



# Municipalidad de Santa Rita

R.U.C.: 80024078-2  
DIRECCIÓN DE GABINETE

(0673) 220 470  
(0673) 220 043  
www.santarita.gov.py  
intendencia@santarita.gov.py  
Avda. De Los Pioneros  
e/ Adela Speratti

## DICTAMEN TÉCNICO.

(Art 40 inc a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

Lugar y fecha: 30 de Abril de 2024

UOC Convocante (\*): Municipalidad de Santa Rita

Unidad o área requirente (\*): Gabinete Intendencia Municipal

Funcionario o técnico responsable (\*): Señora Ruth Magali Gaona Meza

Dependencia y cargo que desempeña (\*): Directora de Gabinete

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

## JUSTIFICACIÓN:

### 1. Introducción

La presente justificación técnica tiene como objetivo respaldar la objetividad, imparcialidad, regularidad y razonabilidad de los requerimientos técnicos solicitados para la adquisición de servicios ceremoniales la Municipalidad de Santa Rita. Se busca garantizar que dichos servicios cumplan con los estándares necesarios para atender adecuadamente las ceremonias oficiales y eventos especiales, promoviendo la transparencia y la equidad en el proceso de selección del proveedor.

### 2. Objetividad

Para asegurar la objetividad en la definición de los requerimientos técnicos, se han considerado los siguientes criterios:

- **Relevancia del Servicio:** Los ítems solicitados se han identificado como necesarios para la correcta organización y desarrollo de los eventos ceremoniales, asegurando que se cumplan con las expectativas y estándares de calidad requeridos.

- **Especificaciones Claras y Detalladas:** Las especificaciones para cada ítem son claras y detalladas, permitiendo a los proveedores comprender completamente lo que se requiere y ofreciendo propuestas acordes a las necesidades.

### 3. Imparcialidad

Para garantizar la imparcialidad en el proceso de selección del proveedor, se han adoptado las siguientes medidas:

- **Criterios de Evaluación Transparentes:** Los criterios de evaluación de las propuestas recibidas están claramente definidos y son conocidos por todos los participantes desde el inicio del proceso.

- **Comité de Evaluación Independiente:** La evaluación de las propuestas será realizada por un comité compuesto por funcionarios de distintas áreas de la municipalidad, evitando cualquier conflicto de interés.

- **Procesos de Revisión y Supervisión:** Se implementarán mecanismos de revisión y supervisión para asegurar que el proceso de evaluación se realice de manera justa y equitativa.

### 4. Regularidad

La regularidad en la adquisición de servicios ceremoniales se garantiza mediante la adopción de procedimientos estandarizados conforme a las disposiciones de legales vigentes

### 5. Razonabilidad o Proporcionalidad

Para asegurar la razonabilidad y proporcionalidad de los requerimientos técnicos, se han considerado los siguientes aspectos:

- **Evaluación de Necesidades:** Se realiza una evaluación detallada de las necesidades reales de la municipalidad, evitando la inclusión de requisitos superfluos o excesivos.

- **Eficiencia en la Utilización de Recursos:** Se buscan soluciones que optimicen el uso de los recursos disponibles, evitando el despilfarro y garantizando la sostenibilidad.



*Ruth Gaona*



MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA  
Ruth Gaona  
Directora de Gabinete







# Municipalidad de Santa Rita

R.U.C.: 80024078-2  
DIRECCIÓN DE GABINETE

(0673) 220 470  
(0673) 220 043  
www.santarita.gov.py  
intendencia@santarita.gov.py  
Avda. De Los Pioneros  
e/ Adela Speratti

## 6. Conclusión

La justificación técnica presentada asegura que los requerimientos para la adquisición de servicios ceremoniales son objetivos, imparciales, regulares y razonables. Estos principios garantizan la transparencia y equidad en el proceso de selección del proveedor, contribuyendo a la eficiencia y efectividad en la organización de eventos oficiales de la municipalidad.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes: Con los requerimientos no se limita la participación de los potenciales oferentes.
- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial. **Las especificaciones técnicas no requiere marca alguna,**

Se adjunta Especificación Técnica Requerida



MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA  
**Ruth Gaona**  
Directora de Gabinete

Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):

Aclaración (\*): Ruth Gaona



Firma del responsable UOC(\*):

Aclaración (\*): Lic. Mónica Baren



## Especificaciones Técnicas

| ítem | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | U.M.   | Presentación |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| 1    | Sillas plásticas, color blanco, sin apoya brazo, capacidad mínima 300 kg. Medidas mínimas: 46 x 55 x 84 cm., altura del asiento: 43 cm , apilable - Color: a definir según evento - Para uso en exterior / interior.<br>Imagen meramente referencial:<br>                                                | Unidad | Evento       |
| 2    | Sillas plásticas, con apoya brazo, dimensiones mínimas: altura 812 mm., ancho interior 475 mm., ancho exterior 562 mm., Fondo 445 mm., Capacidad mínima de soporte 300 kg, color blanco, apilable, para uso en exterior / interior. Color: a definir según evento<br>Imagen meramente referencial:<br> | Unidad | Evento       |
| 3    | Provisión de forro para silla plástica, sin apoya brazo. De tela resistente, con y/o sin lazo en la cadera del asiento, color a definir.-<br>Imagen meramente referencial:<br>                                                                                                                         | Unidad | Evento       |
| 4    | Provisión de mantel con cubre mantel (para tabloncillos dimensiones mínimas: 0,90cm x 2,50m) De tela resistente, color a definir.-<br>Imagen meramente referencial:<br>                                                                                                                                | Unidad | Evento       |
| 5    | Provisión de mantel con cubre mantel (para mesa redonda para 6 personas). Color a definir.<br>Imagen meramente referencial:                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidad | Evento       |

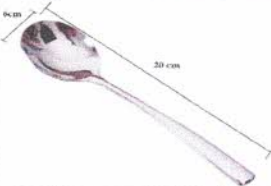




# Municipalidad de Santa Rita

R.U.C.: 80024078-2  
DIRECCIÓN DE GABINETE

(0673) 220 470  
(0673) 220 043  
www.santarita.gov.py  
intendencia@santarita.gov.py  
Avda. De Los Pioneros  
e/ Adela Speratti

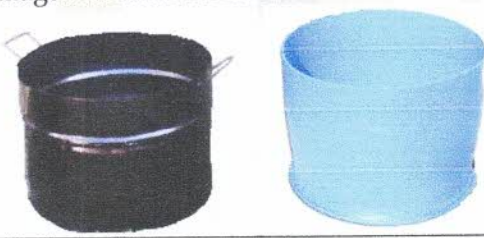
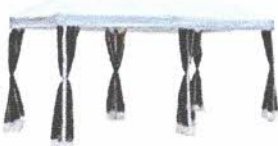
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|    |                                                                                                                                                                                    |        |        |
| 6  | Mesa Redonda (capacidad 6 personas).-                                                                                                                                                                                                                               | Unidad | Evento |
| 7  | Mesa Cuadrada, de vidrio (capacidad 10 personas).-                                                                                                                                                                                                                  | Unidad | Evento |
| 8  | Provisión de platos (playos, de porcelana blanca sin diseño, diámetro mínimo 27, para almuerzo y/o cena).<br>Imagen meramente referencial:<br>                                     | Unidad | Evento |
| 9  | Provisión de platos (playos, de porcelana blanca sin diseño, diámetro mínimo 18, ).<br>Imagen meramente referencial:<br>                                                           |        |        |
| 10 | Provisión Bandejas para servir, de acero inoxidable, rectangulares dimensiones mínimas: 39x59x2 cm y/o redondas: diámetro mínimo 45 cm x 2cm. Imagen meramente referencial:<br> | Unidad | Evento |
| 11 | Alquiler de cubiertos. Incluye: cuchillo, tenedor y cuchara, de acero inoxidable (para almuerzo y/o cena)<br>Imagen meramente referencial:<br>                                   | Unidad | Evento |
| 12 | Alquiler de cubiertos tipo cuchara grande de acero inoxidable (para ensalada), tamaño aproximado: 6cmx20cm<br>Imagen meramente referencial:<br>                                  | Unidad | Evento |
| 13 | Provisión de Vasos de vidrio capacidad mínima 350 ml<br>Imagen meramente referencial:<br>                                                                                        | Unidad | Evento |



# Municipalidad de Santa Rita

R.U.C.: 80024078-2  
DIRECCIÓN DE GABINETE

(0673) 220 470  
(0673) 220 043  
www.santarita.gov.py  
intendencia@santarita.gov.py  
Avda. De Los Pioneros  
e/ Adela Speratti

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 14 | Provisión de copas de vidrio capacidad mínima 250 ml<br>Imagen meramente referencial:<br>                                                                                                                                                              | Unidad | Evento |
| 15 | Provisión de Champagñeras capacidad mínima 7 litros.<br>Imagen meramente referencial:<br>                                                                                                                                                              | Unidad | Evento |
| 16 | Provisión de tachos para hielo: podrán ser de plástico resistente, los hechos de tambores, u otro tipo, sin importar colores ni formas. Podrán ser redondas o cuadradas, etc. Capacidad mínima 100 a 110 litros.<br>Imagen meramente referencial:<br> | Unidad | Evento |
| 17 | Provisión de Toldos 4x4m., decorado con tela en los bordes del toldo con (color a definir).                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad | Evento |
| 18 | Provisión de Toldos 6x6m., decorado con tela en los bordes del toldo con (color a definir).<br>Imagen meramente referencial:<br>                                                                                                                     | Unidad | Evento |
| 19 | Provisión de Toldo 5x8 mts., decorado con tela en los bordes del toldo con (color a definir).                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad | Evento |
| 20 | Provisión de Toldo 9x6 mts., decorado con tela en los bordes del toldo con (color a definir).                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |
| 21 | Servicio de mozos (por duración del evento). Presentación con uniforme                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad | Evento |
| 22 | Provisión de platos (hondo, de porcelana blanca sin diseño, diámetro mínimo 25cm, para almuerzo y/o cena)<br>Imagen meramente referencial:<br>                                                                                                       | Unidad | Evento |



MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA  
**Ruth Gaona**  
Directora de Gabinete

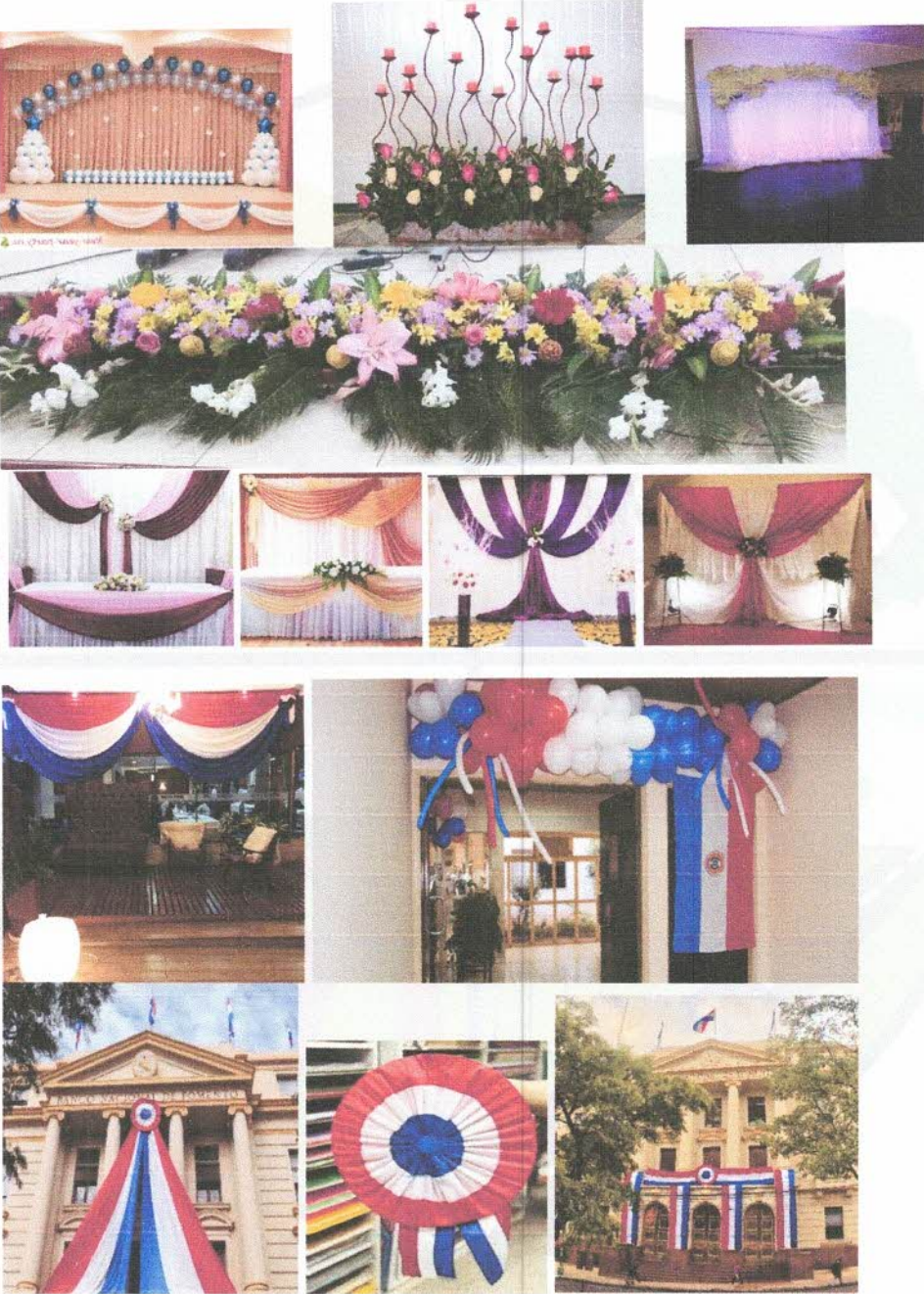




# Municipalidad de Santa Rita

R.U.C.: 80024078-2  
DIRECCIÓN DE GABINETE

(0673) 220 470  
(0673) 220 043  
www.santarita.gov.py  
intendencia@santarita.gov.py  
Avda. De Los Pioneros  
e/ Adela Speratti

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 23 | <p>Decoración básica Decoración básica : tipo entrada, palco, escenarios o otras lugar a definir por la convocante como el centro con globos, telas, mesa principal y accesorios, flores y otros articulos decorativos dependiendo la actividad, con tela, alusivas a fechas especiales</p>  <p>Imagen meramente referencial</p>                                                                              | Unidad | Evento |
| 24 | <p>Decoración total del Salón Municipal todo el salon con telas, centro con globos, telas, mesas decorativas, luces decorativas, accesorios centros con sus accesorios, palcos y la entrada principal (dimensiones: 18m x 40m) Tambien decoración de techo en telas (colores a definir), Jarrones/soportes/planteras que podrán ser cerámica, porcelana, Vidrios u otro (tamaño grande) con flores artificiales (de distintas variedades) para decorado del salón en cantidad mínima cuatro,</p> | Unidad | Evento |





# Municipalidad de Santa Rita

R.U.C.: 80024078-2  
DIRECCIÓN DE GABINETE

(0673) 220 470  
(0673) 220 043  
www.santarita.gov.py  
intendencia@santarita.gov.py  
Avda. De Los Pioneros  
e/ Adela Speratti

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|    | <p>cortinado en paredes (colores a definir), fondo para toma de fotos con sillones/sofás/poltronas elegantes y tapete.<br/>Imágenes meramente referenciales:</p>                                                                                                                                         |        |        |
| 25 | <p>Equipo de Sonido (Mediano): Con potencia real de 12.000 a 13.000 Watts, con sus accesorios correspondientes como: Baffles, pedestal para micrófono, Micrófonos profesionales alámbricos e inalámbricos, consola, amplificadores de audio estéreo, set de conexiones, monitor; y con personal encargado (por evento) para la puesta en funcionamiento del mismo</p>                       | Unidad | Evento |
| 26 | <p>Equipo de Sonido Grande: Con potencia real de 20.000 Watts, con accesorios, con micrófono, centro de operaciones con personas que dirija, para eventos de mayor envergadura, con sus accesorios correspondientes como: Baffles, pedestal para micrófono, Micrófonos profesionales alámbricos e inalámbricos, consola, amplificadores de audio estéreo, set de conexiones y monitor.-</p> | Unidad | Evento |
| 27 | <p>Tazas de porcelana con platillitos, tamaños: te, cafe y cafe con leche</p>                                                                                                                                                                                                                            | Unidad | Evento |
| 28 | <p>Provisión de Bandejas y/o fuentes de acero inoxidable: Podrán ser ovaladas con dimensiones mínimas: 34cm x24cm x 5cm y/o rectangulares dimensiones mínimas 35cm x26cm x5 cm y/o cuadradas 30cm x30cm x5cm<br/>Imagen meramente referencial:</p>                                                                                                                                          | Unidad | Evento |





# Municipalidad de Santa Rita

R.U.C.: 80024078-2  
DIRECCIÓN DE GABINETE

(0673) 220 470  
(0673) 220 043  
www.santarita.gov.py  
intendencia@santarita.gov.py  
Avda. De Los Pioneros  
e/ Adela Speratti

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|    |                                                                                                                                                                               |        |        |
| 29 | Parrilla tambor capacidad para 25 kilos o mas                                                                                                                                                                                                                   | Unidad | Evento |
| 30 | Parrilla chica para mesa, medidas: 30 x 21 x 5 cm como mínimo                                                                                                                                                                                                   | Unidad | Evento |
| 31 | Servicio de alquiler de hidroventilador con capacidad para 100 personas                                                                                                                                                                                         | Unidad | Evento |
| 32 | Servicio de alquiler de alfombras, colores a elección (precio por metro cuadrado)                                                                                                                                                                               | Unidad | Evento |
| 33 | Cafetera eléctrica de acero inoxidable de 8 litros o mas                                                                                                                                                                                                        | Unidad | Evento |
| 34 | Provisión de arreglos de mesas                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad | Evento |
| 35 | Conservadora de 50 litros como mínimo                                                                                                                                                                                                                           | Unidad | Evento |
| 36 | Alquiler de servilleta de tela 40 cm x 40cm como mínimo. Color a definir                                                                                                                                                                                        | Unidad | Evento |
| 37 | Plato de porcelana para pan y/o postre<br>Provisión de platos (playos, de porcelana blanca sin diseño, diámetro mínimo 18, ).<br>Imagen meramente referencial:<br>            | Unidad | Evento |
| 38 | Cucharita para postre de acero inoxidable                                                                                                                                                                                                                       | Unidad | Evento |
| 39 | Sillas para convención , estructura metalica, con pintura bicapa epoxi, color dorado, acolchonado y tapizado en tela y/o cuerina                                                                                                                                | Unidad | Evento |
| 40 | Bandeja de acero inoxidable para mozo<br>Provisión Bandejas para servir de acero inoxidable, rectangulares dimensiones mínimas: 39x59x2 cm Imagen meramente referencial:<br> | Unidad | Evento |
| 41 | Taza para té con platito de porcelana Imagen meramente referencial:<br>                                                                                                      | Unidad | Evento |



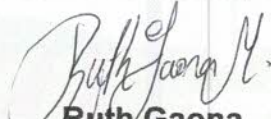


# Municipalidad de Santa Rita

R.U.C.: 80024078-2  
DIRECCIÓN DE GABINETE

(0673) 220 470  
(0673) 220 043  
www.santarita.gov.py  
intendencia@santarita.gov.py  
Avda. De Los Pioneros  
e/ Adela Speratti

|    |                                                                                                                                                                                                                     |        |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 42 | Alquiler d e Jarra de Vidrio 2Litros como mínimo Imagen meramente referencial:<br>                                                 | Unidad | Evento |
| 43 | Hielera de acero inoxidable on su respectiva pinza como mínimo 20 cm de diametro x 25 cm de alto. Imagen meramente referencial<br> | Unidad | Evento |
| 44 | Provisión de toldos, con carpas blancas y estructuras de metal pitado en color blanco, medida 6m x 5m                                                                                                               | Unidad | Evento |
| 45 | Provision de salero (porcelana)                                                                                                                                                                                     | Unidad | Evento |
| 46 | Mesa larga 2,80 mts x 80 cm como mínimo                                                                                                                                                                             | Unidad | Evento |
| 47 | Provisión de mantel con cubre mantel (para mesa larga 2,80mts x 80cm)                                                                                                                                               | Unidad | Evento |
| 48 | Servicio de decoraciones de las Instalaciones de la unidad interior y exterior alusivas a fechas especiales de acuerdo a lo solicitado por la convocante con telas, flores artificiales, alfarerías y globos.       | Unidad | Evento |
| 49 | Provisión de Tarima 8x12mts como mínimo                                                                                                                                                                             | Unidad | Evento |

  
**Ruth Gaona**  
Dirección de Gabinete



MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA  
**Ruth Gaona**  
Directora de Gabinete