

NUESTRA VISIÓN: Ser reconocida como modelo de entidad de Seguridad Social en nuestro país, con una administración moderna e innovadora que le permita alcanzar y sostener el equilibrio actuarial.

DICTAMEN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

DE : DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
OBJETO : Remitir Dictamen sobre EETT del procedimiento de Contratación.
FECHA : 19 de febrero de 2024

Por el presente, en atención a lo establecido en el Art. 40 Inciso a) de la Resolución DNCP N°4401/23, modificada por Res. DNCP 453/24, se realiza el Dictamen Técnico acerca de las especificaciones técnicas solicitadas en la propuesta de **Licitación de Menor Cuantía Nacional N°01/24 para el Servicio de Fiscalización de Obras y de Mantenimientos Menores de Edificios.**

Area Requiriente: **Departamento Administrativo de la Caja**

Al respecto, se informa cuanto sigue:

Las Especificaciones Técnicas del llamado de Servicio de Fiscalización de Obras y de Mantenimientos Menores de Edificios, fueron elaboradas por el Departamento Administrativo de la Caja, **de acuerdo a los requerimientos de la Institución y basados en los contratos anteriores ya ejecutados referentes al mismo servicio.** El objetivo principal del servicio de la fiscalización de obras es el seguimiento y control de aquellos trabajos de reparaciones y mantenimientos menores diversos de edificios e instalaciones, que permita asegurar el cumplimiento de especificaciones técnicas, planos, cronogramas de ejecución de obras, presupuestos y técnicas constructivas adecuadas para obras menores en general, debiendo prever o incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados, pero que pueda inferirse que son necesarios para el fiel cumplimiento de los mismos a total satisfacción de LA CAJA.

El Fiscal a ser contratado tendrá a su cargo la gestión de seguimiento y control a fin de asegurar que los trabajos que le sean encomendados en fiscalización sean ejecutados por los contratistas de conformidad a los correspondientes contratos, especificaciones técnicas, planos y detalles técnicos y administrativos; así como que los mismos sean ejecutados en los plazos previstos.

Atentamente,



Lic. Luis Ferreira
Jefe Departamento Administrativo