



## DICTAMEN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

**A** : Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.  
**De** : Unidad Operativa de Contrataciones.  
**Asunto** : Metodología para la Elaboración de Precios Referenciales según Resolución DNCP N° 454/2024. Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de Contrataciones Públicas en el marco de la Ley 7021/21.

Caacupé, 17 de abril de 2024

**Señor:**

**Abg. Pablo Encina, Director**

**Dirección Nacional de Contrataciones Públicas**

**Presente:**

### ANTECEDENTES

El memorándum de la Secretaría General donde remite proyecto de obras para el llamado de Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera Id N° 446.489.

- Las disposiciones de la Ley N° 7021/21 "De Contrataciones Públicas" y el Decreto reglamentario N° 9823/23 art. 36.

### NORMATIVAS APLICABLES

El artículo 4° de la Ley N° 7021/21, "Suministro de contrataciones públicas" que establece en el art. C) **Economía, Eficacia y Eficiencia**: el Sistema Nacional de Suministro Público buscará satisfacer las necesidades públicas con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado paraguayo las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos.

**El Artículo 34.- de la ley 7021/21, de Procedimientos convencionales de contratación.** Con base a las estimaciones de costos, las convocantes realizarán las contrataciones a través de procesos competitivos, mediante alguno de los siguientes procedimientos convencionales. **a)** Licitación Pública **b)** Licitación de Menor Cuantía.

**El Art. 36.- Estimación de costos del decreto reglamentario:** La estimación de costos que se realice con el fin de determinar el procedimiento de contratación y la afectación específica de los créditos presupuestarios, se realizara conforme con los criterios establecidos en la ley y las reglamentaciones emitidas por la DNCP. Para la estimación de los costos, las convocantes observarán la información obtenida en los estudios de mercado y en el cálculo del costo de ciclo de vida de la contratación

La Resolución DNCP N° 454/2020. Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de Contrataciones Públicas en el marco de la Ley 7021/21.

### La Unidad Operativa de Contrataciones menciona:

Atento a lo mencionado precedentemente; se transcribe la metodología para la elaboración de precios referenciales para el presente llamado y se detallan a continuación:





## Gobernación de Cordillera

0511 24 23 51  
gobiernodepcordillera@gmail.com  
www.gobernacioncordillera.gov.py



En esta oportunidad para la elaboración de precios referenciales para el llamado de Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera, fueron remitidos solicitudes de presupuestos por Nota a través de correos electrónicos a 3 profesionales en el área de informática, **Lic. Pablo Giménez, Lic. Cristhian Lezcano, Lic. Aldo Núñez**, de los cuales los 3 han dado respuesta positiva cuyas documentaciones se hallan anexo al dictamen para las verificaciones que correspondan.

Los precios referenciales obtenidos fueron conformados por el precio más bajo de la combinación de; los presupuestos mencionados, un contrato anterior de otra Institución.

En ese sentido, tomamos como referencia el ID Portal 364.244, de otra institución, y además los presupuestos de los potenciales oferentes los cuales se hallan anexo.

En ese sentido, la convocante opta como método de elaboración de precios referenciales la combinación de la **OPCIÓN: 3** "Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas." y la **OPCIÓN 4** "Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio probatorio idóneo".

Con los resultados de la obtención de 3 presupuestos de potenciales oferentes y 1 Contrato anterior de otra Institución.

El resultado de los mismos se detalla en el cuadro ANEXO AL DICTAMEN.

### FORMULARIO DE ANALISIS DE PRECIO DE REFERENCIA.


De conformidad con la Resolución DNCP 454 de fecha 15 de febrero de 2024, se procede a realizar la confección de los precios de referencia para cada Ítem a ser aplicado al procedimiento de Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera.

A los efectos de la confección de precio, se utiliza el parámetro de la combinación previsto por el Numeral 3 y 4 del Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024: Y SE ESTABLE COMO ME-TODO EL PROMEDIO DE LAS COMBINACIONES.

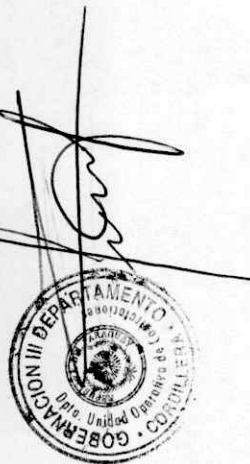
### CONCLUSIÓN

En consideración a los fundamentos e informaciones expuestos precedentemente, atendiendo a los principios de Economía y eficiencia y el criterio de razonabilidad, se considera suficientemente apropiado el presente mecanismo para obtención de precios para la presente licitación del llamado a Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera.

Es mi dictamen.

  
**Encargado Unidad Operativa de Contrataciones**  
**Gobernación de Cordillera**

PLANILLA DE ESTIMACION DE COSTOS - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE SOPORTE EN TIC PARA LA GOBERNACIÓN DE CORDILLERA										
Ítem	Descripción	Cant idad	UM	Presen tación	FUENTES OBTENIDOS					
					PRESUPUESTOS EMPRESAS			CONTRATOS ANTERIORES		Precio Unitario Referencial (Mas Bajo)
					LIC. PABLO GIMENEZ	LIC. CRISTHIAN LEZCANO	LIC. ALDO NUÑEZ		ID N° 364.244	
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE SOPORTE EN TIC PARA LA GOBERNACIÓN DE CORDILLERA	12	Meses	EVE	Monto total del Contrato	60.000.000	48.000.000	36.000.000	Monto total del Contrato	3.000.000
					Cantidad en meses	12	12	12	Cantidad en meses	
					Precio Unitario por mes	5.000.000	4.000.000	3.000.000	Precio Unitario por mes	
										36.000.000



Señora:

**Abg. Celva Saldivar**

Email: [gober.uocd@gmail.com](mailto:gober.uocd@gmail.com)

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su intermedio donde corresponda, a fin de remitir presupuesto solicitado para la Gobernación de Cordillera:

Ítem	Tipo de servicios	Cantidad	Precio Unit.	Precio Total
1	Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera	12	5.000.000	60.000.000

  
**Pablo Giménez**

**Lic. en Análisis de Sistemas Informáticos**



Señora:  
Abg. Celva Saldívar  
Email: guber.usc@gmail.com  
Presente:

Remito por este medio presupuesto solicitado por la oficina de la UOC de la Gobernación de Cordillera:

I	Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera	12	4.000.000 48.000.000



**Cristhian Lezcano**  
**Lic. En Análisis de Sistemas Informáticos**

Señora:

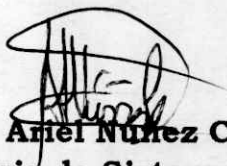
**Abg. Celva Saldívar**

Email: [gober.uoc@gmail.com](mailto:gober.uoc@gmail.com)

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, por este medio remitiendo presupuesto solicitado:

Ítem	Tipo de servicios	Cantidad	Precio Unit.	Precio Total
1	Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera	12	3.000.000	36.000.000



**Aldo Ariel Núñez Cáceres**  
**Lic. En Análisis de Sistemas Informáticos**



**CONTRATO N° 35/2019**

**SERVICIO DE INFORMÁTICA EN LA PAGINA WEG DE LA MUNICIPALIDAD DE ITANARA**

Entre **Municipalidad de Itanará, Departamento de Canindeyu**, domiciliada en la Av. 14 de Mayo, República del Paraguay, representada para este acto por el **Intendente Municipal, el Sr. Asunción Gallardo Rodríguez, el con Cédula de Identidad N° 2.183.723, Secretario General, el Sr. Daniel Nicolás Ayala Zorrilla con Cédula de Identidad N° 4.484.437**, denominada en adelante el CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **CONAISI INGENIERIA Ruc N° 2043989-0**, domiciliada en el Barrio San Pablo de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por la **Sra. Patricia Carolina Durand con cédula de Identidad N° 2.043.989**, denominada en adelante el CONTRATISTA, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO PARA LA "SERVICIO DE INFORMÁTICA EN LA PAGINA WEG DE LA MUNICIPALIDAD DE ITANARA", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO.**

El presente Contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen las partes contratantes, con relación a la **CONTRATACION DE SERVICIO DE INFORMÁTICA EN LA PAGINA WEG DE LA MUNICIPALIDAD DE ITANARA**

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- a) Contrato;
- b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
- c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- d) La oferta del Proveedor;
- e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
- f) Informe de Evaluación

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 364.244

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **CONTRATACION DIRECTA N° 25/2019**, convocado por la **MUNICIPALIDAD DE ITANARA**. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 323/2019





**Municipalidad de Itanar**  
**Intendencia Municipal**

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

Ítem del llamado <b>SERVICIO DE INFORMÁTICA EN LA PAGINA WEG DE LA MUNICIPALIDAD DE ITANARA</b> con ID: 364.244						
Lote Total,						
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	80101507-003	Consultoría Informática	Unidad	1	12,000,000	12,000,000
<b>Precio Total</b>						<b>12,000,000</b>

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Guaraníes, doce millones.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Asunción y sus alrededores.

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: la Intendencia de la Municipalidad de Itanar

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El Oferente adjudicado deberá presentar una Garantía de Responsabilidad Profesional que se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de Responsabilidad Profesional debe ser equivalente al 5% del monto total del contrato.-

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).





**Municipalidad de Itanará**  
**Intendencia Municipal**

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

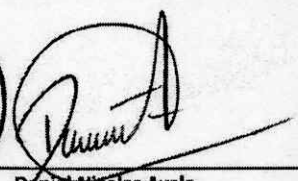
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Itanará, República del Paraguay a los 03 días del mes octubre del año dos mil diecinueve.



  
**Daniel Nicolás Ayala**  
Secretario Municipal



  
**Intendente Municipal**  
Asuncion Gallardo Rodriguez



  
**Patricia Durand**  
Directora de Finanzas  
C.I. N° 2.043.989  
**CONAISI INGENIERIA**  
Contratada

Señora:

**Abg. Celva Saldivar**

Email: [gober.uocli@gmail.com](mailto:gober.uocli@gmail.com)

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su intermedio donde corresponda, a fin de remitir presupuesto solicitado para la Gobernación de Cordillera:

Ítem	Tipo de servicios	Cantidad	Precio Unit.	Precio Total
1	Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera	12	5.000.000	60.000.000

  
**Pablo Giménez**

**Lic. en Análisis de Sistemas Informáticos**

Señora:

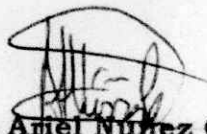
**Abg. Celva Saldivar**

Email: [gober.uoc@gmail.com](mailto:gober.uoc@gmail.com)

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, por este medio remitiendo presupuesto solicitado:

Ítem	Tipo de servicios	Cantidad	Precio Unit.	Precio Total
1	Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera	12	3.000.000	36.000.000



**Aldo Ariel Núñez Cáceres**  
**Lic. En Análisis de Sistemas Informáticos**



Señora:  
**Abg. Celva Saldivar**  
Email: [gobco.uec@gmail.com](mailto:gobco.uec@gmail.com)  
Presente

Remito por este medio presupuesto solicitado por la oficina de la UOC de la Gobernación de Cordillera:

Item	Tipo de servicios	Cantidad	Precio Unit.	Precio Total
1	Contratación de Servicios Técnicos de Soporte en TIC para la Gobernación de Cordillera	12	4.000.000	48.000.000



**Crithian Lezcano**  
**Lic. En Análisis de Sistemas Informáticos**

---

## Solicitud de Presupuesto

2 mensajes

---

**UOC CORDILLERA** <gober.uoc@gmail.com>  
Para: aldoariel.18.ac@gmail.com


15 de abril de 2024, 14:25

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en representación de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Gobernación de Córdillera, por este medio solicitando su buena predisposición, a fin de:  
Facilitarnos 1 (un) presupuesto de precios referenciales para la “  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE SOPORTE EN TIC PARA LA GOBERNACIÓN DE CORDILLERA”, cuyos ítems y especificaciones técnicas se detallan a continuación:

--  
**Abg. Celva Saldivar**  
**ENCARGADA**

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**  
**GOBERNACIÓN DE CORDILLERA**  
**Consultas al Tel: 0511 242900**

---

 **Solicitud de Presupuesto.3.pdf**  
798K


---

**Aldo Nuñez Caceres** <aldoariel.18.ac@gmail.com>  
Para: UOC CORDILLERA <gober.uoc@gmail.com>

17 de abril de 2024, 15:26

[El texto citado está oculto]

---

 **Pedido Presupuesto.pdf**  
341K

---

**Solicitud de Presupuesto**

2 mensajes

**UOC CORDILLERA** <gober.uoc@gmail.com>

15 de abril de 2024, 15:07

Para: pabdar91@hotmail.com

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en representación de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Gobernación de Córdillera, por este medio solicitando su buena predisposición, a fin de:

Facilitarnos 1 (un) presupuesto de precios referenciales para la "

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE SOPORTE EN TIC PARA LA GOBERNACIÓN DE CORDILLERA", cuyos ítems y especificaciones técnicas se detallan a continuación:

--  
Abg. Celva Saldivar

ENCARGADA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

GOBERNACIÓN DE CORDILLERA

Consultas al Tel: 0511 242900

**Solicitud de Presupuesto.2.pdf**

787K

---

**Pablo Dario Gimenez** <pabdar91@hotmail.com>

17 de abril de 2024, 15:33

Para: UOC CORDILLERA &lt;gober.uoc@gmail.com&gt;

---

**De:** UOC CORDILLERA <gober.uoc@gmail.com>**Enviado:** lunes, 15 de abril de 2024 15:07**Para:** pabdar91@hotmail.com <pabdar91@hotmail.com>**Asunto:** Solicitud de Presupuesto

[El texto citado está oculto]

**nota respuesta presupuesto informatica pablo.pdf**

39K





---

## Solicitud de Presupuesto

2 mensajes

---

**UOC CORDILLERA** <gober.uoc@gmail.com>  
Para: lezcanocristian03@gmail.com

15 de abril de 2024, 14:17


Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en representación de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Gobernación de Córdillera, por este medio solicitando su buena predisposición, a fin de:  
Facilitarnos 1 (un) presupuesto de precios referenciales para la “  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE SOPORTE EN TIC PARA LA GOBERNACIÓN DE CORDILLERA”, cuyos ítems y especificaciones técnicas se detallan a continuación:

---

**Abg. Celva Saldivar**  
**ENCARGADA**

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**  
**GOBERNACIÓN DE CORDILLERA**  
**Consultas al Tel: 0511 242900**

---

 **Solicitud de Presupuesto.1.pdf**  
787K

---

**Cristhian Lezcano** <lezcanocristian03@gmail.com>  
Para: UOC CORDILLERA <gober.uoc@gmail.com>

17 de abril de 2024, 15:01

Buenas tardes remito presupuesto modificado ya que el anterior tuve errores del precio


El mar, 16 abr 2024 a la(s) 7:46 a.m., Cristhian Lezcano (lezcanocristian03@gmail.com) escribió:

Buen día remito presupuesto solicitado.

Saludos cordiales

[El texto citado está oculto]

---

 **Presupuesto.pdf**  
93K

