idioma de la oferta:**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

..... APLICA

...X... NO APLICA

➤ **Visita al sitio de ejecución del contrato:**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

....APLICA

...X... NO APLICA

➤ **Autorización del Fabricante:**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

..... APLICA

...X... NO APLICA

➤ **Muestras:**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



..... APLICA

...X... NO APLICA

➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

...X... APLICA

• **DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:**

El Proveedor deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice, **por toda la vigencia del contrato**, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio, por causas que le fueran imputables.

En caso de que dicha Nota de Compromiso haya sido presentada por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.

.....NO APLICA

SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

➤ **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">Demostrar una antigüedad de mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).Demostrar experiencia en la prestación de servicios de publicaciones a Instituciones Públicas y/o Privadas, en el periodo comprendido entre los años 2019 al 2024. |
|--|

En caso de Consorcios el Socio Líder deberá cumplir con el requisito establecido en el inc. a) y c), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado “Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia”. Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado “Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia”.

▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepción/es final/es, y/o conformidad/es debidamente suscriptas por el cliente final, de haber prestado servicios de |
|--|

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



publicaciones para Instituciones Públicas y/o Privadas, en el periodo comprendido entre los años 2019 al 2024, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 30% del monto máximo previsto para la presente licitación. Podrán presentarse la cantidad de documentaciones indicadas que fueren necesarias para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido formalizadas en el periodo mencionado.

- c) Fotocopias simples de referencias satisfactorias de clientes finales, formalizadas por notas y/o documentos de recepciones de clientes finales, que contengan la debida identificación y suscripción del emisor, como mínimo 5 (cinco), de haber prestado servicios de publicaciones, en el periodo comprendido entre los años 2019 al 2024, expedidas por Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales.

➤ **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Los requisitos de capacidad técnica a ser evaluados se detallan en el siguiente punto:

▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- a. Planilla mensual de aporte obrero patronal del personal a cargo del Oferente del Instituto de Previsión Social, cuya presentación fuera exigible a la fecha de apertura de ofertas, en la cual consten al menos 2 (dos) personales del Oferente, con una antigüedad mínima de 6 (seis) meses anteriores a la fecha de apertura.
- b. Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente garantice, **por toda la vigencia del contrato**, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio, por causas que le fueran imputables.

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

...X... APLICA

- a) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente.

..... NO APLICA

SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones (*)**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:

El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: el Departamento de Comunicación y Relaciones Internacionales del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



necesidades de la Institución y con aprobación correspondiente. La funcionaria responsable del área requirente según Dictamen Técnico: Ximena Rocío Chaparro Maidana (en carácter de Directora del Departamento de Comunicación y Relaciones Internacionales.

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:
La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada radica en: La comunicación representa un aspecto importante en la dinámica de la comprensión de los fenómenos de orden económico y social que la ciudadanía en su conjunto consume diariamente. Por tanto, el Departamento de Comunicación y Relaciones Internacionales (DCRI) se encarga actualmente de gestionar la comunicación que el banco realiza en el marco de su responsabilidad para preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda, promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.
En tiempos donde la información y comunicación juegan un rol fundamental para mantener la transparencia e integridad de la institución, se solicita la contratación de este servicio para cumplimiento de las reglamentaciones que requieren la difusión de indicadores financieros e informaciones que conciernen a la labor institucional en el ámbito económico, financiero, de seguros y de valores para alcanzar a todos los niveles de la sociedad.
- Justificar la planificación:
Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado periódico, sucesivo ya que la necesidad es continua.
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:
Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Especificaciones técnicas**

➤ El presente llamado tiene por objetivo la contratación del servicio de publicaciones que deba realizar el Banco Central del Paraguay, en adelante BCP, con fines comunicativos e informativos.

El texto de los avisos a publicarse en los diarios de circulación masiva, o en otros medios de información, deberá ajustarse a un estilo sobrio, uniforme con una caracterización propia que permita identificar institucionalmente al BCP. Para la correcta aplicación, la apertura del anuncio se realiza mediante una asociación con la imagen o en conjunto con un texto de tal manera que deberá contener los elementos visuales establecidos según los cánones de uso determinados en un documento de tipo Manual de Normas de Identidad Visual que incluya el logotipo oficial, el título del aviso, la denominación de la institución en un tipo de letra que servirá de isotipo insustituible en todos los avisos de prensa del BCP y optativamente un “pie de aviso” con el símbolo y slogan oficial del gobierno o del BCP.

El BCP deberá aprobar previamente a su publicación, en todos los casos, el contenido, las medidas, las fechas y la frecuencia de las publicaciones.

El detalle de los servicios a ser prestados se incluye en la Lista de Precios del presente proceso de contratación, publicada en el SICP.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Plan de entrega de los servicios:**

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de ejecución de los servicios	Plazo de prestación de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a las cantidades solicitadas por el área administradora del contrato.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	En las oficinas del Proveedor o en el Banco Central del Paraguay, sito en Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos, según corresponda.	El Proveedor deberá realizar cada servicio requerido en el plazo a ser establecido por el Departamento de Comunicación y Relaciones Internacionales. Por cada servicio, se emitirá una orden de trabajo en la que se consignará las fechas y frecuencias de las publicaciones.	El plazo de prestación del servicio será de 24 (veinticuatro) meses , a partir de la fecha a ser establecida a dicho efecto en la Orden de Inicio, la cual deberá ser emitida dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles desde la suscripción de la Orden de Compra.	El plazo de vigencia será de 24 (veinticuatro) meses , a partir de la fecha a ser establecida a dicho efecto en la Orden de Inicio, la cual deberá ser emitida dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles desde la suscripción de la Orden de Compra.

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA.

..... APLICA.

...X...NO APLICA.

b) ANTICIPO.

..... APLICA.

...X...NO APLICA.

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

..... APLICA

...X....NO APLICA.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE (*):

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en Circular DNCP N° 27/24.