



**MEMORANDUM DMS 06/2024**

**A** : Lic. C.P. Rebeca Arce, Directora  
 Dirección Administrativa y Financiera

**De** : Lic. Rubén Franco. Encargado  
 Mantenimiento y Servicios Generales

**Fecha** : 07 de febrero de 2024

**Motivo** : Informe culminación de contrato inminente con empresa OTIS Paraguay.



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de informar del inminente fin del contrato por Servicios de Reparación y Mantenimiento de Ascensores con la empresa del rubro OTIS Paraguay a darse en el mes de marzo del corriente año, por lo que la División de Mantenimientos y Servicios sugiere tomar los recaudos administrativos referentes al caso de tal manera a que el ascensor de la institución no quede sin cobertura técnica especializada en casos de necesidad o urgencias y de igual manera con los servicios preventivos, se adjunta a la presente el registro de saldos por servicios finales para su consideración.

Agradecido de antemano por su excelente predisposición, me despido respetuosamente.

PLUDC