



16/2024

MEMORANDUM

DE: Angeles María G. Arguello – Jefe de la Sección Patrimonio Suministro

PARA: Econ. Rosemarie Lesme. – Sección Contrataciones

C.C.: Lic. Nelly D. Fernández Romañach

ASUNTO: Especificación técnica y precio referencial de los llamados con ID 442.052 y 442.030

FECHA: 30/04/2024

Por el presente se hace entrega en formato físico y magnético de las especificaciones técnicas, la justificación – dictamen técnico y precio referencial de los llamados:

- **ID 442.052 - ADQUISICIÓN DE SELLOS, MARCADORES, CARTUCHOS Y OTROS UTILES DE OFICINA.**
- **ID 442.030 - ADQUISICIÓN DE BLOCK, CARATULA, BANNER Y OTROS**

Atentamente.-



Mg. Angeles Ma. G. Argüello O.
Jefe de Secc. Patrimonio y Suministro

SOLICITUD DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES/SERVICIOS

AÑO:


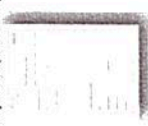
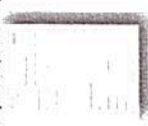

2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE:


CORTE SUPrema DE JUSTICIA - CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN


DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO:

ADQUISICIÓN DE BLOCK, CARATULA, BANNER Y OTROS

| N° ORDEN | OBJETO DEL GASTO | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | U.M. | PRESENTACIÓN | JUSTIFICACION - DICTAMEN TÉCNICO |
|----------|------------------|---|---|--------|-------------------------------|--|
| 1 | 333 | BLOCKS PODER JUDICIAL S/R |  Blocks conteniendo 100 hojas tamaño Oficio de 75g/m2, separadas (SIN PEGATINA). Elaborado en papel alcalino, hecho de fibra virgen vegetal reforestada, color ultra blanco, medidas 216 mm x 330 mm. Papel ecológico, con membrete de la institución, en color negro en el extremo superior derecho e izquierdo. Impresión según diseño y texto proveído por el solicitante. Los block deben ser embalados en cajas de cartón para su entrega de tal manera a evitar que se estropeen. Impresión según diseño y texto proveído por el solicitante. La imagen es referencial. | Unidad | Block (100 hojas membretadas) | La presente convocatoria obedece a la necesidad de adquirir Block de hojas impresas con el logo de la institución, las cuales serán utilizadas por los Diferentes Juzgados de 1ra. Instancia, Juzgados de Paz y Oficinas de la Circunscripción para la presentación de notas, informes, resoluciones, etc. |
| 2 | 333 | AFICHE ADHESIVO - TIPO PLOTEADO 63 CM X 60 CM |  Fiche adhesivo, tipo plicado. Para ser colocados sobre vidrio, pared y mamparas. Medida: 63x60 cm aproximadamente. Impresión según diseño y texto proveído por el solicitante. | Unidad | Unidad | La presente convocatoria obedece a la necesidad de adquirir Afiches que contengan información importante para el usuario de Justicia. Los afiches serán colocados en los diferentes Juzgados con que cuenta la Circunscripción. |
| 3 | 333 | CARATULA JUZGADO DE PAZ |  Caratula preimpresa en cartulina color CELESTE de 180 g. Tamaño Oficio, medidas 216mm x 330mm. Impresión según diseño y texto proveído por el solicitante. La imagen es referencial. | Unidad | Unidad | La presente convocatoria obedece a la necesidad de adquirir Caratulas para los Juzgados de Paz, las cuales se utilizan para caratular los expedientes. La Circunscripción cuenta con 12 Juzgados de Paz. |
| 4 | 333 | IMPRESIÓN DE BANNER |  Impresión de Banner tipo roll up con logo institucional. Impresión digital en lona front mate 13 onz. Medidas: 2m x 80 cm. Impresión según diseño y texto proveído por el solicitante. Debe incluir porta banner de hierro con sujetador plegable y portátil. Debe contar con estuche con cinta para transportar. La imagen es solo referencial. | Unidad | Unidad | La presente convocatoria obedece a la necesidad de adquirir Banner con el logo de la institución, que serán puestos en la entrada al edificio de los Juzgados de Paz para identificación del local. |

Inciso a) del Artículo 40 de la Resolución DNCP N° 4401/23, modificado por el artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/2024, que dice "a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requiriente o del técnico que lo recomendó.


Mg. Angeles Ma. G. Argüello O.
Jefe de Secc. Patrimonio y Suministro


Abg. Judith M. Echagüe Cristaldo
Jefa Sección Asistencia Presidencial

Fecha: 26/04/2024