



DICTAMEN UOC N° 01/2024

La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Caaguazú, en cumplimiento de las siguientes normativas:

- **Ley 7021/2022. Artículo 4°.-** Principios rectores. c) Economía, Eficacia y Eficiencia: el Sistema Nacional de Suministro Público buscará satisfacer las necesidades públicas con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado paraguayo las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos.
- **Ley 7021/2022. Artículo 42.-** Estimación de costos “Para el inicio de cualquier procedimiento de contratación, las convocantes deberán contar con los estudios previos, diseños, planos, cálculos, especificaciones generales y técnicas, debidamente concluidos, con la programación, los presupuestos y demás documentos que se consideren necesarios..”
- **Resolución DNCP N° 454/2024. Artículo 2°** de la “*POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY n° 7021/22.*”

Emite el presente dictamen para el proceso de contratación que se identifica de manera siguiente; -----

Datos del llamado.

- a- ID del llamado: **441.000**
- b- Nombre del llamado: Servicios de Limpieza, Aseo y Fumigación del Local de La F.C.E
- c- Modalidad: Licitación de Menor Cuantía

1- Metodología Utilizada.

El proceso de estimación de costos fue realizado por la Dirección de Administración y Finanzas en conjunto con la Unidad Operativa de Contrataciones, atendiendo a los principios de economía, eficiencia y eficacia estipuladas en el Art. 4 de la Ley 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Para la estimación de costos fueron contemplados toda suma necesaria que se deba erogar desde el momento de la convocatoria y durante todo el período de vigencia del contrato incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores y comprometidos con el desarrollo económico y social"

para su operación y funcionamiento, los fletes, los seguros si aplica al bien, y las demás sumas que se deba erogar como consecuencia de la contratación.

Para el inicio de la presente licitación se contó con informaciones previas, cálculos, especificaciones generales y técnicas con los documentos que se consideren necesarios.

Fuente 1: En este proceso se han analizado las diferentes opciones de precios enviadas por las **empresas de reconocimiento en el mercado** en cuanto a la provisión de Servicios De Limpieza, Aseo y Fumigación. Los potenciales proveedores a quienes se les han enviado solicitud de Cotización mediante nota fueron:

- Dimensiones arquitectura-dimensionarquitectura01@gmail.com – Sin respuesta
- Legiones Servicios - legiondeserviciossa@gmail.com – Sin respuesta
- Piro.y S.A - amilcarmorel@hotmail.com - Sin respuesta
- Comercial CCE - ccepi2014@gmail.com Con Respuesta.

Fuente 2: Se tuvo en cuenta la adjudicación realizada por otras entidades convocantes en el año 2023 como así también las de esta UOC en llamados anteriores.

Por lo tanto se ha establecido una comparativa de los precios obtenidos de manera a tener las referencias acorde a lo exigido.-----

Forman parte de este dictamen:

- Las notas enviadas a los posibles oferentes, con evidencia de envío de correos.
- Los presupuestos recibidos.
- Cuadro de promedio de precios.

POR LO TANTO:

El promedio general de los resultados es la combinación de los dos métodos conforme a la guía para la elaboración de precios de referencia para los organismos, entidades y municipalidades, en las contrataciones reguladas por la ley n° 7021/22 DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS. Las mismas resultan razonables teniendo en cuenta la complejidad de la instalación de los bienes solicitados; y se ajusta a la reglamentación dictada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y a la disponibilidad presupuestaria institucional, por lo que corresponde elevar conocimiento e iniciar las gestiones para su adquisición.-----

Es mi dictamen.




Lic. Abraham Burgos P.
Director de U.O.C.
F.C.E. - UNCA

Visión: "Ser una institución científica y tecnológica de impacto nacional e internacional, generando oportunidades de desarrollo económico y social"

Dirección: Coronel Oviedo, Ruta N° 8, Dr. Blás Garay, Km. 138 - Teléfono: (0521) 203836 - Web: www.fceunca.com



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores y comprometidos con el desarrollo económico y social"

a- De conformidad a la Resolución 454/2024 se procede a la confección de precios de referencia a ser aplicado en el procedimiento de contratación individualizado como Adquisición de Servicios de Limpieza, Aseo y Fumigación del Local de La F.C.E con ID . 441.00

N°	SERVICIO	Fuente 1			Fuente 2		Adjudicación por otra Entidad Contrato de la Licitación ID N° 305551	Precio promedio
		Comercial CCE	Adjudicación de esta entidad convocante año 2023 ID N° 427999	Adjudicación de esta entidad convocante año 2022 ID N° 408753	Adjudicación de esta entidad			
1	Servicios de Limpieza, Aseo y Fumigación del Local de La F.C.E	350.000.000	118.293.376	112.710.042	27.547.596	152.137.754		



Lic. Abraham Burgos P.
Director de U.O.C.
F.C.E. - UNCA

Visión: "Ser una institución científica y tecnológica de impacto nacional e internacional, generando oportunidades de desarrollo económico y social"

Dirección: Coronel Oviedo, Ruta N° 8, Dr. Blas Garay, Km. 138 - Teléfono: (0521) 203836 - Web: www.fceunca



Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>

SOLICITUD DE PRECIO REFERENCIAL

1 mensaje

Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>

12 de abril de 2024, 13:34

Para: "dimensionaarquitectura01@gmail.com" <dimensionaarquitectura01@gmail.com>

Buenos días, Me dirijo a usted como encargado de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Facultad de Ciencias Económicas UNCA - Solicitando precio referencial de **Servicios de Limpieza, Aseo y Fumigación del Local de La F.C.E** desde ya muchas gracias!

--

Lic. Abrahan Burgos Portillo.

*Director de la Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C)**Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Caaguazú**Coronel Oviedo - Paraguay* **FCE PRECIO REFERENCIAL DIMENSION ARQUITECTURA.pdf**
501K



Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>

SOLICITUD DE PRECIO REFERENCIAL

1 mensaje

Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>

8 de abril de 2024, 9:51

Para: "legiondeservicios@gmail.com" <legiondeservicios@gmail.com>

Buenos días, Me dirijo a usted como encargado de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Facultad de Ciencias Económicas UNCA - Solicitando precio referencial de **Servicios de Limpieza, Aseo y Fumigación del Local de La F.C.E** desde ya muchas gracias!

--

Lic. Abrahan Burgos Portillo.

*Director de la Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C)**Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Caaguazú**Coronel Oviedo – Paraguay***LEGION DE SERVICIOS S.pdf**

849K



Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>

SOLICITUD DE PRECIO REFERENCIAL

1 mensaje

Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>

8 de abril de 2024, 9:36

Para: "amilcarmorel@hotmail.com" <amilcarmorel@hotmail.com>

Buenos días, Me dirijo a usted como encargado de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Facultad de Ciencias Económicas UNCA - Solicitando precio referencial de **Servicios de Limpieza, Aseo y Fumigación del Local de La F.C.E** desde ya muchas gracias!

--

Lic. Abrahan Burgos Portillo.

*Director de la Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C)**Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Caaguazú**Coronel Oviedo – Paraguay***PIRO.Y SRL.pdf**

849K



Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>

SOLICITUD DE PRECIO REFERENCIAL

3 mensajes

Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>
Para: "ccepi2014@gmail.com" <ccepi2014@gmail.com>

8 de abril de 2024, 16:29

Buenas Tardes, Me dirijo a usted como encargado de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Facultad de Ciencias Económicas UNCA - Solicitando precio referencial de **Servicios de Limpieza, Aseo y Fumigación del Local de La F.C.E** desde ya muchas gracias!

--
Lic. Abrahan Burgos Portillo.
Director de la Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C)
Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Caaguazú
Coronel Oviedo – Paraguay

 **CCE COMERCIAL.docx**
512K

Cristian Piñanez <ccepi2014@gmail.com>
Para: Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>

12 de abril de 2024, 13:56

Buenas Tardes, Adjunto presupuesto solicitado.
[El texto citado está oculto]

 **Presupuesto F.C.E.docx**
157K

Abrahan Burgos Portillo <aburgosp@fceunca.edu.py>
Para: Cristian Piñanez <ccepi2014@gmail.com>

12 de abril de 2024, 14:03

RECIBIDO MUCHAS GRACIAS
[El texto citado está oculto]



DE CRISTIAN ALBERTO PIÑANEZ
 Calle Avda. Mcal. Estigarribia c/ Julia M/C de Estigarribia
 Tel.: (0521)204535 Cel.: (0981)106018

Coronel Oviedo, 12 de abril de 2024

PRESUPUESTO NRO: 110

Cliente: Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Caaguazú

PRESUPUESTO:

Bien	Especificaciones Técnicas.
<p>Servicios De Limpieza, Aseo y Fumigación Del Local De La F.C.E</p>	<p><u>Limpieza Diaria</u> Para el mantenimiento y conservación de instalaciones: El horario, será de la siguiente manera, Primer Horario, 07:00 a 11:00 horas. Segundo Horario, 15:00 a 21:00 horas.</p> <p>Para este servicio se asignará a 4 (cuatro) personales para todo el edificio. (Edificio 1 y 2).</p> <p>Además, se realizarán 2 (dos) limpiezas profundas y desinfección con lavandina (todos los productos aprobados por Dinavisa) de los sanitarios públicos (damas y caballeros) por día, uno a las 10:00 horas y otro a las 20:30 horas.</p> <p>METODOLOGIA</p> <p><u>Limpieza diaria:</u> La limpieza consistirá en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Barrido y repasado de pisos. 2) Limpieza de las veredas de todo el perímetro que incluye el Edificio 1 y 2, accesos y estacionamiento. 3) Limpieza de escaleras. 4) Limpieza de vidrios (lado externo), vidrios (lado interno de áreas públicas), vidrios altos exterior e interior. 5) Limpieza de las explanadas y accesos (incluyendo los cielos rasos). 6) Limpieza de cielos rasos, pasillos, cortinas, sala pública. 7) Galerías: limpieza de los techos y pilastras, de los excrementos de aves, basuras ocasionales. 8) Limpieza, incluyendo los cortinados, así como de los pasillos y acceso por el Edificio 9) Limpieza de las oficinas, aulas, baños. 10) Limpieza de utensilios de oficina. 11) Limpieza de Sala de Depósito, según lo indique el Departamento de Servicios Generales. 12) Limpieza de patios internos/frente y riego (de planta y césped), terrazas, pasillos de circulación y escaleras. 13) Limpieza y desinfección de sanitarios públicos con lavandina, limpieza de los espejos, mesadas y azulejos. Aromatización con desodorante de ambiente. 14) Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura. 15) Provisión de contenedores de basura en los baños, y prever el cambio constante de las bolsas de polietileno en los mismos. 16) Reposición de papel higiénico, toallas y jabón líquido; provisto por la empresa contratada. 17) Aplicación de desodorantes de ambiente en aerosol. 18) Limpieza de sanitarios, vidrios, alfombras, pasillos, paredes. 19) Limpieza de las fachadas de pastillas de revestimiento (revestimiento de paredes exteriores o interiores). 20) Limpieza de paredes en general, puertas y ventanas.

- 21) Limpieza de mobiliarios.
- 22) Limpieza del Espejo frente a la escalera.
- 23) Limpieza de accesorios metálicos.
- 24) Paredes de los pasillos que presenten molduras, ladrillos vistos, vidrios.

Limpieza de desagües en sanitarios, con ácido muriático, soda cáustica pura y en grano que será diluida en agua según indicación de profesionales técnicos del Departamento de Servicios Generales.

Limpieza Integral semanal:

- 1) Limpieza profunda de pisos duros con máquinas como ser lavadoras y enceradoras de piso (esquinas y zócalos).
- 2) Limpieza profunda de escaleras y barandas.
- 3) Limpieza de terrazas y vidrios de Blindex.
- 4) Limpieza general de techos.
- 5) Limpieza de mobiliario y equipos de oficina.
- 6) Limpieza de zócalos
- 7) Limpieza y esterilización de Equipos de Oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras,)
- 8) Limpieza profunda de azulejos y mesadas.
- 9) Limpieza de heladeras y microondas.
- 10) Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.
- 11) Limpieza de equipos de iluminación.
- 12) Limpieza profunda de vidrios internos.
- 13) Lustre de muebles.
- 14) Lustre de metales.

Servicios de Mantenimiento.

- a) Mantenimiento de pisos: encerado mensual.
- b) Lavado de cortinas verticales de tela de oficinas, según lo indicado por el Departamento de Servicios Generales.
- c) Limpieza de rejas, faroles, y de desagüe pluvial.
- d) Lavado de Banderas y otros elementos protocolares según indicación del Departamento de Servicios Generales.

Provisión en Sanitarios Públicos

Se deberá proveer:

- a) Papel higiénico (color blanco, doble hoja.)
- b) Jabones líquidos,
- c) Toallas de papel para secado de manos.
- d) Porta rollo de papel higiénico de metal o plástico con cerradura candado (en caso de necesidad), en los servicios higiénicos de uso público.
- e) Provisión e instalación de dispensadores de jabón líquido en todos aquellos baños públicos y baños de las oficinas Administrativas. Los mismos deberán ser reemplazados en casos de avería y podrán ser retirados por la empresa contratista al final de su contrato.
- f) Provisión e Instalación de dispensadores para toallas interfoliadas para secado de manos.

Provisión de lavandina, desodorante de ambiente líquido y detergente para limpieza constante y permanente de los sanitarios públicos.

Provisión constante de papel higiénico y jabón líquido en los baños durante el horario comprendido entre las 07:00 a 21:00 hs.

TRABAJO DE JARDINERIA

Los trabajos contemplados en este punto, son todos aquellos que garanticen el correcto cuidado y crecimiento de las especies vegetales en las distintas dependencias de la institución. A modo de referencia citamos algunos usuales en el trabajo, con su frecuencia aproximada, para la conservación vegetal.

- Retiro de malezas (desarraigado de yuyos). Frecuencia: **(cada 15 días)**. (o sujeto en la necesidad por la contratante en casos de actividades imprevistas de la institución)
- Recorte de césped (incluye retiro de materiales sobrantes). Frecuencia: **(2 veces al mes)**. (o sujeto en la necesidad por la contratante en casos de actividades imprevistas de la institución) **con desmalezadora o tractor corta césped poseídos por la empresa.**

La empresa adjudicada deberá preparar un espacio de jardinería y hermoseamiento del mismo en el predio de la institución, manteniendo el mismo durante el plazo del contrato celebrado. Los gastos del mismo deberán estar contemplados en su oferta.

TRABAJO DE FUMIGACION

Los trabajos contemplados en este punto, son todos aquellos que garanticen el correcto ambiente y bienestar

El servicio de Fumigación Incluirá:

- **Contra todo tipo de insectos y alimañas en general.**
- **Contra hierbas que crezcan en rendijas de pisos o lugares indicados por la fiscalización.**
- **Contra plagas que infesten plantas y flores.**
- **Productos químicos garantizados, no tóxicos para humanos, plantas y animales, los cuales deberán cumplir con las regulaciones nacionales para el uso de insecticidas y deberán tener baja persistencia ambiental. Todos los productos para utilizarse deberán contar con la autorización de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVIS) del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.**
- **El proveedor del servicio adjudicado deberá contar con habilitación vigente expedida por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).**
- **Personal calificado y equipado para el efecto.**
- **Garantía del procedimiento de fumigación, cuya efectividad se verá reflejada en los resultados obtenidos.**

La empresa adjudicada deberá contar con los permisos pertinentes ,los productos utilizados por dinavisa para mantener el predio de la institución libre de plagas, manteniendo el mismo durante el plazo del contrato celebrado. Los gastos del mismo deberán estar contemplados en su oferta.

SUPERVISIÓN

El supervisor de la Firma deberá realizar controles rutinarios a fin de verificar la existencia permanente de papel higiénico y jabón líquido en los baños, y ordenar la reposición de los mismos en los sitios donde sea necesario. La falta de estos materiales será posible de amonestaciones, y en caso de ser reiterativa la falta de provisión de los materiales, el mismo podrá ser causal de Rescisión de Contrato.

SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Sin perjuicio de los horarios establecidos para el cumplimiento de los servicios especificados, el Contratado deberá designar personal para la realización de tareas extraordinarias, sin que ello habilite a reclamar ajuste de precios, debiendo consensuar los horarios y tareas con la contratante.

DEPOSITO DE MATERIALES

El Contratado dispondrá en el edificio de un espacio donde tendrá depositados todos los materiales, útiles, maquinarias que deberá proveer para cumplir con el servicio.

RESPONSABILIDAD

El Contratado responderá íntegramente por daños, que eventualmente pudiesen ocasionar sus empleados en cualquier lugar del Edificio de la FCE. Ejemplos: manchas en pisos, roturas de vidrios etc. Todo esto en caso de que se constate que el hecho ocurrido sea por una mala

práctica en el desempeño de sus funciones.

INVENTARIO MINIMO

El Contratado deberá asegurar un inventario mínimo de los insumos y materiales, que serán utilizados dentro de la Institución, estos deberán ser suficientes para los requerimientos de quince (15) días como mínimo, el que estará depositado en el depósito destinado para tal fin.

TRABAJOS COMPLEMENTARIOS

El Contratado deberá realizar todos aquellos trabajos, provisiones y servicios que, sin estar expresamente prescriptos en las presentes especificaciones técnicas, resulten necesarios a efectos de lograr por completo, correcto y óptimo cumplimiento de los trabajos encomendados, como así también la perfecta terminación de acuerdo a las reglas del buen arte.

UTENSILIOS, EQUIPAMIENTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA

UTENSILIOS Y EQUIPAMIENTOS

- Carros multifunción (al menos 2 (dos))
- Maquinas lustradoras mecánicas.
- Máquina para el lavado de pisos.
- Escobillón.
- Escobas.
- Baldes.
- Trapos de pisos.
- Franelas.
- Plumero de mango corto y largo.
- Espátula.
- Escaleras.
- Andamio.
- Balde con prensa mopa.
- Escobilla limpia vidrios con cuerpo de aluminio y mango.
- Contenedores de basuras en material plástico (tamaño grande 200L y tamaño mediano parasanitarios)
- Dispensadores de Jabón Líquido.
- Dispensadores/contenedores de papel higiénico.
- Dispensadores/contenedores de toallas de papel
- Guantes de goma para personales.
- Sopapa

PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA

- Bolsas de plásticos para residuos (en este caso se deberá de proveer de bolsas para los distintos cestos existentes en los distintos espacios del Edificio, así también en los diferentes cestos de los baños públicos), el Contratado deberá retirar diariamente estas bolsas.
- Toalla de papel.
- Toalla de tela de algodón, color blanco que será destinado para uso exclusivo de funcionarios permanentes.
- Jabón líquido puro (no diluido).
- Jabón tocador en pan.
- Papel higiénico (color blanco y doble hoja).
- Desodorante de ambiente líquido (pino leche, lavanda, etc.)(**aprobados por dinavisa**)
- Desodorante de ambiente en aerosol.

- Detergente líquido.
- Alcohol líquido.
- Limpia vidrio líquido.
- Lustra mueble líquido.
- Naftalina.
- Lavandina.
- Creolina.
- Cera Líquida.
- Soda Cáustica.
- Ácido muriático.
- Trapo de piso
- Limpiador en polvo para limpieza (cloro activo).

(*) *Cualquier equipo y/o material que ha sido omitido en el presente listado, y que sea necesario para la correcta y eficiente ejecución de los trabajos quedará a cargo de la Firma adjudicada.*

EQUIPAMIENTOS Y MATERIALES DE FUMIGACION

Equipamiento

- El proveedor del servicio adjudicado deberá contar con fumigadoras motomochila de 2 T como mínimo, termo ULV y fumigadoras manuales.
- Los equipos pulverizadores deben ser tipo mochila, con capacidad mínima de 20 litros (si corresponde). Motor de 2T.
- El personal deberá contar con los siguientes equipos: PROTECCION INDIVIDUAL (EPIs):

mascarillas de protección respiratoria como respirador purificador de aire con doble filtro para gases y vapores orgánicos, anti inhaladores, protección ocular como lentes o antiparras, guantes, guardapolvos, botas o zapatones de seguridad y casco, y todas las herramientas para la correcta ejecución de los trabajos, que cumplan con las normas sanitarias y de protección al ambiente.

Frecuencia de aplicación

- Periodicidad de la fumigación interna y externa: mensual Los trabajos, serán contados partir de la fecha en que se efectúe el primer tratamiento y también según necesidad y/o a requerimiento de la Institución. En todos los casos el horario de aplicación será previamente coordinado con el administrador de contrato o responsable del área de Servicios Generales y/o el superior y el personal técnico del proveedor del servicio adjudicado.

EQUIPAMIENTOS Y MATERIALES DE JARDINERIA

-Tractor Rotativo

- Corta Césped Desmalezadora tamaño grande

- El personal deberá contar con los siguientes equipos: PROTECCION INDIVIDUAL (EPIs):

Protección ocular como lentes o antiparras, guantes, guardapolvos, botas o zapatones de seguridad y casco, y todas las herramientas para la correcta ejecución de los trabajos, que cumplan con las normas sanitarias y de protección al ambiente.

OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Envases y Rotulado Los envases de los productos deben permitir conservar la calidad del contenido, deben ser resistentes, de difícil ruptura para evitar eventuales accidentes durante el manipuleo, no deben permitir la ocurrencia de reacciones químicas entre el envase y el contenido. En el rótulo de cada producto deben constar las disposiciones legales vigentes, para el uso y manejo seguro de plaguicidas, insecticidas, raticidas, desinfectantes y otros similares. Los productos utilizados deben estar dentro de su fecha de vigencia y visiblemente viables. Los insecticidas a ser utilizados deben ser de la categoría de domosanitarios Riesgo II. Productos básicos para asegurar la rotación: piretrinas o piretroides y deltametrina. Los raticidas

(rodenticidas) utilizados deben ser del TIPO ANTICUAGULANTE SANGUINEO, conocidos como raticidas de Segunda Generación y de la categoría de domisanitarios Riesgo II. Productos básicos para asegurar la rotación: principio activo bromadiolone/brodifacoum y difetialona. Los posibles oferentes podrán realizar una visita técnica a las instalaciones de LA FCE UNCA, a fin de realizar el relevamiento correspondiente para elevar el presupuesto de la oferta, de Limpieza, fumigación y Jardinería.

Lista de Materiales e Insumos

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Alcohol líquido.	Litros	
Bolsas plásticas de 40 litros, color negro de 60 micrones de espesor de color negro.	Unidad	
Bolsas plásticas de 100 litros, color negro de 60 micrones de espesor de color negro.	Unidad	
Bolsas plásticas de 200 litros, color negro de 60 micrones de espesor.	Unidad	
Cera de color blanco o beige bidón x 5 litros.	Litros	
Cera incolora para uso en piso granítico bidón x 5 litros.	Litros	
Desodorante y desinfectante de ambiente, líquido, concentración 10 %.	Litros	
Desodorante de ambiente en aerosol.	Frascos de 440 ml	
Detergente biodegradable, tenso activo, con PH neutro, concentración del 12%.	Litros	
Escoba de Fibra Plásticas de 16 hileras x 4 columnas, mango de madera de 1,70 metros de largo.	Unidad	
Escoba de paja, mango de madera de 1,70 metros de largo.	Unidad	4
Escobar larga para limpieza de techo.	Unidad	4
Escurridor de goma de 5 cm de ancho x 40 cm de largo (con el mango).	Unidad	
Esponja de doble uso, espuma de poliuretano con abrasivo, 10 cm x 7 cm x 5 cm.	Unidad	
Guante de uso doméstico de plástico.	Pares	
Hipoclorito de sodio concentración al 8%.	Litros	
Jabón líquido para manos.	Litros	
Limpia vidrio líquido.	Litros	
Lustra mueble líquido.	Frascos de 200 ml	
Papel Higiénico doble hoja color blanco, rollo por 30 mts.	Unidad	
Papel toalla seca manos rollo x 100 cm.	Unidad	
Papel toalla seca manos interfoliada x 2000 hojas.	Paquete	
Polvo desinfectante y limpieza para baños.	Unidad	

Trapo de piso 100 x 100 algodón medidas mínimas 45 cm x 50 centímetros de buena absorción.	Unidad	40
Trapo tipo franela 100 x 100 de algodón medidas mínimas 30 cm x 30 cm	Unidad	30
Creolina líquida.	Litros	3
Soda Cáustica, en granos, en paquetes de 1 kg.	Unidad	15
Ácido muriático	Litros	15

INSPECCIONES Y PRUEBAS

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

- Al inicio del contrato y cada 15 (quince) días, se verificará si cuentan con todos los elementos de limpieza requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones.
- En forma diaria se controlará el estado de limpieza y el cumplimiento de las especificaciones descritas en el punto 3.
- Diariamente se verificará la asistencia del personal a su lugar de trabajo, en caso de ausencia del personal asignado, la firma adjudicada debe designar un reemplazante, corriendo con los gastos de éste para la no interrupción de los servicios del contrato.
- En forma aleatoria se llevarán a cabo verificaciones en forma conjunta con un representante de la empresa proveedora del cumplimiento de las especificaciones técnicas en base a una planilla de control de calidad, olores, brillo, etc.

Las deficiencias encontradas serán registradas en un acta firmada por ambas partes y en caso de no ser subsanadas para la siguiente inspección será causal de rescisión del Contrato.

PRECIO ESTIMADO DE SERVICIOS	MENSUAL	JUNIO A JULIO DE 2024
SERVICIOS DE LIMPIEZA , ASEO Y FUMIGACION DEL LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	50.000.000	350.000.000
TOTAL		350.000.000

OBS: Precio estimado de los servicios a prestar de acuerdo a las especificaciones detallada arriba por la UOC de la Facultad de Ciencias Económicas UNCA.

Contrato de la Licitación 427999 - SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL EDIFICIO DE LA FCE

[Adjudicación \(/licitaciones/adjudicacion/427999-servicio-limpieza-integral-edificio-fce-1/resumen-adjudicacion.html\)](#)

Datos del Contrato ()



[Ítems Adjudicados \(/licitaciones/adjudicacion/contrato/427999-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/items-adjudicados.html\)](#)

[Documentos \(/contrato/427999-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/documentos.html\)](#)

[Indicadores de Cumplimiento \(/licitaciones/adjudicacion/contrato/427999-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/entregables.html\)](#)

[Garantías \(/licitaciones/adjudicacion/contrato/427999-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/garantias.html\)](#)

[Detalle Pagos Realizados \(/adjudicacion/contrato/427999-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/pagos.html\)](#)

i Revise las especificaciones técnicas o servicios conexos de cada ítem solicitado en el pliego de bases y condiciones o carta de invitación disponible en la pestaña "Documentos" de la convocatoria de esta licitación.

LoteTotal

Contrato Abierto: NO

Abastecimiento Simultáneo: NO

Monto Adjudicado: ₡ 0

Ítems Adjudicados

Nro. de ítem	Código de Catálogo	Nombre	Atributos	Cantidad Adjudicada	Precio Unitario	Monto Adjudicado	Acciones
1	76111501-001	Servicio de Limpieza de Edificio	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Medida: Mes Presentación: UNIDAD 	1	₡ 118.293.376	₡ 118.293.376	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/76111501-001.html)

Descargar datos como:

[Archivo CSV \(/licitaciones/adjudicacion/contrato/427999-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/items-adjudicados/lot/WiyODEy96ul%](#)

Realizó consultas o solicita soporte técnico a través de la Mesa de Ayuda

[Ver más \(/dnpc/mesa-de-ayuda/\)](#)

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
EE.UU. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay

(+595) 21 415 4000

Lunes a Viernes 07:00 - 13:00 hs. (mañana)

14:00 - 15:00 hs. (tarde)

Información

[Quiénes somos \(/dnpc/institucional/quienes-somos\)](#)

[Preguntas frecuentes \(/dnpc/preguntas-frecuentes\)](#)

[Transparencia \(/dnpc/institucional/transparencia-informativa/pagos-mensuales\)](#)



Contrato de la Licitación 408753 - SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL EDIFICIO DE LA FCE

[Adjudicación \(/licitaciones/adjudicacion/408753-servicio-limpieza-integral-edificio-fce-1/resumen-adjudicacion.html\)](#)

Datos del Contrato ()

[Ítems Adjudicados \(/licitaciones/adjudicacion/contrato/408753-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/items-adjudicados.html\)](#)

[Documentos \(/contrato/408753-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/documentos.html\)](#)

[Indicadores de Cumplimiento \(/licitaciones/adjudicacion/contrato/408753-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/entregables.html\)](#)

[Garantías \(/licitaciones/adjudicacion/contrato/408753-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/garantias.html\)](#)

[Detalle Pagos Realizados \(/adjudicacion/contrato/408753-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/pagos.html\)](#)

i Revise las especificaciones técnicas o servicios conexos de cada ítem solicitado en el pliego de bases y condiciones o carta de invitación disponible en la pestaña "Documentos" de la convocatoria de esta licitación.

LoteTotal

Contrato Abierto: NO

Abastecimiento Simultáneo: NO

Monto Adjudicado: ₡ 0

Ítems Adjudicados

Nro. de ítem	Código de Catálogo	Nombre	Atributos	Cantidad Adjudicada	Precio Unitario	Monto Adjudicado	Acciones
1	76111501-001	Servicio de Limpieza de Edificio	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Medida: Mes Presentación: UNIDAD 	1	₡ 112.710.042	₡ 112.710.042	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/76111501-001.html)

Descargar datos como:

[📎 Archivo CSV \(/licitaciones/adjudicacion/contrato/408753-clean-clean-paraguay-sociedad-anonima-1/items-adjudicados/lot/gn2L64zgiuU%?](#)

Realizá consultas o solicita soporte técnico a través de la Mesa de Ayuda

[Ver más \(/dnpc/mesa-de-ayuda/\)](#)

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
EE.UU. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay

☎ (+595) 21 415 4000

Lunes a Viernes 07:00 - 13:00 hs. (mañana)

14:00 - 15:00 hs. (tarde)

Información

[Quiénes somos \(/dnpc/institucional/quienes-somos\)](#)

[Preguntas frecuentes \(/dnpc/preguntas-frecuentes\)](#)

[Transparencia \(/dnpc/institucional/transparencia-informativa/pagos-mensuales\)](#)



Contrato de la Licitación 305551 - SERVICIO DE ASEO,LIMPIEZA Y FUMIGACION

Adjudicación (/licitaciones/adjudicacion/305551-servicio-aseo-limpieza-fumigacion-1/resumen-adjudicacion.html)

Datos del Contrato ()

Ítems Adjudicados (/licitaciones/adjudicacion/contrato/305551-pedro-ramon-villalba-libardi-1/items-adjudicados.html)

Documentos (/contrato/305551-pedro-ramon-villalba-libardi-1/documentos.html)

Garantías (/licitaciones/adjudicacion/contrato/305551-pedro-ramon-villalba-libardi-1/garantias.html)

Detalle Pagos Realizados (/adjudicacion/contrato/305551-pedro-ramon-villalba-libardi-1/pagos.html)

i Revise las especificaciones técnicas o servicios conexos de cada ítem solicitado en el pliego de bases y condiciones o carta de invitación disponible en la pestaña "Documentos" de la convocatoria de esta licitación.

ADQUISICION DE ASEO,LIMPIEZA Y FUMIGACION

Contrato Abierto: NO

Abastecimiento Simultáneo: NO

Monto Adjudicado: ₡ 0

Ítems Adjudicados

Nro. de Ítem	Código de Catálogo	Nombre	Atributos	Cantidad Adjudicada	Precio Unitario	Monto Adjudicado	Acciones
1	72102103-001	Fumigacion de local	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Medida: Unidad Presentación: 	1	₡ 4.750.000	₡ 4.750.000	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/72102103-001.html)
2	72102103-001	Fumigacion de local	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Medida: Unidad Presentación: 	1	₡ 2.640.000	₡ 2.640.000	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/72102103-001.html)
3	72102103-001	Fumigacion de local	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Medida: Unidad Presentación: 	1	₡ 6.300.000	₡ 6.300.000	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/72102103-001.html)
4	72102103-001	Fumigacion de local	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Medida: Unidad Presentación: 	1	₡ 7.516.250	₡ 7.516.250	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/72102103-001.html)
5	76111501-001	Servicio de Limpieza de Edificio	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Medida: Unidad Presentación: 	1	₡ 6.341.346	₡ 6.341.346	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/76111501-001.html)

Descargar datos como:

 Archivo CSV (/licitaciones/adjudicacion/contrato/305551-pedro-ramon-villalba-libardi-1/items-adjudicados/lot/WJX7MtovCgg%253D.csv)

Realizó consultas o solicita soporte técnico a través de la Mesa de Ayuda

[Ver más \(/dnpc/mesa-de-ayuda/\)](/dnpc/mesa-de-ayuda/)

