



ADENDA N° 1

LPN N.º 01/2024 para la “ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS”
- ID N.º 441.034

- 1) Se realizan modificación a las especificaciones técnicas del lote 6 de la Sección Suministros Requeridos del Pliego de Bases y Condiciones, quedando redactada de la siguiente manera:

SOLUCIÓN DE NUTRICIÓN PARENTERAL							
LOTE	ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
6	1	Solución de Nutrición Parenteral	Nutrición parenteral total de 1.400 kcal/1.540 ml. bolsa de 3 cámaras sistema cerrado. administración central.	Unidad	Unidad	1.000.000.000	2.000.000.000
	2	Solución de Nutrición Parenteral	Nutrición parenteral total de 1.900 kcal/2.053 ml. bolsa de 3 cámaras sistema cerrado. administración central.	Unidad	Unidad		
	3	Solución de Nutrición Parenteral	Bolsa Tricameral con solución de glucosa al 40-45%, Solución de Aminoácidos (70-75 G) con electrolitos y Emulsión lipídica con aceite de Pescado (8-10G). Osmolaridad: 1500 MOSM/L. 1600 Kcal	Unidad	Unidad		

- 2) Se realizan modificación a las especificaciones técnicas del lote 8 de la Sección Suministros Requeridos del Pliego de Bases y Condiciones, quedando redactada de la siguiente manera:

BOTÓN PARA GASTROSTOMIA							
LOTE	ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
8	1	Botón para gastrostomía	Botón para gastrostomía (Numero a determinar de acuerdo a necesidades) Medidas: 14 Fr x 0.8 a 4.5 cm, 16 Fr x 0.8 a 4.5 cm, 18 Fr x 0.8 a 5.0 cm, 20 Fr x 0.8 a 5.0 cm, 24 Fr x 0.8 a 5.0	Unidad	kit	250.000.000	500.000.000



3) Se realiza la modificación en la planilla de precio del SICP a fin de ajustar los montos mínimos y máximos.

4) Se realiza modificaciones al apartado “Plan de Entregas” del Pliego de Bases y Condiciones, quedando de la siguiente manera:

Como se trata de bienes cuyo destino final es la AYUDA SOCIAL y teniendo en cuenta la cantidad de beneficiarios de la DIBEN que acuden a la Institución, lo que se utilizará el siguiente plan de entregas:

Una vez firmado el Contrato, la DIBEN, emitirá la orden de compra y remitirá a la firma proveedora adjudicada para dar inicio al plazo de entrega de bienes. El inicio del plazo de entregas dará inicio dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra.

Lotes 1, 2, 3, 7 y 10

Deberán ser entregadas las cantidades solicitadas en el Parque Sanitario de la Dirección de Beneficencia y Ayuda Social (DIBEN) - sito en la calle Estados Unidos N° 135 esquina Av. Mariscal Francisco Solano López, Asunción, dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra. Las cantidades restantes se irán solicitando conforme a la necesidad de la Convocante, hasta completar las cantidades mínimas obligadas, hasta el término de la vigencia del contrato, o lo que primero se cumpla.

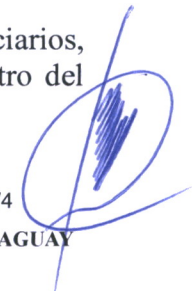
Para el Lote 5:

Según requerimiento de recurrentes, la DIBEN emitirá una Nota de Autorización a favor del Beneficiario, quien deberá presentarla ante el proveedor adjudicado. El proveedor deberá asignar y/o reservar el bien a ser suministrado mediante la emisión de una constancia a favor del beneficiario, la que le será entregada al momento de la presentación de la Nota de Autorización. El paciente coordinará con la empresa adjudicada la entrega del Kit completo para el día de la cirugía, teniendo en cuenta que en algunas cirugías se podrá definir el número y/o tamaño del material que se utilizará en el paciente. La entrega del bien solicitado deberá realizarse en el lugar donde se llevará a cabo la cirugía, como máximo 2 horas antes de la hora y la fecha de la cirugía programada, conforme a la coordinación realizada previamente.

La esterilización de las cajas de instrumentales o insumos para las cirugías programadas o de urgencia, deberán ser entregadas en el lugar, día y hora pactada para la realización de las cirugías programadas o de urgencia y donde indique el paciente. Este proceso correrá por cuenta de la firma adjudicada en todos los casos sin costos adicionales al paciente ni a la institución contratante.

Se deberá contemplar la cantidad de tornillos, instrumentos, instrumentadores, instrumentistas, equipos de shaver, cajas con cortador y perforador, motores y todo lo inherente al bien para ser suministrado hasta el lugar donde se realizará la cirugía.

Todo lo señalado, será según requerimiento, sin costo adicional para la DIBEN y/o beneficiarios, para las cirugías que se realicen dentro del área metropolitana de la Capital del país, dentro del Dpto. Central y filiales inclusive.



Una vez realizada la cirugía, la nota de remisión y/o entrega del material utilizado en el paciente, especificando descripción del lote, código y nombre del producto, deberá estar rubricado por el médico/cirujano interviniente y/o responsable del Centro Asistencial, el recurrente y/o paciente respectivamente. La copia será entregada a la DAF institucional acompañada de toda la documentación requerida para el pedido del pago correspondiente.

En todos los lotes:

En caso de fuerza mayor, el Proveedor notificará por escrito a la Convocante Inmediatamente de ocurrido el hecho, condición y causa debidamente justificada y demostrada. Para definir si un evento se considera fuerza mayor y el modo de proceder ante tal eventualidad, se deberá ceñir a lo estipulado en el numeral Fuerza Mayor de la Sección Condiciones Contractuales del presente PBC.

La administración del Contrato estará a cargo de la División de Administración de Contratos, dependiente del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas.

El monitoreo y control de las ayudas individuales otorgadas a los beneficiarios/recurrentes en forma aleatoria corresponde al Dpto. de Monitoreo y Evaluación dependiente de la Dirección de Acción Social (DAS).

Todos los demás términos no mencionados en el Pliego de Bases y Condiciones, quedan invariables.

5) Se realiza modificaciones al apartado “Otras formas y condiciones de pago al proveedor” del punto “Formas y Condiciones de Pago” del Pliego de Bases y Condiciones quedando de la siguiente manera:

2. Documento Específico para el Lote 5:

- Constancia, Nota, Remisión y/o Documento de entrega de bienes debidamente firmado por el interviniente conforme a lo indicado en el Plan de Entregas de este PBC.

Las facturaciones se harán antes de los plazos de cierres establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para el Ejercicio Fiscal 2024.

Abg. Alberto Jara. Director
Dirección de Contrataciones Públicas

