

## **DICTAMEN JUSTIFICATIVO DE LA CONTRATACION Y DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

### **PROCESO DE CONTRATACIÓN: "SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA ", PAC/ID N° 441.289**

#### **Nombre, cargo y dependencia de la Institución quien solicita la convocatoria:**

Aldemar Ramiro Fernández Román, Jefe de Sección Servicios Generales de la Circunscripción Judicial de Guairá.

#### **1. Introducción:**

El presente dictamen técnico establece las especificaciones técnicas para los servicios de limpieza integral del **Palacio de Justicia de Villarrica**. Se convoca a este proceso de contratación debido a la necesidad de contar con dicho servicios fundamentales para mantener un entorno de trabajo seguro y saludable para los funcionarios y visitantes; que a su vez evitará interrupciones en las actividades diarias del Poder Judicial, ya que la falta de los mencionados servicios ocasionará desorden, incomodidades y podría afectar la productividad del personal.-

#### **2. Alcance del Servicio:**

El servicio abarca la limpieza integral de las instalaciones del Palacio de Justicia de Villarrica, incluyendo el suministro de insumos y la utilización de mano de obra calificada. El proveedor deberá emplear insumos que cumplan con las normativas regulatorias del país y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales de su personal.-

#### **3. Cumplimiento Legal y Laboral:**

El proveedor deberá cumplir con todas las leyes y reglamentos vigentes en la República del Paraguay, así como con las disposiciones laborales y sociales pertinentes. Se exigirá el registro y aporte al I.P.S. de todo el personal asignado al servicio, así como el cumplimiento de los derechos y obligaciones laborales establecidos en el Código Laboral.-

#### **4. Provisión de Equipos y Materiales:**

El proveedor será responsable de proveer todos los equipos, herramientas, maquinarias, materiales de limpieza, insumos y uniformes necesarios al personal para la realización del servicio requerido. La contratante proporcionará agua y energía eléctrica en la medida necesaria para la prestación de los servicios.

#### **5. Registro y Comunicación de Novedades:**

El proveedor deberá llevar un registro de novedades en cada puesto de trabajo, el cual será elevado semanalmente al Departamento de Servicios Generales para su conocimiento y toma de decisiones.

#### **6. Manejo de Desechos y Residuos:**

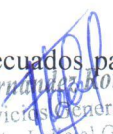
El proveedor será responsable del manejo adecuado de los desechos generados durante la limpieza, incluyendo su clasificación, retiro y traslado a los lugares correspondientes para el efecto.

#### **7. Condiciones Laborales del Personal:**

Se exigirá que el personal asignado al servicio cuente con uniforme proporcionado por el proveedor, carnet identificador como así como con comprobantes de pago y certificados de seguro social actualizados.

#### **8. Infraestructura y Recursos Humanos:**

El proveedor deberá demostrar que cuenta con maquinarias, equipos y personal suficiente y adecuados para el cumplimiento de los servicios requeridos, según lo estipulado en las especificaciones técnicas.

  
Aldemar Fernández Román  
Jefe de Sección Servicios Generales  
Circunscripción Judicial Guairá

## 9. Carga Horaria y Personal Requerido:

Se establece un mínimo de 9 (nueve) personas capacitadas en el rubro de limpieza, quienes deberán cumplir turnos de 8 (ocho) horas diarias de trabajo.

## Metodología y Frecuencia


En cuanto a la metodología detallada es la mínima para garantizar un entorno de trabajo limpio y saludable para todos los ocupantes. Respecto a la frecuencia del trabajo, se establece una pauta mínima recomendada para garantizar el progreso constante y la optimización de los servicios de limpieza. Sin embargo, esta frecuencia no es limitativa y puede adaptarse según las necesidades o las circunstancias que surjan durante la ejecución de los servicios.

## 10. Insumos de Limpieza:

En cuanto a los insumos de limpieza que deberán proveer como mínimo para este tipo de servicios cuyas cantidades no son limitativas, y el proveedor deberá proveer los insumos necesarios mensualmente para realizar un trabajo de calidad y eficiente.

## Conclusiones:

Las especificaciones técnicas que fueron establecidas, asegurarán la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios de limpieza integral del **Palacio de Justicia de Villarrica**. Las empresas especializadas en este sector deberán contar con personal altamente capacitado y experimentado en técnicas de limpieza efectivas y seguras. Esto se traduce en un trabajo de excelencia que cumple con los estándares necesarios para mantener un entorno laboral limpio y saludable. En síntesis, optar por un servicio de limpieza tercerizado para la prestación de los servicios de limpieza integral del **Palacio de Justicia de Villarrica** conlleva numerosos beneficios, como profesionalismo, comodidad, ahorro de costos y garantía de calidad, ya que la empresa contratada se compromete a mantener la cantidad total de personal requerido y a reemplazarlo en caso de ausencia, asegurando así el mantenimiento continuo del servicio requerido.

  
Aldemar Fernández Román  
Jefe de Servicios Generales  
Circunscripción Judicial Guairá