



**COMANDO LOGISTICO  
CENTRO FINANCIERO N° 5  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION N° 5**

Mariano Roque Alonso, 04 de diciembre de 2024

**OBJETO** : Remitir aclaratoria.  
**AL** : SEÑOR DIRECTOR NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS  
**DR JUAN AGUSTIN MARIA ENCINA PEREZ**

**PRESENTE:**

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Director Nacional de Contrataciones Públicas, con el objeto de responder las observaciones realizadas por la institución a su digno cargo:

***Aspectos Observados***

1. *El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria remitida, no corresponde al proceso de referencia, solicitamos remitir el que corresponda.*
2. *Solicitamos ampliar el dictamen del administrador del contrato, a los efectos de incluir el marco normativo vigente relacionado a la aplicación de la modalidad del contrato abierto. Se requiere especificar el inciso correspondiente.*

**Respuesta de la convocante:** ante la observación realizada se han realizado las modificaciones solicitadas.

Conforme las aclaraciones realizadas me despido deseándole éxitos en sus delicadas funciones y la más alta de mis consideraciones.



**ANTONIO AUGUSTO CHIUZANO SUAREZ**  
**TTE 1º INT - JEFE UOC N° 5 COMLOG**