

ACTA DE APERTURA

“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS” ID Nº 446465

Documentos complementarios de la verificación de los documentos formales de las ofertas presentadas en el Acto de Apertura:

DOCUMENTOS (PERSONAS FISICAS)	GRAFICA MATECO DE MARIA TERESA COLOMBINO
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	PRESENTA
-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	PRESENTA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	PRESENTA
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	PRESENTA SIPE
- Declaración jurada de Declaración de Persona, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)	PRESENTA
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes- RUC (*)	PRESENTA SIPE
-En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA
-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario Nº 500 del año (2022) presentado ante el Ministerio de Hacienda del último.  -IRE Simple; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501) del año 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda.  -IRP; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y 516) del año 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda  -IVA General; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 6 (seis) meses presentadas en el Ministerio de Hacienda.	NO PRESENTA
-Copia de facturaciones de venta y/o contratos con empresas públicas y/o privadas acompañadas de Certificados de conformidad y/o Acta de Recepción Definitiva que avalen la experiencia requerida de los años 2022 y 2023.	PRESENTA SIPE
-Croquis de la ubicación de la empresa.	NO PRESENTA
-Planilla de especificaciones técnicas	NO PRESENTA
-Declaración Jurada del Oferente en la cual manifieste que posee capacidad suficiente para proveer los bienes ofertados en cantidad,	NO PRESENTA

C.P. Liz Gavilán  
Asistente Administrativo  
Control y Seguimiento

Abg. José Leonardo Ferreira  
Control y Seguimiento

Abg. Hugo Benitez  
Técnico Administrativo  
Administración de Contratos

Abg. Esteban D. Forte  
Administración de Contratos

Richard Cardozo  
Contador Público  
Asesor U.O.C.



tiempo y formas requeridas.

DOCUMENTOS (PERSONAS JURIDICAS)	FRIGON S. A	GRAFICA MONARCA S.R. L	LUGAL S. A
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
-Declaración jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	PATENTE	PRESENTA SIPE	NO PRESENTA
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	PRESENTA SIPE	PRESENTA	PRESENTA REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
-Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	PRESENTA	PRESENTA SIPE	PRESENTA REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
-Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	PRESENTA SIPE	PRESENTA SIPE	PRESENTA
-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario Nº 500 año (2022) presentado ante el Ministerio de Hacienda del último.  -IRE Simple; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501) del año 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda.  -IRP; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y 516) del año 2023, presentadas en el Ministerio de Hacienda.  - IVA General; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 6 (seis) meses presentadas en el Ministerio de Hacienda.	NO PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
-Copia de facturaciones de venta y/o contratos con empresas públicas y/o privadas acompañadas de Certificados de	NO	PRESENTA	PRESENTA REGISTRO DE

C.P. Liz Gavilán  
Asistente Administrativo  
Control y Seguimiento

Abg. Jorge Leonardo Ferreira  
Control y Seguimiento

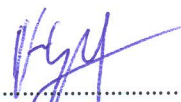
Abg. Hugo Benítez  
Técnico Administrativo  
Administración de Contratos


Richard Cardozo  
Contador Público  
Auxiliar U.O.C.

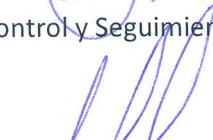
Christian D. 2  
Administración de Contratos

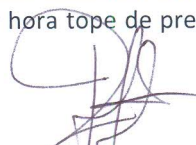
conformidad que avalen la experiencia requerida de los años 2022 y 2023.	PRESENTA		PROVEEDORES DEL ESTADO
-Croquis de la ubicación de la empresa.	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
-Planilla de especificaciones técnicas	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
-Declaración Jurada del Oferente en la cual manifieste que posee capacidad suficiente para proveer los bienes ofertados en cantidad, tiempo y formas requeridas.	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA


OBS: Los documentos con asterisco (\*) son considerados sustanciales a ser presentados con la oferta.  
Los documentos con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

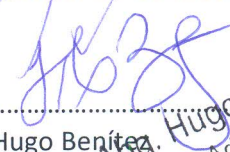
  
.....  
Verónica Giménez  
Auxiliar Convocatoria  
*Lic. Verónica Giménez*  
*Auxiliar de Contrataciones*

  
.....  
Liz Gavilán  
Asistente Administrativo  
*Liz Gavilán*  
*Seguimiento*  
Control y Seguimiento

  
.....  
José Ferreira  
Control y Seguimiento  
*Abg. José Leonardo Ferreira*  
*Control y Seguimiento*

  
.....  
Richard Cardozo  
Auxiliar de la UOC  
*Richard Cardozo*  
*Contador Público*  
*Auxiliar U.O.C.*

  
.....  
Cristian Duarte  
Administrador de Contratos  
*Abg. Cristian Duarte*  
*Administrador de Contratos*

  
.....  
Hugo Benítez  
Administración de Contratos  
*Abg. Hugo Benítez*  
*Administración de Contratos*