

Dictamen Técnico UOC y Especificaciones Técnicas N° 31 /2024

Referencia: “Adquisición de Agua Mineral en Bidones de 20 litros – contrato plurianual”

Modalidad: LICITACIÓN DE MENOR CUANTIA NACIONAL - ID N° 446.564

Fecha: 12 / Abril /2024

Según los Artículos de la Ley 7021/22 “ De Suministros y Contrataciones Públicas”	
42°	Que obliga a los Organismos, Entidades y Municipalidades a la realización de la Estimación del costo de cada contrato, a fin de determinar el procedimiento de contratación y la afectación específica de los créditos presupuestarios. Para la construcción de la estimación del costo de cada operación, las Convocantes deberán considerar todas las formas de erogación, incluyendo el costo principal, el mantenimiento las refacciones, los insumos para la operación, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba erogarse como consecuencia de la contratación.

La Unidad Operativa de Contrataciones del Ministerio Publico, en relación al proceso de elaboración de precios de referencia, formula el presente Dictamen Técnico, dando cumplimiento a la Resolución DNCP N° 454/2024 “Por la cual se Regula la Estimación de Precios y su Publicidad en los Procedimientos de Contrataciones Públicas en el Marco de la Ley N° 7021/22”.

Antecedentes:

El Memorando N° 166/2024 de fecha 22/02/2024. Recibido en el Departamento de Adquisiciones Menores en fecha 01 de abril del 2024. Memorando en donde solicitan la realización de los trámites pertinentes para el inicio del llamado “Adquisición de Agua Mineral en Bidones de 20 litros” contrato plurianual, en el que se observa en detalle las especificaciones técnicas y la planilla de cálculo de precios, se describe los precios obtenidos de los potenciales oferentes, las empresas: AGUA VIVA; SOME S.A.C.I.A; vía notas presupuestarias con los acuses respectivos, también precios de adjudicaciones anteriores de esta entidad, O.C N° 42285 con ID: 384.999 y O.C N° 43.499 – ID: 421.752, conforme a datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.

Visto: la Resolución DNCP N° 454/2024 de fecha 07 de mayo menciona en su art. 2°- Publicación de la Estimación de Costos y sus Antecedentes:

“Los organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria mayoritaria del Estado y municipalidades deberán al momento de la comunicación de los llamados los precios referenciales, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los precios Referenciales y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia...”



Lic. Alicia Franco
Directora Interina
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público



Ministerio Público
República del Paraguay
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

24

Considerando: Que la mencionada disposición establece los métodos para la Elaboración de Precios Referenciales a ser utilizados por Organismos, Entidades, y Municipalidades en las contrataciones reguladas por la ley 7021 “De Contrataciones Públicas”.

Luego del análisis de los documentos, se ha procedido a la elaboración de la Planilla UOC en base a la Planilla de Precios de Referencia presentada por la unidad solicitante.

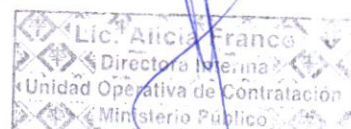
Que de conformidad a las opciones dadas para aplicar la metodología utilizada se tuvo en cuenta las siguientes combinaciones:

1. Los precios de referencia de los items cuyo cuadro se anexa al presente Dictamen, es el resultado de la estimación obtenida de 2 (dos) factores, 2 (dos) precios referenciales de potenciales oferentes vía correo electrónico que se adecuan correctamente al punto 4: *“Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo”*. Y 2 (dos) precios referenciales de adjudicaciones anteriores que se adecua al punto 3: *“Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas”*.

Así también el artículo 3º Responsabilidad de las Convocantes: *“Las Convocantes son exclusivamente responsables del establecimiento de Precios de Referencia razonables tendientes a lograr contrataciones públicas que garanticen los Principios de Economía y Eficiencia”*

Visto, la Resolución DNCP N°1399/20 *“Por la cual se reglamentan los mecanismos de participación y las modalidades complementarias de contratación”*, en su Título VI, Artículo 60. Obligatoriedad de uso. *“Los Organismos y Entidades del Estado deberán realizar la contratación de los productos requeridos, según su necesidad y conforme a su presupuesto aprobado a través de la Tienda Virtual. De no encontrarse disponibles los bienes requeridos o de no recibir cotizaciones al momento de realizar la solicitud, las mismas podrán realizar el procedimiento de contratación necesario para satisfacer sus necesidades. Para el efecto, deberán remitir una declaración jurada de haber cumplido previamente estos pasos, con indicación expresa de el/los producto/s requerido/s”*. Por estas razones, una vez indagado que el bien requerido, no se encuentra entre los items exigidos para un llamado complementario de Convenio Marco, se considera factible que la *“Adquisición de agua mineral en bidones de 20 litros”*, objeto del presente llamado que se pretende, se realice en la modalidad de Licitación de Menor Cuantía Nacional MCN.

Considerando: la Resolución de la DNCP 453/2024 inc. a) Que conforme a las normativas se ha elaborado el dictamen por la cual se sustenta las especificaciones técnicas requeridas para el proceso, según lo establecido en la Ley N° 7021/22 **“De Suministros y Contrataciones Públicas”** específicamente en sus artículos 25 y 45.





Ministerio Público
República del Paraguay
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

23

Justificación de Especificaciones Técnicas:

Agua Mineral sin gas en bidones de 20 litros.

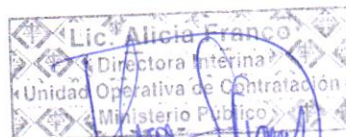
Registros: El establecimiento elaborador deberá poseer Registro de Establecimiento (R.E.) del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN). El producto deberá poseer Registro Sanitario por alimento (R.S.P.A.), según Decreto del MSP y BS N° 1635/99 que reglamenta el Art. 175 de la Ley N° 836/80 (Código Sanitario).

Composición Química: Deberán contener como mínimo la siguiente composición mg/l, Residuo seco soluble (180°C) 87, Ácido en (CACO 3) 8.5, Cloruro en (Cl) 4, Nitrato en (NO3) 19, Zin en (Zn) 0,03, Grado de mineralización oligomineral envasado en bidones de plástico.

Resulta crucial garantizar que el agua embotellada cumpla con ciertos estándares sanitarios y de composición química para prevenir enfermedades transmitidas por el agua y proteger la salud de los consumidores. Se considera que las especificaciones Técnicas remitidas por la unidad solicitante se adecuan a estas exigencias de sanidad y seguridad.

Por tanto: En virtud a lo expuesto precedentemente en el presente Dictamen, La Unidad Operativa de Contratación del Ministerio Público adopta estos métodos como factibles para la Elaboración de Precios Referenciales constituido en el Anexo de la Resolución 454/2024, así como también se encuentra conforme al inciso c) "Principios de Economía, eficacia y eficiencia" Art.4 "Principios Rectores" de la ley 7021/22 de Contrataciones Públicas.

Obs.: Se adjuntan documentos Respaldaorios.



Lic. Alicia Franco
Directora de UOC



Ministerio Público

PLANILLA UOC DE PRECIOS REFERENCIALES
ADQUISICIÓN DE AGUA MINERAL EN BIDONES DE 20 LITROS PARA EL MINISTERIO PÚBLICO

N°	Detalle del Producto	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Adjudicación Anterior del Ministerio Público.		Potenciales Oferentes		Precio Promedio Referencial	TOTAL	OBSERVACIONES
				Contrato CD N°01/2023 ID: 421.752	Contrato CD N° 18/2020 ID: 384.999	AGUA VIVA	SOME S.A.C.I.A			
1	Agua mineral sin gas en Bidones de 20 litros	Agua Mineral sin gas en bidones de 20 litros, vencimiento: como mínimo de 30 días desde el momento de la entrega. Registros: El establecimiento elaborador deberá poseer Registro de Establecimiento (R.E.) del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN). El producto deberá poseer Registro Sanitario por alimento (R.S.P.A.), según Decreto del MSP y BS N° 1635/99 que reglamenta el Art. 175 de la Ley N° 836/80 (Código Sanitario). Composición Química: Deberán contener como mínimo la siguiente composición mg/l, Residuo seco soluble (180°C) 87, Ácido (en CaCO3) 8.5, Cloruro (en Cl) 4 Nitrato (en NO3) 19, Zin (en Zn) 0,03, Grado de mineralización oligomineral envasado en bidones de plástico.	3.000	9.280	9.110	9.000	11.000	9.598	28.794.000	COMBINACIÓN DE PRECIOS: 2 (dos) precios de potenciales oferentes + 2 (dos) precios de adjudicaciones anteriores del Ministerio Público.

Agua mineral en Bidones de 20 litros, incluyendo el préstamo de los bidones, prestamos de las bases y la distribución por el área Metropolitana y Central.

Provisión de Agua Mineral en bidones de 20 litros para bebederos frío/natural y para Servidor de mesa.

Requisitos:

- * Los posibles oferentes deberán presentar la oferta incluyendo el préstamo de los envases y los dispensadores de agua (base plástico)
- * **Obs:** La modalidad de provisión será en vales
- * **Un vale equivale a un bidón de agua de 20 litros**
- * La entrega de bidones de agua se coordinara con la Dirección Administrativa
- * POSIBLES LUGARES DE ENTREGA: Asunción, Gran Asunción y Central (**Del mismo lugar donde se entreguen los bidones nuevos, se retirarán los bidones vacíos**)



22



Ministerio Público
Dirección Administrativa

MEMORANDUM N°...166.../2024

Fecha de Recepción: 01/04/24 Hora: 10:00
Recibido por: *[Signature]*
Firma: Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefe de Dpto. de Adquisiciones Menores
UOC
Aclaración de Firma: Ministerio Público
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MENORES

A: Econ. Expidio Palacios, *Director General*
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DE: Lic. Carlos Villasboa, *Director Interino*
DIRECCION ADMINISTRATIVA

OBJETO: **Solicitar Inicio de llamado “Adquisición de agua Mineral sin gas en bidones de 20 litros”**

FECHA: 22 de Febrero de 2024

Por el presente me dirijo a usted y por su digno intermedio a quien corresponda, en atención al Memorando N° 143/2024, de la funcionaria asignada a la oficina de Ejecución de Contratos, a fin de elevar a su consideración el inicio del llamado “Adquisición de agua mineral sin gas en bidones de 20 litros”, según el siguiente detalle:

Ítem	O.G.	Descripción	Monto	Modalidad
1	311	Adquisición de Agua Mineral en Bidones de 20 litros para el Ministerio Público	30.000.000	Convencional

Dicho pedido se realiza a fin de cubrir las necesidades de provisión de agua mineral en bidones considerando las funciones, reuniones o acontecimientos que realizan los funcionarios y las personas que recurren en todas las dependencias del Ministerio Público, ya que en algunos casos se presentan a declarar y también hay que tener en cuenta el calor que hace en el país y la necesidad de estar hidratados.

Consideraciones generales

- Teniendo en cuenta que ya se encuentra definida la cantidad de bidones a ser adquiridos, ésta Dirección solicita que dicho procedimiento sea formalizado mediante contrato cerrado, con una vigencia de 12 (doce) meses, el cual será ejecutado conforme a la emisión mensual de órdenes de compra, las cuales podrán ser remitidas al proveedor adjudicado vía fax, correo electrónico y/o retiro de las mismas personalmente de la Dirección Administrativa del Ministerio Público.
- Dicha entrega se realizará en forma semanal en día hábil en el horario de 07:30 a 12:00 horas, en las distintas dependencias del Ministerio Público asignadas por la Dirección Administrativa, dentro del Área Metropolitana y Central (el día hábil de la entrega será fijado de común acuerdo entre la Dirección Administrativa y el oferente adjudicado, luego de la firma del Contrato)

Fecha: 22 II 24 Hora: 12:38
Recibido por: Anuncio Ramón Zorrilla Riveros
Firma: *[Signature]*
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Carlos Villasboa
Director Interino
Dirección Administrativa
Ministerio Público

DIRECCIÓN GRAL. DE ADM

N° de Documento:

Fecha:

Recibido por:

Firma: Can



Ministerio Público
Dirección Administrativa

MEMORANDUM N°...../2024

- La empresa adjudicada deberá designar a un representante que sirva de nexo con el Ministerio Público y de igual forma la Dirección Administrativa designará a un funcionario para todos los trámites referentes a la prestación de los servicios requeridos.
- La Provisión de los bidones de agua mineral se realizará con el sistema de Vales de una Reposición, las cuales serán proveídas por el administrador del contrato y que podrán ser retiradas de la Dirección Administrativa dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la firma del contrato, sito en Chile esquina Jejui Bloque 8 segundo piso.
- Se adjunta el Memorando citado más arriba.

Atentamente



Ministerio Público
República del Paraguay
Dirección General de Administración y Finanzas
DIRECCIÓN DEL: VOC

☐ Para Proceso Administrativo Correspondiente
☐ Para su Análisis e Informe
☐ Para su Ejecución
☐ Para su Ejecución como Disponibilidad
☐ Para su Ejecución como Reglamentaciones Vigentes

[Signature]

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
N° de Documento: 22 FEB. 2024 / 1314
Fecha: 09:40
Recibido por: Alexander Villasboa
Firma: [Signature] Cant. de hojas: 1

CV/dv



Ministerio Público
República del Paraguay

17

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nº de Documento: 1465

19 FEB. 2024

Fecha: Hora: 09:22

Recibido por: Lic. Dabiana Jazmín Villalba

Firma: [Signature]

Memorando N° 143/2024

A: Lic. Jorge Villasboa , **Director**
Dirección Administrativa

De: Lic. Juanita Jara, **Asistente**
Coordinación Administrativa

Ref.: Solicitar Llamado de AGUA MINERAL SIN GAS EN BIDONES DE 20 LITROS.

Fecha: 16 de febrero de 2024

Por el presente me dirijo al Señor Director, a fin de solicitar inicio de llamado de “ADQUISICION DE AGUA MINERAL SIN GAS EN BIDONES DE 20 LITROS.”

N°	Descripción	Cantidad
1	“ADQUISICION DE AGUA MINERAL EN BIDONES DE 20 LITROS.”	3000 Bidones de 20 litros.

Justificativo

Para el consumo de los funcionarios y personas recurrentes en todas las dependencias del Ministerio Publico atendiendo a sus funciones, reuniones o acontecimientos y personas que se presentan a declarar que se realiza constantemente, consideramos necesario la adquisición del líquido vital.

Ministerio Público
República del Paraguay
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

A la Dirección: **GESTION DC**

A la Coordinación: **LLAMADOS.**

A la Dependencia: **LLAMADOS.**

Atres/as: **LLAMADOS.**

☒ Para Procesar

☐ Para Informar

☐ Para Conocimiento

Obs.: [Signature]

Lic. Carlos Villasboa

Director Interino

Dirección Administrativa

Ministerio Público

jjv



SOME S.A.C.I.A.
SOME S.A.C.I.A.

CHOFERES DEL CHACO Y 15 DE AGOSTO - LAMBARÉ
TEL/FAX: 595 21 907-330 / 901.789

Lambaré, 16 de Febrero del 2024

Señores
UOC
MINISTERIO PUBLICO
PRESENTE

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta a su solicitud a fin de poner a su conocimiento nuestro precio referencial:

Ítem	Descripción	Precio Referencial Unitario
1	Agua mineral sin gas en bidones de 20 litros	11.000 ✓


Alicia Insfran Mareco

Director Titular

SOME SACIA



RUTA 3 GRAL AQUINO, KM. 33
EMBOSCADA – PARAGUAY

Emboscada, 06 de Febrero de 2024

Señores

Ministerio Público
Dirección Administrativa

Sra Juanita Jara

Presente

Me dirijo a usted y a través suyo a quien corresponda en representación de la empresa AGUA VIVA proveedora de agua mineral, con el objeto de ofrecer agua mineral extraída de acuíferos confinados entre rocas a cientos de metros de profundidad.

A diferencia de otras aguas que pasan por tratamientos químicos, nuestra agua es Mineral Natural, Pura y de la más Alta Calidad, conservando así todos los minerales y nutrientes necesarios para una óptima salud.

En ese sentido, tenemos el agrado de ofrecerle y proveerle Agua mineral de primer nivel en diferentes presentaciones que se adecuan a la necesidad del cliente.

Nos encantaría proveerle a su tan distinguida empresa.

Lista de precios


CANTIDAD	DESCRIPCION	Precio Unitario	Precio Total
1	RECARGA DE BIDÓN 20 LTS. Agua Mineral natural	G. 9.000 ✓	G. 9.000

Fátima Ortega

Gerente Comercial

0983-976.824

12

 Ministerio Público		ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional N°: 42285
Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión:		24/11/2020
Entidad:	Ministerio Público			
Unidad Compradora (Código SICP)	1048			
ID del Llamado:	384 999	Tipo de Procedimiento: Contratación Directa N.º 18/2020		
Descripción del Llamado:	" Adquisición de agua mineral en bidones de 20 litros"			
Proveedor/Contratista:	SOME S.A.C.I.A.	RUC:	80020681-9	

La presente orden tiene por objeto la entrega de los insumos que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

N° Orden	N° de Ítem	Descripción del bien	U.M.	Present.	Procedencia	Marca	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total
1	1	Agua mineral sin gas en bidones de 20 litros	Unidad	Bidon	Nacional	CIMES	5.000	9.110	45.550.000
Total									45.550.000

SON GUARANIES: Cuarenta y cinco millones quinientos cincuenta mil

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: Hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : El plazo para la entrega de los vales es de 5 (cinco) días corridos a partir de la entrega de la Orden de Compra al Contratista.

LUGAR DE ENTREGA: Depósito de Suministros, sito en Sta. Mónica esq. Enfermera Clarita Bo. Santa Ana Tel: 302-357, de 07:00 a 13:00 hs.

La Contratante se compromete a pagar al Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La administración del contrato estará a cargo de la Dirección Administrativa.


La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los Insumos y de verificar que los mismos cumplan con las especificaciones establecidas en la Orden de Compra, conforme a la oferta presentada. Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato podrá verificar y constatar la calidad de los bienes, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas. La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC, y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.

La UOC es la responsable de gestionar la administración de las sanciones previstas, cuando se constate el incumplimiento del contrato, así como de remitir a la DNCP la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de las infracciones previstas.

La UOC es la responsable de gestionar en forma oportuna la ejecución de las garantías, cuando corresponda, dando cumplimiento a los procedimientos existentes para el efecto. La Unidad Administradora del Contrato debe asegurarse de que se brinde un adecuado uso, del bien adquirido, según lo establecido en el contrato respectivo.

El valor de la multa será: 0,15 % por cada día de atraso en la entrega de los insumos en demora. La multa se hará sobre los insumos entregados fuera de plazo. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

26/11/2020 FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	 Lic. Alicia Insón SOME S.A.C.I.A. PROVEEDOR	 Econ. Expidito Palacios ORDENADOR DE GASTOS
 Lic. Michael Martínez Jefe del Departamento de Administración de Contratos Unidad Operativa de Contratación Ministerio Público ELABORADO POR	 Javier Cameron Ruiz Díaz DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 Acq. Fernando Alberto Benítez Iraia Director Interino Unidad de Responsables UOCes Ministerio Público

 Ministerio Público		ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional Nº: 42285
Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión:		24/11/2020
Entidad:	Ministerio Público			
Unidad Compradora (Código SICP)	1048			
ID del Llamado:	384.999	Tipo de Procedimiento: Contratación Directa N.º 18/2020		
Descripción del Llamado:	" Adquisición de agua mineral en bidones de 20 litros"			
Proveedor/Contratista:	SOME S.A.C.I.A.	RUC:	80020681-9	

La contratante queda debidamente autorizada a deducir la multa, en forma automática y sin interpelación judicial o extrajudicial, de la factura por el proveedor. Servirá de base el informe realizado por el Dpto. de Administración de Contratos, y la deducción se hará al momento de la obligación en la Dirección de Contabilidad. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios, siguientes a la recepción de la Orden de Compra. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado y podrá ser presentada en forma de Declaración Jurada. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar 30 días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo sumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.


Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA: CDP N° 219/2020

AÑO	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2020	1	1	0	2	310	30	1	99	10.000.000
Total									10.000.000

26/11/2020 FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	 SOME S.A.C.I.A. PROVEEDOR	 Econ. Expidio Palacios Director General de Administración y Finanzas ORDENADOR DE GASTOS
 Lic. Michael Martínez Jefe del Departamento de Administración de Contratos Unidad Operativa de Contratación ELABORADO POR	 JAVIER GAMERO RUIZ DÍAZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 Abg. Fernando Alberto Benítez Irala RESPONSABLE U.O.C. Unidad Operativa de Contrataciones Ministerio Público

11

 Ministerio Público	ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional Nº: 42285
Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión:	24/11/2020
Entidad:	Ministerio Público		
Unidad Compradora (Código SICP)	1048		
ID del Llamado:	384.999	Tipo de Procedimiento: Contratación Directa N.º 18/2020	
Descripción del Llamado:	" Adquisición de agua mineral en bidones de 20 litros"		
Proveedor/Contratista:	SOME S.A.C.I.A.	RUC:	80020681-9

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Agua Mineral sin gas en bidones de 20 litros, incluyendo el préstamo de los bidones y de las bases.
Vencimiento: como mínimo de 30 días desde el momento de la entrega.
Composición Química: Deberán contener como mínimo la siguiente composición mg/l, Residuo seco soluble (180°C) 87, Ácido (en CaCO₃) 8.5, Cloruro (en Cl) 4, Nitrato (en NO₃) 19, Zin (en Zn) 0.03, Grado de mineralización oligomineral envasado en bidones de plástico.
Agua mineral en Bidones de 20 litros, incluyendo el préstamo de los bidones, préstamos de las bases y la distribución por el área de Asunción y Central.

PLAN DE ENTREGA

1. El plazo para la entrega de los vales es de 5 (cinco) días corridos a partir de la entrega de la Orden de Compra al Contratista, en la Dirección Administrativa del Ministerio Público, sito en Chile c/ Jejui – Bloque 8 2do. Piso Teléf.: 415-6400 Int. 6605.


2. La provisión requerida, se darán por entregadas cuando sean efectivamente recibidos y cuenten con la/s nota/s de remisión/es. Estos documentos deberán contener los siguientes detalles:

- a) Fecha de entrega.
- b) Detalle de los productos.
- c) Firma y aclaración de firmas de los responsables de la recepción de los productos.

3. Provisión de Agua Mineral en bidones de 20 litros para bebederos frío/natural y para Servidor de mesa, requisitos:

- a) Los posibles oferentes deberán presentar la oferta incluyendo el préstamo de los envases y los dispensadores de agua (base plástico)
- b) Obs: La modalidad de provisión será en vales
- c) Un vale equivale a un bidón de agua de 20 litros
- d) La entrega de bidones de agua se coordinara con la Dirección Administrativa.

26/11/2020 FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	 Lic. Alicia Insuñán SOME S.A.C.I.A. PROVEEDOR	 Econ. Expidito Palacios Director General de Administración y Finanzas Ministerio Público ORDENADOR DE GASTOS
 Lic. Michael Martínez Jefe del Departamento de Administración de Contratos Unidad Operativa de Contratación Ministerio Público ELABORADO POR	 Lic. Javier Cárdenas Ruiz Díaz Director Administrativo Ministerio Público DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 Abg. Alberto Benítez Irala Director Interno Unidad Operativa de Contratación Ministerio Público RESPONSABLE U.O.C.

 Ministerio Público		ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional Nº: 42285
Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión:		24/11/2020
Entidad:	Ministerio Público			
Unidad Compradora (Código SICP)	1048			
ID del Llamado:	384.999	Tipo de Procedimiento: Contratación Directa N.º 18/2020		
Descripción del Llamado:	" Adquisición de agua mineral en bidones de 20 litros"			
Proveedor/Contratista:	SOME S.A.C.I.A.	RUC:	80020681-9	

CONDICIONES DE PAGO

El pago se hará en guaraníes, dentro de los 60 (sesenta) días calendario; el contratista presentará la solicitud de pago en la Dirección General de Administración y Finanzas debiendo anexar los siguientes documentos:


- Factura legal, la factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- Nota de remisión y/o acta de servicio con la conformidad de la dependencia receptora
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios
- Formulario 120 (IVA) – formulario 101 (Renta).
- Certificado de Cumplimiento Tributario.
- El reporte de la carga de la nomina del personal en el FIS, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso
- Constancia de Cumplimiento con el Seguro Social.
- Constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

El pago se depositará en forma directa en la cuenta habilitada en un banco de plaza y declarada en la oferta por el Proveedor a través del sistema de Pago Directo a Proveedores (vía transferencia bancaria). El Banco y Número de cuenta del Contratista, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta bancaria del BNF con cuenta de ahorro en moneda local n.º 0002055001108049.

El pago se depositará en forma directa en la cuenta habilitada en un banco de plaza y declarada en la oferta por la empresa adjudicada a través del sistema de Pago Directo a Proveedores (vía transferencia bancaria). Cuando hubiere un retraso en el pago por parte de la Contratante por más de 60 (sesenta) días calendario, el Proveedor tendrá derecho a que se le reconozcan intereses financieros.

26/11/2020 FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	 PROVEEDOR	 ORDENADOR DE GASTOS
 ELABORADO POR	 DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 RESPONSABLE U.C.C.




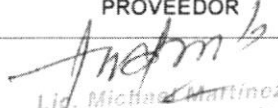
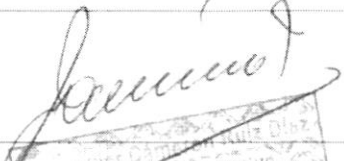


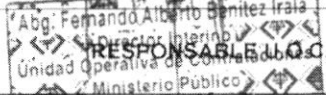
10

 Ministerio Público		ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional Nº: 42285
Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión:		24/11/2020
Entidad:	Ministerio Público			
Unidad Compradora (Código SICP)	1048			
ID del Llamado:	384.999	Tipo de Procedimiento: Contratación Directa N.º 18/2020		
Descripción del Llamado:	" Adquisición de agua mineral en bidones de 20 litros"			
Proveedor/Contratista:	SOME S.A.C.I.A.	RUC:	80020681-9	


La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP: El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

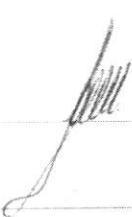
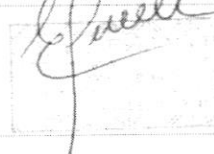
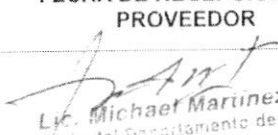
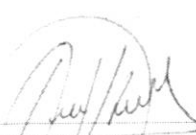
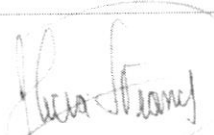
26/11/2020	 Alicia Insuñán SOME S.A.C.I.A.	 Fernando Palacios
FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	PROVEEDOR	ORDENADOR DE GASTOS  Director General de Administración y Finanzas Ministerio Público
 Lic. Miguel Martínez Jefe del Departamento de Administración de Contratos Unidad Operativa de Contratación Ministerio Público	 Fernando Palacios	 Abg. Fernando Alberto Benítez Iraola Vice Director Interino Unidad Operativa de Contratación Ministerio Público
ELABORADO POR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 	RESPONSABLE U.O.C. 


9

 Ministerio Público		ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional Nº: 43.499		
Nivel de Entidad:	1303	Entidad:		Ministerio Público	Fecha de Emisión:	15/03/2023
Unidad Compradora (Código SICP)	1048					
ID del Llamado:	421.752	Tipo de Procedimiento: Contratación Directa n.º 01/2023				
Descripción del Llamado:	"Adquisición de agua mineral en bidones de 20 litros"					
Proveedor/Contratista:	SOME S.A.C.I.A.	RUC:	80020681-9			

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	Agua Mineral sin gas, en bidón de 20 litros	Unidad	UNIDAD	5.000	Cimes	Nacional	9.280	46.400.000
Guaraníes cuarenta y seis millones cuatrocientos mil								46.400.000

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:	Desde el día siguiente de la firma entre ambas partes y hasta el cumplimiento total de las obligaciones.
PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO :	El plazo para la entrega de los vales es dentro de los 5 (cinco) días calendarios a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del Contratista.
LUGAR DE ENTREGA: La entrega de bidones de agua se coordinará con la Dirección Administrativa del Ministerio Público, sito en Chile c/ Jejuí Bloque 8 2do. Piso. Teléf.: 415-6400 Int. 6605. Las entregas se realizarán en forma semanal en día hábil en el horario de 07:30 a 12:00 horas, en las diferentes dependencias del Ministerio Público asignadas por la Dirección Administrativa, dentro del Área Metropolitana y Central. El día hábil de la entrega será fijado en común acuerdo entre la Dirección Administrativa y el Oferente Adjudicado, luego de la Firma de la Orden de compra. La empresa adjudicada deberá designar a un representante que sirva de nexo con el Ministerio Público y de igual forma la Dirección Administrativa designará a un Funcionario para todos los trámites referentes a la prestación del servicio. La provisión de Bidones de Agua mineral se realizará con el sistema de vales los cuales serán provistos por el administrador del contrato y que podrán ser retirados de la Dirección Administrativa. Los bienes requeridos se darán por entregados cuando sean efectivamente recibidos por el funcionario Administrador de la Sede y/o Asistente de la administración de la Sede o el Administrador del Contrato o Auxiliar de la Administración del Contrato dependientes de la Dirección Administrativa los cuales serán los encargados de la verificación del cabal cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. Se expedirá el Acta de Recepción final. La Contratante se compromete a pagar al Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.	
La administración del contrato estará a cargo de la Dirección Administrativa.	
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Contractuales. El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de 0.15%. La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 De Contrataciones Públicas, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas, modificado por Ley N° 6716/2021.	

22/03/2023	 Lic. Alicia Insfran SOME S.A.C.I.A.	
FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	PROVEEDOR	ORDENADOR DE GASTOS
 Lic. Michael Martinez Jefe del Departamento de Administración de Contratos Unidad Operativa de Contratación Ministerio Público	 DIRECTORA INTERINA	 DIRECTOR INTERINO
ELABORADO POR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Unidad Operativa de Contrataciones RESPONSABLE O.C.C.

 Ministerio Público		ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional Nº: 43.499		
Nivel de Entidad:	1303	Entidad:		Ministerio Público	Fecha de Emisión:	15/03/2023
Unidad Compradora (Código SICP)	1048					
ID del Llamado:	421.752	Tipo de Procedimiento: Contratación Directa n.º 01/2023				
Descripción del Llamado:	"Adquisición de agua mineral en bidones de 20 litros"					
Proveedor/Contratista:	SOME S.A.C.I.A.	RUC:	80020681-9			


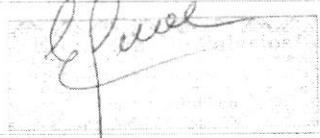
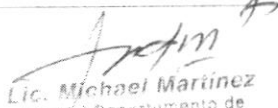
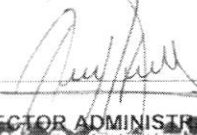

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.


Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA: CDP N° 157/2023									
AÑO	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2023	1	1	0	2	311	30	1	99	46.400.000
Total									46.400.000

22/03/2023	 Lic. Alicia Insfran SOME S.A.C.I.A.	
FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	PROVEEDOR	ORDENADOR DE GASTOS
 Lic. Michael Martínez Jefe del Departamento de Administración de Contratos Unidad Operativa de Contratación Ministerio Público	 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Fabiana Duarte Van Humbek Directora Interina Dirección Administrativa	 DIRECTOR INTERINO Unidad Operativa de Contrataciones RESPONSABLE U.O.C.
ELABORADO POR		

8

 Ministerio Público	ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS		FMP-04 O.C. Institucional Nº: 43.499
Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión:	15/03/2023
Entidad:	Ministerio Público		
Unidad Compradora (Código SICP)	1048		
ID del Llamado:	421.752	Tipo de Procedimiento:	Contratación Directa n.º 01/2023
Descripción del Llamado:	"Adquisición de agua mineral en bidones de 20 litros"		
Proveedor/Contratista:	SOME S.A.C.I.A.	RUC:	80020681-9

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA: CDP N° 157/2023									
AÑO	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2023	1	1	0	2	311	30	1	99	46.400.000
Total									46.400.000

22/03/2023	 Lic. Alicia Insfran SOME S.A.C.I.A.	
FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	PROVEEDOR	ORDENADOR DE GASTOS
 Lic. Michael Martínez Jefe del Departamento de Administración de Contratos Unidad Operativa de Contratación Ministerio Público	 DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 DIRECTOR INTERINO Unidad Operativa de Contrataciones
ELABORADO POR	 Directora Interina Dirección Administrativa	RESPONSABLE U.O.C.