



DICTAMEN TECNICO

DICTAMEN DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS.

Santa Rita 02 de Mayo de 2024.

Señor:
Lic. Edgar F. Torres A.
INTENDENTE MUNICIPAL SANTA RITA

REFERENCIA: LICITACION MENOR CUANTIA NACIONAL N.º 07/2024
“SERVICIOS DE ARTES GRAFICAS” – ID 443710. -----

Visto: La ley 7021/2022 de “Suministros y Contrataciones Públicas y su decreto reglamentario 9823/2023 y las demás disposiciones legales vigente y

En cumplimiento de la Resolución DNCP N 453/2024, Art 12 inc a) ...donde dispone Elevar Informe Técnico referente a las Especificaciones Técnicas de la convocatoria

Considerando:

Que la ley 7021/2022 de “Suministros y Contrataciones Públicas en el Artículo 25.- Definición de la necesidad establece: Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorias y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades...

Así mismo el ART 40 DEL DECRETO N.º 9823/2023 “POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N.º 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS”, Especificaciones Técnicas dice: Las especificaciones técnicas que deban contener las bases de la contratación, se establecerán con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato, con el objeto de que concurra el mayor número de oferentes. Sin embargo, deberán ser lo suficientemente claras, objetivas e imparciales, para evitar favorecer indebidamente a algún participante.

Cuando los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante signos distintivos no universales, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados y

En su Art 45 Pliegos de Bases y Condiciones establece: En los procedimientos de contratación será obligación de las convocantes elaborar las bases y condiciones del llamado con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato con el objeto de que concurra el mayor número de oferentes y deberán ser suficientemente claras, objetivas e imparciales para evitar favorecer a algún participante. Y

Que la resolución de la DNCP N 4401/2023, inc a) modificado por el Art. 12 de la Resolución de la DNCP N 453/2024 dispone ... Dictamen técnico en el cual se sustente en las especificaciones técnicas requerida en el procedimiento de



1 de 3





Municipalidad de Santa Rita

R.U.C.: 80024078-2

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(0673) 220 470
(0673) 220 043
www.santarita.gov.py
intendencia@santarita.gov.py
Avda. De Los Pioneros
e/ Adela Speratti

contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que la recomendó....

JUSTIFICACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROCEDIMIENTO

Introducción:

El presente informe técnico tiene como objetivo justificar la necesidad y describir las especificaciones técnicas para la Provisión de Productos de Artes Gráficas para uso Institucional

Justificación:

"Los servicios de Artes Gráficas son esenciales para el funcionamiento administrativo de la Institución Municipal en diversas áreas, como caja, tránsito, finanzas, entre otras. Con esta contratación, buscamos satisfacer las necesidades de impresión de materiales gráficos requeridos para llevar a cabo las labores administrativas necesarias para el correcto funcionamiento de la Institución Municipal."

Especificaciones Técnicas:

Las características y requisitos técnicos solicitados fueron desarrollados considerando las necesidades específicas de las diversas áreas administrativas de la Institución. Estas especificaciones se han elaborado de manera concisa y se adjuntan a la presente para describir detalladamente los bienes requeridos. El propósito es satisfacer plenamente los requerimientos administrativos en respuesta a la demanda laboral de la Institución Municipal. Dichas especificaciones se han diseñado en base a los equipos existentes en las distintas dependencias de la institución, asegurando así una perfecta adaptación a los sistemas ya en uso.

Además de simplificar los procesos administrativos, estos documentos desempeñan un papel clave en el mantenimiento de una gestión eficiente y una mayor organización administrativa en la Institución. Al proporcionar directrices claras y precisas, facilitan la adquisición y utilización de los recursos necesarios, promoviendo así la eficacia en las operaciones diarias y garantizando una administración efectiva de los recursos disponibles.

Se adjunta a la presente la lista de los bienes y Especificaciones Técnicas Requeridas, conforme a los delineamientos manifiesto precedentemente.

Atentamente,


Lic. Alfredo Espinola
Dirección de Administración y Finanzas



Especificaciones Técnicas

Item	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida
1	Formulario Continuo para comprobante de ingreso	Formulario Continuo para comprobante de ingreso en papel químico, triplicado medidas 06 x 22 cm	Unidad
2	Impresión de Talonario de Vale	Impresión de Talonario de Vale de 50 hojas, triplicado, papel químico medida 16 cm x 14 cm numeradas tinta negra	Unidad
3	Impresión de Talonario de Orden de Trabajo	Impresión de Talonario de Orden de Trabajo de 50 hojas, triplicado, papel químico medida 18 cm x 20 cm numeradas tinta negra	Unidad
4	Impresión de Talonario de Orden de Compra	Impresión de Talonario de Orden de Compra de 50 hojas, triplicado, papel químico medida 18 cm x 20 cm numeradas tinta negra	Unidad
5	Impresión de Talonario de Orden de Servicio	Impresión de Talonario de Orden de Servicio de 50 hojas, triplicado, papel químico medida 15 cm x 18 cm numeradas tinta negra	Unidad
6	Formulario Continuo para Orden de Pago	Formulario Continuo para Orden de Pago, duplicado, papel químico medida 28 cm x 21,5 cm numeradas tinta negra	Unidad

Lic. Alfredo Espinola
Dirección de Administración y Finanzas