

ACTA DE APERTURA

“LMCN PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNIDADES
ININTERRUMPIDAS DE ALIMENTACIÓN” ID Nº 446857

Documentos complementarios de la verificación de los documentos formales de las
ofertas presentadas en el Acto de Apertura:

DOCUMENTOS (PERSONAS FISICAS)	LBA EQUIPOS INDUSTRIALES DE LOURDES ALVAREZ	SOLUTIONS TECHNOLOGY DE HUGO GALEANO
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	NO PRESENTA	NO PRESENTA
-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO PRESENTA	NO PRESENTA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	NO PRESENTA	NO PRESENTA
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente (**)	NO PRESENTA	NO PRESENTA
-Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA	PRESENTA
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes- RUC (*)	NO PRESENTA	NO PRESENTA
-En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO PRESENTA	NO PRESENTA
-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario Nº 500 presentado ante el Ministerio de Hacienda de los años (2021 y 2022). -IRE Simple; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501 de los años 2021 y 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda. -IRP; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y/o 516) de los años 2021 y 2022, correspondiente a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta. - IVA General; Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 6 (seis) meses, presentadas en el Ministerio de Hacienda.	NO PRESENTA	NO PRESENTA

[Signature]
Lic. Verónica Giménez Méndez
Analista de Contratación

[Signature]
Abg. Esteban Duarte
Administración de Contratos

[Signature]
C.P. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento

[Signature]
LILIAN MERMES DE GIMENEZ
Convocatorias
Abg. José Leonardo Ferrero
Control y Seguimiento

[Signature]
1
Abg. Hugo Benítez
Técnico Administrativo
Administración de Contratos



PODER
JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU
SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

-Facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos acompañadas de certificados de conformidad de los años (2021, 2022, 2023).	NO PRESENTA	NO PRESENTA
-Croquis de la ubicación de la empresa.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
- Certificados de dos (2) técnicos especializados en Mantenimiento y Reparación de UPS.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
- Planilla de Especificaciones Técnicas.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
-Acta de visita o Declaración Jurada de conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.	NO PRESENTA	NO PRESENTA

DOCUMENTOS (PERSONAS JURIDICAS)	ACA TECHINCAL SUPPORT S.A.
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	PRESENTA
-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO PRESENTA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	PRESENTA
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	PRESENTA
-Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	PRESENTA
-Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	PRESENTA SIPE
-Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	PRESENTA SIPE
-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario Nº 500 presentado ante el Ministerio de Hacienda de los años (2021 y 2022). -IRE Simple; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501 de los años 2021 y 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda. -IRP; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y/o 516)	PRESENTA

Lic. Verónica Giménez Méndez
Abogada de Contratación

Lic. LILIAN MERNES DE GIMENEZ
Abogada de Contratación

C.P. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento

Abg. Hugo Benítez
Técnico Administrativo
Administración de Contratos

de los años 2021 y 2022, correspondiente a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta. - IVA General ; Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 6 (seis) meses, presentadas en el Ministerio de Hacienda.	
- Facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos acompañadas de certificados de conformidad de los años (2021, 2022, 2023).	PRESENTA
-Certificados de dos (2) técnicos especializados en Mantenimiento y Reparación de UPS	PRESENTA
-Croquis de la ubicación de la empresa.	PRESENTA
- Planilla de Especificaciones Técnicas.	PRESENTA
-Acta de visita o Declaración Jurada de conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.	PRESENTA

OBS: Los documentos con asterisco (*) son considerados sustanciales a ser presentados con la oferta.
Los documentos con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.



Lilian Mernes
Convocatoria



C.P. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento



Hugo Benítez
Administración de Contratos



Verónica Giménez
Auxiliar de la UOC



José Ferreira
Control y Seguimiento



Cristian Duarte
Administrador de Contratos