

Ref.: MEMORANDUM TSG 33/2024

MEMORANDUM TSG 108/2024

A : Pablo Alejandro Romero Benega, Dirección Administrativa

De : Pablo David De Jesús Salinas Ávalos, Departamento De Transporte Y Servicios Generales


Cc: Rocío Natalia Guillen Bogado, Dirección General De Administración Y Finanzas, Jesús Gregorio Martínez Pérez, Dirección De Unidad Operativa De Contrataciones

Asunto: Remision de Dictamen D.A. N° 02/2024 y Reporte de Contrato.

Fecha : 18 de marzo de 2024

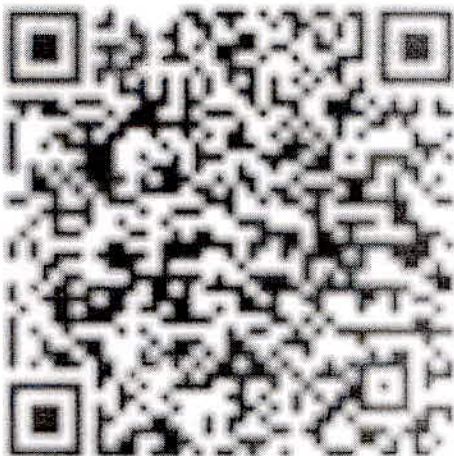
Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de dar cumplimiento a lo requerido en Memorandum 04/2024, por lo cual se solicita Dictamen y Reporte de contrato. Se adjunta lo solicitado.

Atentamente. -

 Firmado digitalmente por:
Pablo David De
Jesús Salinas Ávalos

DOCUMENTO PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE CON FECHA DE SELLO DE
CARGO: 18 de March de 2024 A LAS 07:00:00, CONFORME EL PROTOCOLO DE
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.
QUEDA CERTIFICADA SU RECEPCIÓN
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 759112

Registrado electrónicamente por: Pablo David De Jesús Salinas Ávalos, Departamento De
Transporte Y Servicios Generales



[Handwritten signature]

DICTAMEN D.A. N° 02/2024

A : Abg. Roció Guillen
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Lic. Pablo Romero.
Dirección Administrativa.

Ref. : Solicitud de nuevo llamado. **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSORES.-**

Fecha : Asunción, 15 de Marzo de 2024

Pablo Alejandro Romero Benegas, Director Administrativo, tiene el agrado de dirigirse a usted y por su intermedio a quien corresponda, en el marco de la Resolución DNCP N° 4401/2023, **POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACION ES PÚBLICAS"**, Art. 40 inc. a) y el Art.40 inc. I., con el objeto de justificar la solicitud del llamado de **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSORES -PLURIANUAL "**.

Este pedido obedece a fin de dar cumplimiento a la necesidad de mantener en condiciones el buen funcionamiento de los ascensores de la institución. El monto solicitado por este departamento es en base a la proyección mensual basado en el contrato anterior, contrato N° 11/2022, anualmente en servicio de mantenimiento preventivo se utiliza aproximadamente **48 millones** y el saldo se prevé para reparaciones en caso de que así lo requiera.

Se recomienda:

1. Que la vigencia del contrato sea de 12(doce) meses.
2. Tener en cuenta la D.F.T del contrato anterior con ID N° 419.319 para el nuevo llamado.-

En tal sentido se solicita que la administración del contrato, este a cargo del encargado del Dpto. F.S.G., el funcionario Pablo David de Jesús Salinas Ávalos con C.I.N° 4.494.108. Dependiente de la Dirección Administrativa.

Es mi dictamen, salvo mejor parecer del superior jerárquico.

Lic. Pablo Romero Benegas
Director
Dirección Administrativa

Visión: Ser una institución confiable y transparente por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, velando por el funcionamiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.